

Como cada año, en los presupuestos de cada centro se asigna una cantidad económica destinada a promover ayudas al estudio para las familias que, debido a su situación económica, no pueden sufragar las cuotas y aportaciones necesarias que se precisan para el sostenimiento de un Proyecto Educativo de calidad. Para el curso 2016/2017 las ayudas concedidas por el centro CEM HIPATIA-FUHEM ascienden a 133.332,56 euros.

Estas cantidades proceden del llamado “fondo de solidaridad”, que sostiene el conjunto de las familias a través de una pequeña parte de la cuota que abonan las familias y que se reparte entre los centros de forma solidaria.

Para la concesión de estas ayudas se habilitan unos mecanismos y criterios que se describen a continuación:

1. Solicitud:

- a) Tendrán derecho a solicitar la ayuda las familias cuyo nivel de renta no les permita hacer frente a las cuotas y aportaciones establecidas. Como indicador para la baremación se utilizará el índice IPREM 2015, que establece una renta per cápita anual de 6.390,13 euros en 12 pagas o una renta per cápita anual de 7.455,14 euros en 14 pagas.
- b) **Las solicitudes deberán presentarse a través del formulario adjunto, acompañado de los documentos que se requieren, en la Secretaría del centro.** La documentación imprescindible será:
 - El formulario de solicitud debidamente cumplimentado: claro y legible.
 - Fotocopia del Libro de Familia
 - Justificación de ingresos:
 - Última declaración (declaraciones) de la Renta de la Unidad Familiar
 - Certificado de haberes o ingresos (exentos de impuesto),
 - Copia de las dos últimas nóminas o Certificado de ingresos por desempleo
 - En caso de desempleo: documento de alta como demandante de empleo
 - En caso de separación: convenio regulador y documentación de ambos progenitores.
- c) Para la resolución de la concesión, la Comisión podrá solicitar, si lo estima necesario, alguna otra información adicional. Las familias también podrán aportar otra documentación que estimen conveniente.
- d) Las fechas de presentación serán del día **14 de septiembre al 30 de septiembre de 2016**, en el horario de las secretarías.
- e) Para las familias que no soliciten la ayuda al inicio del curso, será posible la solicitud en otros dos momentos. (1 al 9 de diciembre y del 1 al 10 de marzo).
- f) **La no presentación en plazo y forma de la solicitud conllevará su desestimación.**
- g) Las ayudas podrán solicitarse para cada uno de los hijos/as matriculados en el centro.
- h) En caso de que varíen las condiciones económicas en las que se ha prestado la ayuda, las familias están obligadas a comunicar esta circunstancia. La Comisión valorará si procede la retirada de la ayuda por la mejora de la situación económica a partir de esa fecha.

2. Concesión de las ayudas:

- i) La concesión de las ayudas será decidida por una **Comisión específica** integrada por:
- La Gerencia del Centro.
 - La Dirección del Centro, tanto de Infantil y Primaria como de Secundaria.
 - La Jefa de Secretaría del centro
 - La comisión económica del Consejo Escolar compuesta, además de por la gerencia y las direcciones, por dos representantes del equipo docente y por dos representantes del colectivo de familias.
- j) Para la concesión de las ayudas se tendrá en cuenta, principalmente, **el nivel de renta per cápita familiar**, y tendrán prioridad aquellas familias cuya renta se encuentre por debajo del índice IPREM. Podrán tenerse en cuenta otras circunstancias que la Comisión considere relevantes. En todo caso, para el reparto del montante total, se dará prioridad a las rentas más bajas.
- k) Las ayudas se concederán por un máximo del **80% del importe total de la cuota mensual y por un mínimo del 20%**. El importe concedido será deducido del montante total de la aportación voluntaria.

3. Compromisos

- l) Por lo general, las ayudas se conceden por un curso escolar. **Su concesión no supone su traslado al curso siguiente**, en el que deberá solicitarse una nueva ayuda. Las ayudas concedidas al inicio del curso tendrán efecto en todas las cuotas del mismo (con la salvedad reflejada en el punto h). Las concedidas a lo largo del curso a partir de la fecha de concesión.
- m) La concesión de la ayuda queda vinculada al **compromiso explícito del beneficiario a aportar la parte de la cuota restante, así como al pago de todos los servicios** de los que sea usuario (comedor, extraescolares, etc.)
- n) El centro se compromete a asignar en su totalidad la cantidad establecida al efecto. Si, una vez concedidas las ayudas, no se hubiera agotado la cantidad, el importe restante será incorporado al presupuesto ordinario del centro. En ningún caso el impago de recibos será considerado como ayuda al estudio si no se han cumplido los requisitos y trámites aquí establecidos.
- o) **Al inicio del curso se concederá hasta un máximo del 80 %** del montante total de las ayudas. El 20% restante quedará en reserva para necesidades sobrevenidas a lo largo del cursos, tal como se establece en el punto e)

4. Comunicación de las ayudas

- p) Las familias solicitantes conocerán la ayuda concedida (en los casos que así sea) a través del recibo del mes de noviembre (el primer plazo), en el de enero (segundo plazo 1 al 9 de diciembre) y en el de abril (1 al 10 de marzo) el que se reflejará la cantidad de la ayuda. Si no se refleja la reducción la ayuda se habrá dado por desestimada.
- q) En ningún caso la Fundación o sus centros harán público el nombre de los beneficiarios. La Comisión de concesión de las ayudas se compromete a garantizar la confidencialidad de los procesos y del resultado de sus deliberaciones. (LOPD 15/1999)

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AYUDAS AL ESTUDIO PARA EL CURSO 16/17

DATOS FAMILIARES	
Padre/tutor:	DNI/NIE:
Madre/tutora:	DNI/NIE:
E mail Padre/tutor:	Tfno.:
E mail Madre/Tutora:	Tfno.:

Solicita Ayuda al Estudio para:

Apellidos y nombre del alumno/a	Eta y curso

Breve justificación:

--

Documentación que se aporta:

	Fotocopia del libro de familia
	Convenio regulador separación o divorcio. Aportando documentación de ambos progenitores
	Justificación ingresos: declaraciones renta unidad familiar
En caso de no hacer declaración aportar la siguiente documentación:	
	Justificación ingresos: certificado de rendimientos e ingresos exentos de tributación
	Certificado ingresos por desempleo o documento alta como demandante de empleo
	Dos últimas nóminas
	Otra: especificar

Declaro que son ciertos los datos aportados y firmo la presente en Madrid con fecha.....

Firma padre/tutor:.....

Firma Madre/Tutora:.....

Los datos que se recogen se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, bajo la LOPD de 15/1999, quien tiene derecho a decidir quién pueda tener sus datos, para qué los usa solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a la Secretaría del Colegio.