

PROGRAMACIÓN VERTICAL DE ASAMBLEAS EN HIPATIA:



ETA PA	NIVEL	DISPOSICIÓN AULA	PERIODICIDAD MÍNIMA	MATERIA/FRANJA HORARIA	DURACIÓN	NORMAS	ROLES	TURNO PALABRA	ORDEN DEL DÍA	BUZONES	ACTA
INFANTIL	0-3	Círculo en suelo zona delimitada	Diaria	1ª hora (con tutor o en inglés)	15'		Responsable (2 años)				
	3-6	Círculo en suelo zona delimitada	Diaria	1ª hora (con tutor o en inglés)	15'-30'		Responsable				
PRIMARIA	1º	Círculo en suelo zona delimitada	Diaria	Diversa. Más importancia a la de lunes y viernes	De 20' a 1h	Respetar el turno de palabra. Escuchar Sentarnos bien	Moderador/a	Cuadernillo para escribir y tachar a quien quiera hablar.	Elaborado por profe	Perdón y Gracias	NO. Anotar en lugar visible acuerdos importantes
	2º	Círculo en suelo zona delimitada	2 días por semana	Lunes y viernes	30'	Respetar turno de palabra. Escuchar. Sentarnos bien.	Moderador/a Responsable orden del día (tacha de la pizarra los temas tratados)	Pizarra. Supervisa el turno de palabra.	Elaborado por docente	Perdón y gracias. 10 últimos minutos de asamblea para buzones.	NO. Anotar en corcho acuerdos importantes
	3º	Círculo en el suelo o silla en zona central del aula o exterior.	3 al mes	Valores (quincenal) Lengua (cd 3-4 semanas). Sociales (ABP)	45'/1h	Turno de palabra. Respetar opiniones. Escucha activa.	Moderador/a, Secretario/a, Control contenidos Observador/a	Se escribe en la pizarra.	Cabezas pensantes: equipos decidirán temas. Tutor/a decide orden.	Se define e introducen en el tercer trimestre	Cuaderno de actas con formato específico
	4º	Círculo	2-3 al mes	Valores (quincenal) Lengua (2 trimestre)	45'/1h	-Turno de palabra. -Respetar opiniones. -Escucha activa. -Centrarse en el tema que se trata.	Moderador/a, Secretario/a, Control contenidos Tiempo	Se escribe en la pizarra.	Delegados y tutor/a	Buzón y folio en corcho	Registro en cuaderno de actas

							Observador/a Control Tiempo				
	5º	Círculo	2-3 al mes	Valores (quincenal) Lengua (2 trimestre)	45'/1h	-Turno de palabra. -Respetar opiniones. -Escucha activa. -Centrarse en el tema que se trata.	Moderador/a, Secretario/a, Control contenidos Observador/a	Se escribe en folio	Delegados /as y tutor/a	Buzón y/o pizarra plastificada	Registro en cuaderno de actas
	6º	Círculo	2-3 al mes	Valores (quincenal) Lengua (2 trimestre)	45'/1h	-Turno de palabra. -Respetar opiniones. -Escucha activa. -Centrarse en el tema que se trata.	Moderador/a Secretario/a Control contenidos Observador/a	Se escribe en la pizarra.	Delegados /as y tutor/a	Buzón y recogida de temas por delegada	Registro en cuaderno de actas
E S O	1º Y 2º	Círculo	Mensual. Hacer calendario a principio de curso	Tutoría, lengua	50'	-Turno de palabra. -Respetar opiniones. -Escucha activa. -Centrarse en el tema que se trata.	Moderador/a Secretario/a Control contenidos Observador/a	Se escribe en la pizarra.	Delegados /as y tutor/a	Buzón	Registro en cuaderno de actas
	3º Y 4º	Círculo	Mensual	Tutoría	50'	-Turno de palabra. -Respetar opiniones. -Escucha activa. -Centrarse en el tema que se trata. - Cumplir con el rol correspondiente.	Moderador/a Secretario/a Control contenidos Observador/a	Se escribe en la pizarra/hoja papel.	Delegados /as y tutor/a	Buzón/hoja en corcho/A3 plastificado	Registro en cuaderno de actas
F P	FPB	Círculo	Mensual	Tutoría u ámbitos	50'	-Turno de palabra. -Respetar opiniones. -Escucha activa. -Centrarse en el tema que se trata.	Moderador/a Secretario/a Control contenidos Observador/a (todo el grupo. Rúbrica individual)	Se escribe en la pizarra.	Delegados /as y tutor/a	Caja o repartiendo papeles	Registro en cuaderno de actas
	CFGM	Círculo	Mensual	Tutoría	50'	-Turno de palabra. -Respetar opiniones. -Escucha activa. -Centrarse en el tema que se trata.	- Moderador/a + tiempo - Secretario/a - Control contenidos + observador/a	Se escribe en la pizarra.	Delegados /as y tutor/a	Buzón propuestas de temas	Acta digital
BA CHI LLE RA	1º	Círculo	Mensual	Tutoría	50'	-Turno de palabra. -Respetar opiniones. -Escucha activa. -Centrarse en el tema que se trata.	Moderador/a Secretario/a Control contenidos Observador/a	Se escribe en la pizarra.	Delegados /as y tutor/a	Buzón o similar	Registro en cuaderno de actas

TO	2º	Círculo	Mensual	Tutoría	50'	<ul style="list-style-type: none"> -Turno de palabra. -Respetar opiniones. -Escucha activa. -Centrarse en el tema que se trata. 	<ul style="list-style-type: none"> - Moderador/a + tiempo - Secretario/a - Control contenidos + observador/a 		Delegados/as y tutor/a	Buzón o similar	Registro en cuaderno de actas
----	----	---------	---------	---------	-----	---	---	--	------------------------	-----------------	-------------------------------