

LA ASAMBLEA DE AULA

CEM Hipatia-FUHEM

La democracia de mañana se prepara con la democracia en la escuela. Un régimen autoritario en la escuela no sería capaz de formar ciudadanos demócratas.
C. Freinet.

PREPARACIÓN DE LA ASAMBLEA:

Propuesta de temas para tratar en la asamblea:

Los asuntos que se llevarán a la asamblea han de ser propuestos por el alumnado y ser asuntos de su interés y de carácter colectivo.

Para esta tarea suelen emplearse dos mecanismos:

- a) Colocar en la pared del aula un cartel en el que el alumnado puede anotar sus propuestas, con el título "Puntos para la próxima asamblea".
- b) Habilitar un buzón en el que se introducen por escrito los temas a tratar.

Si los asuntos a tratar propuestos son numerosos y diversos pueden emplearse dos estrategias:

- a) Crear un grupo de trabajo compuesto de alumno/as y el/la tutor/a para seleccionar y priorizar los temas que se llevarán a la asamblea, creando el orden del día de cada encuentro.
- b) Hacer una votación en el momento de la asamblea para ordenar los temas según prioridad.

LA ASAMBLEA:

INICIO:

1. **La disposición del aula:** Es necesario sentarnos en círculo y romper con la estructura del aula (creando un espacio diáfano apartando el mobiliario o elegir un espacio al aire libre).
2. Elegir **responsables** (puede ser por orden de lista o según otros criterios):
 - a. **Moderador/a:** Da el turno de palabra. Puede hacerlo apuntando en la pizarra los nombres de las personas que han pedido el turno de palabra o siguiendo un turno rotativo en el sentido de las agujas del reloj.
 - b. **Secretario/a:** Sus funciones son:
 - Recordar los acuerdos de la asamblea anterior.
 - Escribir los acuerdos en el cuaderno de actas.
 - Leer los acuerdos.
 - Publicar los acuerdos en un lugar visible del aula.
 - c. **Control de contenidos:** Persona encargada de cortar las intervenciones (interviniendo sin pedir turno de palabra) cuando:
 - Alguien se sale del tema que estamos debatiendo.
 - Se salta el orden del día.
 - Hace una propuesta que no tiene nada que ver con el tema que estamos tratando.

d. **Observadores externos:**

- Siguen atentamente el orden de la asamblea y toman nota de su desarrollo. Pueden fijarse en los siguientes aspectos:
 - Tipo de intervenciones.
 - El comportamiento.
 - Las fortalezas y debilidades que se registraron durante el desarrollo de la asamblea.

Se puede plantear observadores con diversos fines según las necesidades del aula y de la asamblea.

- Al final hacen un informe a toda la asamblea.

e. **Responsable del tiempo** (controla el reloj).

3. **Las normas.** Establecer o revisar las normas para “poder hablar y escucharnos bien”. Se sugieren las siguientes normas básicas:

- f. Respetar la opinión de los demás.
- g. Escuchar atentamente sin interrumpir
- h. Hablar de manera respetuosa sin ofender o criticar a los demás.

4. Recordar **acuerdos previos**. El/la secretario/a recordará los acuerdos tomados durante la asamblea anterior.

5. Establecer el **orden del día**. Definir los temas a tratar y los objetivos de la asamblea.

Si los temas son muy numerosos se votará el orden en el que se tratarán.

El/a delegado/a se encarga de escribirlos en la pizarra e ir tachando los que vamos tocando.

DESARROLLO:

6. La persona que modera plantea **el primer punto del orden del día** (Ej.: varias personas han dicho que últimamente se insulta mucho durante los recreos, ¿por qué ocurre esto?, ¿qué podemos hacer para solucionarlo?) y abre el turno de palabra (siguiendo el orden de las agujas del reloj o bien escribiendo en la pizarra los nombres de las personas que han levantado la mano para pedir el turno de palabra).

Dependiendo del tema se podrán hacer dos procedimientos:

- a) Escuchamos las diferentes intervenciones y llegamos a un acuerdo.
- b) Se abre un espacio de reflexión de la siguiente manera:
 - a. Reflexión personal. Dar a los/las alumnos/as 1 o 2 minutos de silencio para pensar sobre el asunto individualmente.
 - b. Dialogo por parejas. Llevar a cabo el debate por parejas durante unos 5-10 minutos. Pasear entre las parejas para facilitar el debate de los menos comunicativos.
 - c. Análisis con todo el grupo. Invitar a varias parejas de alumnos/as a compartir sus ideas con el resto del grupo; permitir reacciones a éstas ideas; plantear preguntas para el avance del debate; si resulta adecuado llegar a un acuerdo, que contemple: acciones, modo de llevarlas a cabo y seguimiento.

7. Se toma un **acuerdo:**

- a. Para tomara acuerdos, **se priorizará el consenso a la votación**. En el consenso, todos hacen cesiones en beneficio de todos los miembros del grupo.
- b. El/la secretario/a escribirá el acuerdo tomado en el acta.

c. Se continuará con el **siguiente punto del orden del día** y así sucesivamente.

CIERRE:

8. El secretario o secretaria lee **todos los acuerdos adoptados** y quienes se encargan de llevarlos a cabo. Los acuerdos adoptados los escribirá en el tablón de clase para poder verlos durante la semana y revisarlos en la siguiente asamblea.

9. **Se anotarán los puntos que no ha dado tiempo a tratar** para hablarlos en la siguiente asamblea.

10. Y para que aprendamos y vayamos perfeccionando nuestra asamblea, los observadores externos hacen un **balance de la participación**: informan de cómo ha sido la participación y quienes han molestado o hablado sin levantar la mano.

11. Otras posibilidades:

- Ronda final de comentarios breves.
- Recaltar puntos de interés: “¿Ha dicho alguien algo interesante aunque tú no pienses lo mismo?” Dar a los alumnos un tiempo para pensar y luego compartirlo.
- Aprendizaje: “Piensa en algo que has aprendido en la asamblea de hoy”.
- Preguntas: “¿Te queda alguna pregunta sobre el tema de hoy?”.
- Completar frases: invitar a los alumnos a completar este tipo de frases “ahora, cuando termina la asamblea, pienso..., siento..., o espero...”.
- Temas futuros: sugerir temas para la próxima asamblea.
- Evaluación: ¿qué te ha gustado de la asamblea de hoy?, ¿qué ha hecho que la asamblea de hoy sea un buen debate?, ¿qué podemos hacer mejor o diferente la próxima vez?

ALGUNAS TÉCNICAS QUE FACILITAN LA PARTICIPACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES COLECTIVAS:

1- **TORMENTA DE IDEAS**: Primero se dejan unos minutos para la reflexión individual. Se dicen las ideas en orden. Cada una se escribe en la pizarra o en un post-it. Se pueden ir escribiendo de manera aleatoria o clasificándolas según las que traten temas en común.

2- **METAPLAN**: Cada persona dispone de un número determinado de gomets. Tiene que pegarlos en las ideas obtenidas de la tormenta de ideas, realizada previamente, que considera las más importantes o principales. Al finalizar la técnica, se tendrá una imagen visual de qué idea o ideas tienen mayor acogida.

Otra opción es que cada persona tenga varios gomets verdes y uno rojo. Los verdes los colocará en las propuestas que desea que salgan adelante, el rojo se colocará en alguna propuesta que no quiere que salga adelante. Finalmente, no se podrá elegir como opción final ninguna que tenga algún gomet rojo. De esta manera nos aseguramos de que las opciones escogidas consiguen un amplio consenso si que se elija ninguna que alguien rechaza totalmente.

3- **LLUVIA DE TARJETAS**: se colocan por la sala varios carteles con una pregunta en cada cartel. En post-it se van pegando ideas para cada pregunta agrupándolas por afinidad o relación.

4- **PAPEL ROTATIVO**: Una persona escribe una propuesta en un papel, lo pasa a la siguiente y vota a esa propuesta o escribe una nueva. Una vez que se termina la ronda, se vuelve a hacer una segunda ronda en la que sólo te puedes adherir a las propuestas ya escritas pero no proponer más. Es un método fácil para tomar decisiones de manera rápida.

- 5- BOLA DE NIEVE:
- Cada persona elige 3 propuestas de las que han salido en la lluvia de ideas.
 - Con el compañero/a de al lado negocia una lista de tres propuestas (deben elegir entre las 3 propuestas de cada uno de forma que finalmente solo queden 3 y no 6).
 - Se repite el mismo procedimiento entre dos parejas (se negocian 3 temas).
 - Si es un grupo muy grande se elige un representante de cada grupo de 8 y otro día se reúnen y toman la decisión.
- 6- PHILIPS 66: grupos de 6 personas que discuten durante 6 minutos un tema y llegan a una conclusión.
- 7- WORLD CAFÉ:
- Hay varios, temas. En cada uno de ellos hay una persona que modera y un papel, de manera que cada uno de los temas está separado en el espacio. Los/as participantes se van moviendo por los temas al ritmo y con la duración que quieran, aportando en cada uno de ellos las ideas que deseen. No tiene que haber el mismo número de personas en cada grupo ni todas las personas tienen que pasar por todos los grupos.
- 8- PERIPATÉTICA: escuela de peripatéticos que caminaban mientras reflexionaban. Sobre un tema se va caminando y conversando con las personas que te cruzas. Por ejemplo, cada persona tiene una pregunta y se va interactuando sobre ella con el resto de personas.
- 9- PATIO DE VECIN@S: Las personas participantes se colocan en dos ruedas, una dentro y otra fuera. Se van rotando y se tienen conversaciones breves con la persona de la otra rueda que te toque.
- 10- TRES DESEOS: Se exponen que sean realistas y posibles y que sean los más importantes. Primero en subgrupos de 3-6 personas se trabajan y después en gran grupo se analizan sus posibilidades reales.

EL PAPEL DE LAS Y LOS PROFESORES DURANTE LA ASAMBLEA:

Recordar siempre que la asamblea pertenece a los alumnos y el profesor/a facilita su desarrollo, no la monopoliza.

La función principal de los/as profesores/as es **dar pautas de comunicación:**

- **Sugerir a los alumnos/as** que no repitan lo que otro ha dicho, recomendando que den aportaciones nuevas.
- **Lanzar preguntas**, en torno a los temas, que provoquen la reflexión.
- **Reconducir** las asambleas a la toma de decisiones o establecimiento de conclusiones.
- **Evitar**, si se trata un conflicto, que se aborde desde la recriminación o la crítica.
- **Orientar** las críticas hacia soluciones constructivas.

Fuentes consultadas:

<https://orientasare.wikispaces.com/file/view/La+asamblea+de+aula.pdf>
<http://investiguemosjuntos.blogspot.com.es/p/la-asamblea-en-la.html>
<http://blog.smconectados.com/2013/10/31/la-asamblea-en-la-escuela/>