

AUTORIZACIÓN PARA LAS SALIDAS PROGRAMADAS

Dado que durante el curso, los grupos de Secundaria (ESO, Bachillerato y FP) tienen numerosas y variadas actividades fuera del Colegio dentro del horario lectivo, organizadas tanto por entidades externas (Ayuntamiento, Comunidad de Madrid, etc.) como por los profesores que les imparten clase de las distintas áreas, rogamos nos hagan llegar esta autorización general.

Don/Doña _____, con DNI nº _____
y Don/Doña _____, con DNI nº _____
Como padre/madre/tutor legal del alumno/a: _____

FDO: Padre/madre/tutor

FDO: Padre/Madre/tutora

NOTA: SE INFORMARÁ DE TODAS LAS SALIDAS Y EL COSTE DE LAS MISMAS CON ANTERIORIDAD A SU REALIZACIÓN.

AUTORIZACIÓN EN CASO DE AUSENCIA DE UN DOCENTE

El protocolo para cubrir ausencias de la Consejería de Educación no contempla un profesor sustituto hasta pasados varios días de ausencia. En estas circunstancias y teniendo en cuenta las condiciones de organización y plantilla de nuestro centro no siempre es posible atender al alumnado cuando se producen ausencias puntuales de los docentes. Por ello, el Consejo Escolar aprobó la propuesta del Equipo Directivo, consistente en permitir que el alumnado de 1º, 2º de FPB y de 3º, 4º de ESO pueda salir del centro a última hora de la mañana y/o entrar a segunda hora, si se produjera una ausencia en alguno de estos periodos lectivos. En caso de tener que aplicar esta medida se notificará vía correo electrónico.

Si alguna familia no da la conformidad para aplicar esta medida, vuestro hijo/a será atendido en el centro durante la primera y/o última hora.

Don/Doña _____, con DNI nº _____
y Don/Doña _____, con DNI nº _____
Como padre/madre/tutor legal del alumno/a: _____

Sí doy la conformidad ante la medida planteada No doy la conformidad ante esta medida

FDO: Padre/madre/tutor

FDO: Padre/Madre/tutora

NOTA: ES OBLIGATORIA LA FIRMA DE AMBOS PROGENITORES EN TODAS LAS AUTORIZACIONES.

En Rivas Vaciamadrid, a.....de.....de