

Avenida Ocho de Marzo, 1. 28523 Rivas Vaciamadrid.
TL 917 139 700
secretaria@colegiohipatia.fuhem.es
colegiohipatia.fuhem.es
Colegio Concertado



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2022-23

CIUDAD EDUCATIVA MUNICIPAL **HIPATIA-FUHEM**

EDUCACIÓN INFANTIL (3-6), EDUCACIÓN PRIMARIA,
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA,
BACHILLERATO, CICLOS FORMATIVOS DE GRADO
MEDIO, FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

AVENIDA OCHO DE MARZO, 1. 28523 RIVAS-VACIAMADRID

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2022/2023

Índice de contenidos

1. ASPECTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN DEL CURSO 2021-2022

- 1.1. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2022-23
 - 1.1.1. Objetivos Pedagógicos
 - 1.1.2. Objetivos de Convivencia y Ecosocial
 - 1.1.3. Objetivos Organizativos
 - 1.1.4. Objetivos Económicos
- 1.2. PLAN DE DIGITALIZACIÓN
- 1.3. ADECUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO A LA LOMLOE
- 1.4. PLAN DE ACTUACIÓN PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA
- 1.5. PLAN DE ACTUACIÓN ECOSOCIAL
- 1.6. PROA+ 21-23
- 1.7. PLAN DE COORDINACIÓN DE BIENESTAR
- 1.8. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO
- 1.9. PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

2. EDUCACIÓN INFANTIL

- 2.1. ASPECTOS CONCRETOS DE LA ORGANIZACIÓN REFERIDOS A LA ETAPA
- 2.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS
- 2.3. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ETAPA DE INFANTIL
- 2.4. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. MEDIDAS ORDINARIAS
- 2.5. PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LA COMPRENSIÓN LECTORA
- 2.6. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
- 2.7. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

3. EDUCACIÓN PRIMARIA

- 3.1. ASPECTOS CONCRETOS DE LA ORGANIZACIÓN REFERIDOS A LA ETAPA
- 3.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS
- 3.3. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ETAPA DE PRIMARIA
- 3.4. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. MEDIDAS ORDINARIAS
- 3.5. PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LA COMPRENSIÓN LECTORA.
- 3.6. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
- 3.7. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL
- 3.8. PLAN DEL PROGRAMA BILINGÜE

4. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

- 4.1. ASPECTOS CONCRETOS DE LA ORGANIZACIÓN REFERIDOS A LA ETAPA
- 4.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS
- 4.3. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ETAPA DE ESO

5. BACHILLERATO

- 5.1. ASPECTOS CONCRETOS DE LA ORGANIZACIÓN REFERIDOS A LA ETAPA
- 5.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS
- 5.3. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ETAPA DE BACHILLERATO

6. FORMACIÓN PROFESIONAL

- 6.1. ASPECTOS CONCRETOS DE LA ORGANIZACIÓN REFERIDOS A LA ETAPA
- 6.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS
- 6.3. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ETAPA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

7. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

- 7.1. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.
 - 7.1.1. Educación Infantil
 - 7.1.2. Educación Primaria
 - 7.1.3. ESO, Bachillerato y FP
- 7.2. DATOS SIGNIFICATIVOS DEL ALUMNADO
- 7.3. PLAN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

8. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL ESO, BACHILLERATO Y FP

9. PLAN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ESO, BACHILLERATO Y FP

10. PLAN DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

- 10.1. DEPARTAMENTO DE ARTES Y MÚSICA
 - 10.1.1. Plan de actuación del departamento
 - 10.1.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad
 - 10.1.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral
- 10.2. DEPARTAMENTO DE CIENCIAS
 - 10.2.1. Plan de actuación del departamento
 - 10.2.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad
 - 10.2.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral
- 10.3. DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
 - 10.3.1. Plan de actuación del departamento
 - 10.3.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad

- 10.3.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral
- 10.4. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
 - 10.4.1. Plan de actuación del departamento
 - 10.4.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad
 - 10.4.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral
- 10.5. DEPARTAMENTO DE HOSTELERÍA
 - 10.5.1. Plan de actuación del departamento
 - 10.5.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad
 - 10.5.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral
- 10.6. DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
 - 10.6.1. Plan de actuación del departamento
 - 10.6.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad
 - 10.6.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral
- 10.7. DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS
 - 10.7.1. Plan de actuación del departamento
 - 10.7.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad
 - 10.7.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral
- 10.8. DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
 - 10.8.1. Plan de actuación del departamento
 - 10.8.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad
 - 10.8.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral
- 10.9. DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
 - 10.9.1. Plan de actuación del departamento
 - 10.9.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad
 - 10.9.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral

11. CENTRO PREFERENTE TGD

12. AULAS ESTABLES

**1. ASPECTOS GENERALES PARA LA
ORGANIZACIÓN DEL CURSO
2022-2023**

1. ASPECTOS GENERALES PARA EL CURSO 2022-23

1.1. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO

1.1.1. OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ETAPA	TAREAS
Mantener las estrategias para aprender a aprender implantadas a lo largo de los cursos pasados.	Formación al alumnado en estrategias de autorregulación del aprendizaje y técnicas de estudio.	S	Incorporarlas dentro de la asignatura de Atención Educativa en los cursos impares.
		P	Incorporarlas en las tutorías dentro de los cursos pares y FP.
			Desarrollo, seguimiento y evaluación de las sesiones.
	Formación docente sobre procesos cognitivos basados en evidencias.	C	Seguimiento de las estrategias puestas en marcha por cada uno de los docentes.
Implementación de estrategias en el aula por parte del profesorado.		P S	Mantener el trabajo de estrategias desde los departamentos.
			Compartir las técnicas seleccionadas y evaluar su puesta en marcha en reuniones de nivel y/o departamento.
			Compartir materiales creados (modelado de compañeros/as). Seguimiento y evaluación de técnicas aplicadas en reuniones de nivel y/o departamento.
Formación a familias sobre procesos de e/a basados en evidencias.	C	Formación a familias a través de EEF.	
Potenciar la evaluación formativa.	Continuar con estrategias de aplicación de la evaluación formativa y el <i>feedback</i> efectivo en el aula.	C	Valorar las estrategias de evaluación formativa que continúan aplicándose en cada asignatura.
			Seguimiento a través de los departamentos.
			Compartir las técnicas seleccionadas y evaluar su puesta en marcha en reuniones de nivel y/o departamento.
Organizar encuentros entre profesorado de Infantil y Primaria y		C	Realizar una planificación de reuniones anual al comienzo de curso.
			Concretar los objetivos que se persiguen para cada uno de los encuentros.

Fomentar la coordinación y coherencia vertical.	entre profesorado de Primaria-Secundaria con objetivos claros.		Realizar seguimiento y evaluación del proceso.
Adaptar el centro a la LOMLOE.	Presentación, lectura y conocimiento del nuevo currículum.	C	Hacer un trabajo específico con los equipos docentes para conocer el currículum y ajustar el desarrollo de asignaturas.
Incorporar metodologías y recursos para la mejora del aprendizaje de las lenguas extranjeras.	Fomentar los intercambios culturales.	S	Estudio de distintas ofertas de intercambios culturales valorando aspectos de interés pedagógico y económico junto con el Departamento de LL.EE. y Gerencia.
			Difusión de las propuestas entre el alumnado y las familias.
			Desarrollo de los intercambios en función de la demanda, seguimiento y evaluación de los mismos.
	Valoración de materias que se imparten en LL.EE. y programa bilingüe.	P	Planificación de reuniones para reflexionar y tomar decisiones al respecto.
	Implementar certificación de pruebas en más niveles	C	Impulsar los exámenes de Oxford en ESO, Bachillerato, FP y familias, tanto del propio centro como externas.
Evaluar y desarrollar las metodologías activas.	Revisión de algunas metodologías implementadas relacionadas con la ortografía y el proceso lectoescritor.	P I	Analizar las metodologías utilizadas en proceso de adquisición y desarrollo de la lectoescritura en infantil y primaria.
			Analizar las destrezas trabajadas en el aprendizaje de la lectura, escritura y ortografía
IMPULSAR las Acciones educativas de éxito.	Organizar los grupos interactivos, tertulias dialógicas y lecturas compartidas e IMPLEMENTARLO en las aulas.	C	Adjudicar la coordinación de las distintas acciones a un profesora/a.
			Establecer las coordinaciones con las distintas etapas.
			Elaborar calendario.
			Crear el grupo de voluntarios.
			Evaluar el impacto de la medida.
Poner en marcha el Plan de Digitalización de Centro (ver plan de formación digital).	Impulsar el uso de la tecnología en todo el centro.	C	Hacer un análisis de las necesidades tecnológicas del centro.
			Seleccionar el coordinador CompDigEdu.
			Establecer reuniones periódicas con nuestra asesora digital.
			Organizar el uso de dispositivos en las aulas.
			Organizar el Plan de Formación Docente.

Poner en marcha de aula TGD como centro preferente para alumnado con TEA.	Desarrollar un proyecto como centro preferente para alumnado con TEA.	C	Establecer reuniones periódicas con el equipo específico de centros preferentes.
			Crear una comisión del aula TEA con todo el personal implicado.
			Realizar cursos de formación para el profesorado.
			Concienciar a toda la comunidad educativa de las características de un centro preferente.

1.1.2. OBJETIVOS DE CONVIVENCIA Y ECOSOCIAL

EJES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ETAPA	TAREAS
Energía.	Dar continuación al proyecto de centro "Apagamos la luz encendemos la vida".	C	Continuar con la formación del alumnado y del profesorado sobre eficiencia energética.
			Consolidar las actividades desarrolladas el año anterior en los diferentes niveles.
			Continuar con la difusión del proyecto en comunidad educativa y exterior.
			Continuar la coordinación con organizaciones: ECO, LightHumanity, etc.
			Impulsar auditorías energéticas por parte del alumnado tratando de que sean ellas y ellos los que propongan medidas de ahorro energético en el centro.
			Generar energía fotovoltaica y térmica que cubra el 100% de nuestra demanda; un sistema de calefacción eficiente; la rehabilitación energética de las instalaciones; y la consolidación de una movilidad sostenible.
Residuos.	Continuar con el proceso de cierre de ciclos a través del compostaje de residuos orgánicos en Infantil.	I	Incorporar papeleras para residuos orgánicos en aulas de Infantil.
			Hacer cartelería específica y colocarla en los lugares correspondientes y difusión.
			Organizar el traslado de los residuos orgánicos desde los espacios del Centro a la compostera.

			Coordinación con las familias implicadas en el proyecto.
			Mantenimiento de la compostera.
	Recuperar la separación de residuos y el reciclaje en las aulas.	C	Trabajar con el alumnado y el profesorado para que se lleve a cabo una correcta separación de residuos y que sea el alumnado el que lo saque a los cubos correspondientes.
	Establecer mecanismos para reducir los residuos.	C	Reimpulsar la Campaña “Residuos 0” en el recreo.
Movilidad.	Acompañar la implementación del Bici Bus.	C	Coordinación con Comisión de Familias de BiciBus.
			Implicar a Comisiones de Ecolegas.
			Difusión.
Alimentación.	Alimentando otros modelos.	C	Volver a impulsar este proyecto en las aulas (recuperarlo y ver en qué consiste y llevarlo a cabo).
	Recogida de alimentos en colaboración con la RRAR.	C	Realizar al menos una campaña de recogida de alimentos para el banco de alimentos de Rivas.
	Valorar la reactivación del grupo de consumo en el contexto actual.	C	Valorar requisitos y necesidades para reimpulsar el GC en Hipatia o fomentar su uso en un lugar alternativo.
Activismo: Ecolegas	Organización Ecolegas curso 22-23.	C	Mejorar la difusión y selección del alumnado: modificación del material.
			Realizar calendario fijo de reuniones: en recreos y en horario lectivo.
			Retomar los Ecolegas de aula.
			Organizar formación.
	Organización de acciones.	C	Contactar con FFF para ver qué movilizaciones se esperan este año y prever nuestra participación en ellas.
			Coordinación con Amnistía Internacional.
			Implicación en BiciBus, Proyecto eficiencia energética, Recreos Residuos 0, <i>FridaysForFuture</i> , Concurso Ecoclase, BiciBus, Juventud por el Clima...
Coordinación entre Ecolegas de Primaria y Secundaria.	P S	Organización de acciones conjuntas.	
		Encuentro ecosocial con otros centros de FUHEM.	
		Evaluación: Evaluparty.	

			Proponer actividades para toda la Comunidad Educativa por el Día de la Biodiversidad.
	Crear rincón ecosocial (ecología, convivencia y feminismos) en el vestíbulo de secundaria.	S	Decidir los apartados y la estructura del "Rincón ecosocial". Coordinación con alumnado de Artes. Compra de materiales y ejecución.
Materiales ecosociales.	Consolidar su implementación.	S	Preparar la puesta en marcha de los nuevos materiales en la ESO: La Energía (3ºESO) y Miradas (2ºESO). Evaluar la implementación de los nuevos materiales, así como la marcha de los anteriores.
Aula Viva.	Consolidar su uso.	C	Gestionar la puesta en marcha técnica y organizativa del Aula Viva. Implementación de la programación vertical, elaboración de nuevos materiales y recursos, difusión...
	Impulsar el uso desde Secundaria.	S	Reintroducir la figura de coordinadora de Aula viva en secundaria para que impulse su uso desde esta etapa.
	Extender su uso más allá del Aula Viva.	C	Consolidar el proyecto de APS con La Luna. Seguir colaborando con la Fundación Juan XXIII. Reverdecimiento de los patios. Coordinación con el Centro de Educación Ambiental Chico Mendes.
	Celebrar efeméride.	C	Realizar actividad por el Día de la Biodiversidad en el aula viva para todo el Centro.
	Difundir el Proyecto de Aula Viva.	C	Difundir nueva sección web entre la Comunidad Educativa y fuera del centro. Publicar noticias en Newsletter y redes sociales.
Construir equidad y comunidad.	Fomentar la realización de asambleas de aula.	P S	Recordar en reuniones tutores/nivel la programación vertical en asambleas de aula. Repartir un cuaderno de actas por aula. Realizar seguimiento de las asambleas en las reuniones de tutores y de nivel.
	Reimpulsar el Equipo de Mediación.	S	Difundir el proyecto para crear un nuevo Equipo de Mediación (EM).

			Realizar una formación para el EM.
			Difundir y animar al profesorado al uso del EM.
			Realizar seguimiento y evaluación del proceso.
	Difundir el nuevo Plan de Convivencia entre toda la Comunidad Educativa.	C	Dar a conocer el PC entre todo el claustro.
			Dar a conocer el PC al alumnado a través de las tutorías.
			Analizar el PC con la Comisión de Familias de convivencia.
			Organizar encuentro de exposición del PC para las familias.
	Dotar de un contenido más profundo y transformador la celebración de efemérides.	C	Proponer actividad para toda la Comunidad Educativa por el Día de la Paz y la No Violencia.
			Proponer actividades para toda la Comunidad Educativa por el Día de la Biodiversidad.
Poner la vida en el centro.	Fomentar los patios inclusivos.	C	Proponer actividades para la dinamización de periodos de recreo. Dinamización de RE-CREATE.
			Habilitar tiempos y responsables para el desarrollo de actividades.
			Incluir a los Equipos de convivencia en la dinamización de patios.

1.1.3. OBJETIVOS ORGANIZATIVOS

OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ETAPA	TAREAS
Consolidar la CCP como un espacio de trabajo conjunto y de cohesión del centro.	Consolidar el funcionamiento de la CCP con reuniones de todo el centro y reuniones específicas de cada edificio.	C	Realizar planificación de reuniones de CCP anuales a comienzo de curso. Definir los objetivos y contenido de cada CCP.
Poner en marcha el Plan de Digitalización de centro.	Desarrollo, difusión del PDC y Diseño de la Formación del profesorado.	C	Elaborar el PDC. Nombrar el coordinador ComDigEdu. Establecer plan de trabajo y reuniones con la asesora. Difundir el Plan de Digitalización. Poner en marcha procedimiento de evaluación del Plan de Digitalización.

			Formar grupos, elegir ponentes y elaborar cronograma de la formación docente.
Continuar con Proyecto de implantación de FP Superior.	Establecer las gestiones con la administración para su autorización.	S	Contactar con el servicio de autorizaciones.
			Establecer la planificación para su puesta en marcha.
Desarrollar herramientas para mejorar el desempeño docente.	Crear redes de comunicación eficaces entre equipo de coordinación y trabajadores/as del centro. Estrategias para incentivar al profesorado en su práctica docente.	C	Realización de entrevistas personales sistemáticas con profesorado y PAS.
			Seguimiento, acompañamiento y evaluación del profesorado temporal y de nueva incorporación. Promover acciones de participación del profesorado.
Desarrollar procesos para la utilización de la plataforma "Raíces".	Elaborar los documentos oficiales requeridos a través de la plataforma Raíces.	C	Realizar una formación para el uso de la plataforma.
			Establecer criterios comunes con la secretaría del centro para la utilización de esta plataforma.
			Estudio de plataformas compatibles con Raíces (Alexia, Peñalara, Untis).
Continuar con el programa Proa+21-23.	Elaborar el proyecto para el curso actual como centro del itinerario B.	C	Realizar la formación correspondiente al curso 22-23.
			Desarrollar el nuevo proyecto anual en función de la dotación económica.
			Comunicar y concienciar a toda la comunidad educativa la magnitud y las implicaciones de este proyecto.

1.1.4. OBJETIVOS ECONÓMICOS

OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ETAPA	TAREAS
Consolidar el número de usuarios de comedor en secundaria.	Aumentar el número de usuarios de comedor en las etapas de Secundaria.	S	Abrir un comedor de Secundaria en el espacio de Bitácora más adaptado a las necesidades de este tipo de alumnado.
		S	Realizar una buena publicidad y difusión del servicio
		S	Compaginar adecuadamente el uso del espacio de Bitácora como comedor escolar y utilización por el alumnado de FP.
		S	Adaptar y dotar el espacio de los recursos para este nuevo uso.
Ampliar la oferta del centro cultural por las tardes en el edificio verde en colaboración con el Ayuntamiento a través de otros convenios.	Rentabilizar las instalaciones del colegio aumentando el uso de las mismas en horario vespertino en colaboración con el Ayuntamiento.	C	Establecer reuniones con el ayuntamiento para coordinar la oferta de actividades.
			Hacer compatibles las actividades de este centro con las propias del colegio en horario coincidente.
Fidelizar a las familias para reducir el número de impagados.	Conseguir reducir el número de impagos de la cuota voluntaria por parte de las familias.	C	Mantener e impulsar la comisión económica, así como la concienciación con el pago necesario de las aportaciones voluntarias.
			Hacer accesible la información económica a todas las familias.
			Aumentar las prestaciones adicionales a las familias colaboradoras.
			Hacer un estudio pormenorizado de los impagados.
Disminuir gastos de mantenimiento.	Difundir y concienciar sobre la utilización eficiente de nuestros recursos.	C	Información clara y eficaz de los gastos.
			Conseguir el compromiso del alumnado en la conservación y el ahorro dándoles protagonismo en la gestión del presupuesto.
			Promover el ahorro en algunas partidas (fotocopias, folios...).
			Realizar una auditoría energética interna para detectar uso de recursos eficiente.

Aumentar la oferta de actividades extraescolares.	Sondear a las familias y en el entorno para maximizar este servicio.	C	Hacer un cuestionario a las familias para conocer las preferencias en actividades extraescolares tanto horario como en modalidades.
			Desarrollar actividades extraescolares en el periodo de mediodía.

1.2. PLAN DE DIGITALIZACIÓN

Ver anexo 1.

1.3. ADECUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO A LA LOMLOE

Siguiendo las indicaciones de la Inspección Educativa en reunión mantenida con las direcciones de los centros concertados el viernes 14 de octubre, realizamos planificación de las acciones necesarias para realizar la adecuación las programaciones a la nueva ley educativa, LOMLOE. Esta tarea se realizará priorizando la entrega de criterios de evaluación y clasificación antes del 31 de noviembre y trabajando el resto de los elementos de las programaciones a lo largo del curso.

A lo largo de todo el curso se han puesto o se van a poner en marcha varias acciones para trabajar con los equipos docentes.

Primer Trimestre

1. Reuniones con las distintas etapas sobre los conceptos esenciales de los Reales Decretos y Decretos.
2. Reuniones con los equipos de nivel en primaria y coordinadores de departamentos de secundaria sobre directrices para las programaciones.
3. Reuniones de los departamentos para acordar los criterios de evaluación y clasificación.
4. Formaciones sobre los distintos elementos de la programación.
5. Reuniones de la CCP para consensuar elementos programáticos.
6. Entrega de criterios de evaluación y clasificación antes del 31 de noviembre.

Segundo Trimestre

7. Reuniones con los equipos de nivel en primaria y coordinadores de departamentos de secundaria sobre el resto de los elementos de currículo.
8. Reuniones de los departamentos para seguir trabajando en el desarrollo del resto de las programaciones.
9. Formaciones sobre los distintos elementos de la programación.
10. Reuniones de la CCP para consensuar elementos programáticos.
11. Entrega de programaciones completas.

Tercer Trimestre

1. Revisión de programaciones
2. Modificación y mejora para el siguiente curso.

1.4. PLAN DE ACTUACIÓN PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA

OBJETIVO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ETAPA	TAREAS
Construir equidad y comunidad.	Fomentar la realización de asambleas de aula.	C	Recordar en reuniones de tutores/nivel la programación vertical en asambleas de aula.
		EP, SEC	Repartir un cuaderno de actas por aula. Realizar un seguimiento de las asambleas en las reuniones de tutores y de nivel.
	Impulsar la cámara de delegados a través del proyecto Dinamización de Alumnado Representante.	EP, SEC	Solicitar programa al PAMCE.
			Seguimiento de las sesiones.
			Evaluación del proceso.
	Organizar de equipos de convivencia y alumnado ayudante.	EP, SEC	Organizar los Equipos de Alumnado Ayudante para realizar reuniones semanales presenciales. Seguimiento y evaluación.
			Organizar los Equipos de Alumnado Ayudante en todos los niveles. Seguimiento y evaluación.
	Actualizar el Equipo de Mediación.	SEC	Difundir el proyecto para crear un nuevo Equipo de Mediación. Realizar una formación para el EM. Realizar seguimiento y evaluación del proceso.
	Difundir el Plan de Convivencia entre toda la comunidad Educativa.	C	Dar a conocer el PC entre todo el claustro.
			Dar a conocer el PC al alumnado a través de las tutorías.
			Analizar el PC con la Comisión de Familias de Convivencia.
			Realizar un calendario de reuniones.
	Dotar de contenido más profundo y transformador la celebración de efemérides.	C	Proponer actividad para toda la Comunidad Educativa por el Día de la Paz y la No violencia.

			Proponer actividad para toda la comunidad educativa por el Día de la Biodiversidad.
	Fomentar la resolución dialogada y restaurativa de los conflictos.	C	Enseñar una reflexión pautada para resolver los conflictos.
Poner la vida en el centro.	Fomentar los patios inclusivos.	EI, EP, ESO	Proponer actividades para la dinamización de periodos de recreo. Dinamización RE-CREATE.
			Habilitar tiempos y responsable para el desarrollo de actividades.
	EP, ESO	Incluir a los Equipos de Convivencia en la dinamización de patios.	
	Desayunos por la Diversidad	SEC	
Formar personas.	Impulsar un programa de inteligencia emocional	EP, ESO	Programar sesiones de trabajo verticales sobre el autoconocimiento, la gestión de las emociones y las habilidades sociales necesarias para una buena convivencia.
		BTO	Realizar talleres para gestionar la ansiedad y el estrés.

1.5. PROA+ 21-23

1. Introducción

El Programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo PROA+ se plantea con carácter plurianual, 2021-2024. Se desarrolla a través de mecanismos de cooperación entre el Ministerio de Educación y Formación Profesional y las Comunidades Autónomas con financiación de la Unión Europea. La finalidad es mejorar los resultados escolares de todo el alumnado, especialmente de los más vulnerables, e incrementar el porcentaje de alumnado que permanece en el sistema educativo. Estas actuaciones han de implicar a la globalidad del centro y ser abordadas desde una perspectiva inclusiva que mejore el clima escolar y cambie las expectativas sobre el futuro escolar de todo el alumnado.

2. Objetivos del programa

El programa PROA+21-23 pretende establecer cambios en la cultura y clima del centro mediante la adopción de formación, recursos y asignaciones económicas que permitan implantar estrategias, acciones, actividades y actitudes de manera planificada, por fases, y que engloban ámbitos de reflexión y ámbitos de acción encaminados a:

- Adaptarse a la diversidad del alumnado, especialmente al alumnado en circunstancias de vulnerabilidad.
- Potenciar un clima inclusivo en el centro y generar expectativas positivas para todo el alumnado.

- Contar con profesionales de la educación más comprometidos, capaces y eficientes.
- Mejorar la capacidad de gestión, de organización y de respuesta de las necesidades del colegio.
- Abrirse a nuevas experiencias y relaciones con el entorno del colegio.
- Incorporaciones a la cultura del centro que permitan alcanzar el éxito educativo del alumnado.
- Estar abierto a compartir y acceder a buenas prácticas que le permitan ir transitando por el ciclo de mejora continua.

3. Organización:

- Equipo directivo: responsables del proyecto PROA +2123.
- Administración: persona responsable de centralizar, organizar y archivar adecuadamente en el expediente PROA+ la documentación económica del Programa.
- Coordinadora PROA: colaborará con el Equipo Directivo en la coordinación de actuaciones, seguimiento de actividades, gestión de espacios, tratamiento de datos y elaboración de la memoria anual.
- Equipo impulsor: impulsar el programa. Dar a conocer, poner en marcha líneas de acción y evaluar y dar continuidad a las actuaciones de las actividades palanca.
- Claustro de profesores: agentes facilitadores de cambio. Contacto estrecho con alumnado y familias. Traslado de datos, información, incidencias, etc.
- Alumnado, familias: agentes de cambio y receptores de cambio.

4. Estructura:

El Programa PROA+ se estructura en torno a cinco líneas estratégicas, inspiradas por los principios pedagógicos PROA+, sobre las que los centros tendrán que focalizar sus actividades palanca en un Plan de mejora:

- 1.Línea estratégica E1. Actividades para seguir y “asegurar” condiciones de educabilidad.
- 2.Línea estratégica E2. Acciones para apoyar al alumnado con dificultades para el aprendizaje.
- 3.Línea estratégica E3. Acciones para desarrollar las actitudes positivas en el centro.
- 4.Línea estratégica E4. Acciones para mejorar el proceso E-A de las competencias esenciales con dificultades de aprendizaje.
- 5.Línea estratégica E5. Acciones y compromisos de gestión de centro y para mejorar la estabilidad y calidad de sus profesionales.

5. Plan de actuación para el curso 22-23:

Al pertenecer al Itinerario B, en el curso 22-23 tenemos como actividades preceptivas las palancas A101 “Evaluación de barreras”, A501 “Gestión del cambio” (la Elaboración del Plan Estratégico de Mejora, integrando en él las actuaciones y todos los planes o proyectos del centro durante el primer trimestre) y la A550 “Plan de acogida del profesorado”.

El Plan de Actividades Palanca 22-23 se completará con aquellas actividades que podamos poner en marcha según la asignación económica que recibamos a nuestra Propuesta de objetivos y PAP para el curso 2022/23 enviada en junio de 2022. Esta propuesta la realizamos atendiendo a nuestras necesidades derivadas de la vulnerabilidad, determinando como prioritarias la atención a la diversidad, el refuerzo, la educación socio-emocional y la inclusión educativa. El objetivo es trabajar para lograr el éxito escolar y la generación de expectativas positivas de todo el alumnado.

Centro: CEM HIPATIA FUHEM		Código: 28072211	DAT: ESTE
Objetivos Singulares e indicadores de centro (coherente con 7.1).	Estrategias PROA+ del curso (Coherente con 6.2)	Actividades palanca (código y denominación según catálogo).	
1.. Objetivo singulares e indicadores Incrementar los resultados escolares cognitivos y socioemocionales.	E1 E2 E3 E5	A101. Evaluación de barreras.	
	E3 E4 E5	A501. Redes educativas.	
	E5	A550. Plan de acogida al profesorado.	
2. Objetivo singulares e indicadores Reducir el alumnado con dificultades de aprendizaje y conseguir un buen nivel de satisfacción de aprender y enseñar	E3 E5	A551. Plan de formación de centro.	
	E1 E2 E4	A230. Actividades de refuerzo para la mejora y éxito educativo para alumnado y familias.	
	E1 E3 E5	A580. Creación de espacios inclusivos.	

3. Objetivo singulares e indicadores	E2 E3 E4 E5	A307. Tod@s aprendemos con y desde la diversidad. Súmate a la transformación.
Conseguir y mantener un buen clima en el centro educativo. Seguir avanzando hacia una escuela más inclusiva.		

1.6. PLAN DE COORDINACIÓN DE BIENESTAR

La Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección Integral a la Infancia y la Adolescencia frente a la Violencia, en su artículo 35, establece que todos los centros educativos donde cursen estudios personas menores de edad, deberán tener un coordinador o coordinadora de bienestar y protección del alumnado. Los objetivos principales que se establecen para este curso son los siguientes:

- Establecer la coordinación de bienestar en el coordinador en el coordinador del departamento de orientación.
- Conformar **una Comisión de Bienestar** formada por la coordinadora de bienestar, dirección del centro, coordinadora pedagógica y PTSC.
 - Funciones: Información y seguimiento de los casos y trabajo desarrollado desde la coordinación.
 - Periodicidad: Una reunión al trimestre.
- Realizar un protocolo de **derivación de casos**.
- Diseñar un plan de difusión de la coordinación y comisión: circular, reuniones de familias.
- Elaborar un plan de formación sobre bienestar.
- Presentar la figura ante el Consejo Escolar.
- Crear un registro compartido de casos.

ACCIÓN FORMATIVA DE BIENESTAR	ETAPA	DESTINATARIOS
- Plan de prevención ante el acoso escolar (acción tutorial).	Secundaria	Alumnado
- Acompañamiento en la resolución dialogada de los conflictos.	Infantil, Primaria y Secundaria.	Alumnado
- Formación en habilidades sociales (acción tutorial).	Infantil, Primaria y Secundaria.	Alumnado
- Programa de alumnado ayudante.	Secundaria	Alumnado
- Equipo de convivencia.	Primaria	Alumnado

- Formación en competencias emocionales (acción tutorial).	Primaria	Alumnado
- Desayunos compartidos saludables.	Infantil y Primaria	Alumnado y familias
- Menús equilibrados sostenibles, ecológicos y equilibrados.	Infantil, Primaria y Secundaria	Alumnado
- Celebración de efemérides sobre la Diversidad Funcional.	Infantil, Primaria y Secundaria	Alumnado y familias

1.7. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO

ACCIÓN FORMATIVA GENERAL	ETAPA	TEMPORALIZACIÓN
- Plan de formación digital (CompDigEdu).	Infantil, Primaria y Secundaria.	Primer Trimestre.
- Formación sobre DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje).	Infantil, Primaria y Secundaria.	Todo el curso.
- TGD: Centros de escolarización preferente para alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de TGD/TEA.	Infantil y Primaria.	Primer Trimestre.
- Formación sobre protocolo de conductas autolesivas.	Bachillerato	Todo el curso.
- Sensibilización con el profesorado sobre la detección de situaciones de violencia.	Infantil, Primaria y Secundaria	Todo el curso.
- Formación ofrecida por la Fuhem.	Infantil, Primaria y Secundaria	Todo el curso.

1.8. PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

ACTIVIDAD	ETAPA	TEMPORALIZACIÓN
Ciencia divertida	Primaria	13:30 14:30 miércoles
Inglés	Primaria	13:30 14:30 miércoles

Natación	Infantil	12:35 13:35 miércoles
Ajedrez	Primaria	13:15 14:15 jueves
Robótica	Primaria	13:30 14:30 jueves
Robótica	Infantil	12:30 14:30 jueves
Natación	Primaria	12:35 a 13:35 jueves
Teatro infantil	Infantil	16 a 17 miércoles
A tu ritmo	Infantil	16 a 17 miércoles
Inglés infantil	Infantil	16 a 17 miércoles
Teatro	Primaria	16 a 17 miércoles
Fútbol	Primaria	16 a 17 miércoles
Rítmica	Primaria	16 a 17 miércoles
Judo	Primaria	16 a 17 miércoles
A tu ritmo	Infantil	16 a 17 jueves
Multideporte	Primaria	16 a 17 jueves
Patinaje	Primaria	16 a 17 jueves
Baile	Primaria	16 a 17 jueves
Baloncesto	Primaria	16 a 17 jueves

2. EDUCACIÓN INFANTIL

2. ETAPA DE INFANTIL

2.1. ASPECTOS CONCRETOS DE LA ORGANIZACIÓN REFERIDOS A LA ETAPA

Un aspecto clave de este curso es la municipalización de la Escuela Infantil. Este cambio de titularidad ha hecho que pase de tener una gestión privada a ser de gestión pública, aunque sigue siendo gestionada por Fuhem lo que garantiza que exista una coherencia pedagógica entre ambos centros. No obstante, esto repercute organizativamente, ya que el equipo pasa a ser coordinado por una dirección propia.

Este curso no se ha tenido que poner en marcha un protocolo específico por la Covid para centros educativos, lo que ha facilitado la organización y previsión de recursos al inicio de curso respecto a los dos cursos anteriores. Aunque se han mantenido las puertas de acceso al centro habilitadas anteriormente, lo que hace posible que no haya tantas aglomeraciones de personas en las entradas y salidas del alumnado. También se han modificado los puntos de acceso de las familias al centro, siendo ahora desde las puertas del aula que dan a los patios, en lugar de acceder desde el pasillo.

Para acoger de una forma amable y respetuosa al alumnado y familias que se incorporan por primera vez al centro, planificamos el programa de acogida. Para ello, recabamos datos a través de dos cuestionarios, uno para el Departamento de Orientación y otro para la tutora, un cuestionario para dar una respuesta educativa a todo el alumnado, y en especial al alumnado que presenta NEE. Además, antes del inicio de curso, se realiza una reunión para las familias de 3 años, para que conozcan a la tutora y se aprovecha para realizar una parte común previa para que conociesen al director, la orientadora y al equipo de Coordinación de Infantil.

Nuestra organización de reuniones se planifica trimestralmente, cada semana de manera general, se mantiene una reunión de ciclo (los miércoles), otra de nivel (martes) y otra con la orientadora (cada jueves con un nivel), y aproximadamente un claustro al trimestre en horario de tarde.

Planificamos trabajar a través de proyectos, ya que es la metodología que más se ajusta a nuestra forma de entender la educación. La organización de los espacios en nuestra etapa se considera potencialmente educativa, su organización se orienta hacia la satisfacción de las necesidades y atención a los intereses del alumnado y, por lo tanto, se planifican y evalúan. Se da prioridad a momentos de juego y se tiene en cuenta equilibrar el tiempo de cada actividad y alternar tiempos de movimiento con tiempos de más calma, combinando actividades lúdicas con actividades que requieran mayor grado de atención y reflexión, estableciendo periodos cortos para la realización de las diferentes actividades, ofreciendo unas rutinas y proporcionando un ambiente relajado y seguro. Se contemplan tiempos para el diálogo tranquilo, la exposición y la reflexión de lo trabajado, como mínimo al inicio y al finalizar la jornada, más un trabajo manipulativo del desarrollo curricular, el trabajo individual y el juego libre.

Dentro de nuestra organización, contemplamos la participación de las familias en el centro, que puede darse de múltiples formas: participando en Consejo Escolar, en la asociación de familias (AFA), en comisiones de trabajo, como familias delegadas de aula, como expertos, aportando materiales para el rincón de

la información, etc. Este curso, además se pretende volver a recuperar algunas medidas educativas de éxito como grupos interactivos donde el papel de personas voluntarias es imprescindible.

Los criterios a la hora de sustituir al profesorado cuando no acuden al centro por alguna razón afecta primero a las personas que tienen tiempo de trabajo personal (dedicación), después la persona de apoyo del centro, después las personas que imparten alguna especialidad, siendo el último recurso utilizar a las personas que asumen alguna coordinación.

2.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

Para establecer los horarios se han tenido en cuenta la legislación vigente, así como criterios valorados positivamente en cursos anteriores. Se ha dividido la jornada escolar en sesiones de 45 minutos de duración, coincidiendo con las franjas de horarios de primaria, lo que facilita la organización de profesionales que comparten etapas, así como el reparto equitativo de apoyos, especialidades y tiempos de trabajo personal. De esta manera se pasa de tener 25 sesiones unas de 60 y otras de 45 minutos a 30 sesiones todas ellas de 45 minutos. Esto hace posible que en muchas ocasiones el apoyo pueda ser de 1,5 h y todas las sesiones de psicomotricidad sean de 1,5 horas ocupando dos franjas horarias consecutivas.

Todas las tutoras reciben a su alumnado a primera hora, a excepción de los grupos de 5 años que una vez por semana tienen inglés y les recibe la especialista. El reparto de refuerzos entre los niveles es el siguiente: 3 años 6 apoyos, 4 años 5 apoyos, y 5 años 5 apoyos. Además, hay 4 aulas que tienen 1 apoyo extra. Los refuerzos que se hacen cuando la tutora sale del aula (porque su grupo tiene inglés) se realizan siempre en la misma clase, siendo del mismo nivel y en la clase de enfrente para optimizar tiempos. Las personas que entran a hacer refuerzos en algunas aulas se centran en algún nivel, a excepción del refuerzo de 25 horas que lo hace en dos niveles.

Las personas que tienen alumnado que asiste al aula TGD son liberadas una sesión a la semana para que puedan reunirse con el personal de apoyo de esta. Se libera a una profesora una sesión semanal para que pueda tener reuniones de coordinación ecosocial.

Todas las personas del equipo, incluidas la especialista de inglés y la persona de apoyo tienen una sesión semanal liberada para realizar tareas relacionadas con su aula o el centro, el nivel de 5 y 4 años las tiene cuando su grupo está en una de las sesiones de inglés, y el nivel de 3 en una sesión de la tarde.

Respecto a las especialidades, se han distribuido atendiendo al desarrollo evolutivo de cada nivel. Inglés es llevado a cabo por la misma persona en todos los niveles, realizando 3 sesiones en 3 años, y dos sesiones en 3 y 4 años. Además, se cuenta con un auxiliar de conversación para la etapa que acompaña a la especialista una sesión semanal en 3 y 4 años y dos sesiones en 5 años. La especialidad de música es asumida por las tutoras y la psicomotricidad en 4 y 5 años también, en 3 años permanece la tutora con un apoyo (psicomotricista) lo que permite atender mejor al grupo y poder realizar sesiones de mejor calidad.

En previsión de poder recuperar acciones llevadas a cabo antes de la pandemia, se han dejado tiempos en los horarios del nivel de 5 años para poder realizar GGII y juego libre rotativo.

Los horarios de refuerzo educativo se asignan teniendo en cuenta que no coincidan con la atención individualizada de las especialistas de AL y PT, así como que las horas que realizan éstas se establece teniendo en cuenta que el alumnado esté presente en el centro y no esté en algún servicio externo.

2.3. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ETAPA DE INFANTIL:

2.3.1. Plan de actuación para toda la etapa de Infantil:

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
ETAPA EDUCACIÓN INFANTIL		
Adaptar los documentos oficiales y la práctica educativa a la nueva normativa (LOMLOE).	<ul style="list-style-type: none"> ● Incluir acciones DUA en las programaciones. ● Iniciar la programación multinivel en cada una de las actividades propuestas. ● Consensuar los criterios de evaluación de cada uno de los niveles para que se mantengan independientemente de los criterios personales. ● Utilizar el recurso del Drive como herramienta para recoger toda la documentación/informaciones del ciclo. 	Todo el curso.
Reflexionar y consensuar la metodología que llevamos a cabo y promover modificaciones en la misma.	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecer tiempos de reflexión y debate sobre diferentes metodologías activas (que se llevan en el centro o no). ● Revisar las actuaciones que llevan a cabo en los diferentes niveles intentando dar coherencia. 	Todo el curso.
Recuperar actuaciones/actividades que se llevaban a cabo antes de la Covid: GGII, lecturas compartidas, colaboraciones interniveles, juego rotativo, salidas).	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizar y llevar a cabo las diferentes actividades dependiendo de las demandas y momentos evolutivos de los niveles. 	Todo el curso.

Continuar con la difusión del material audiovisual elaborado por el equipo en el curso 2020-21.	<ul style="list-style-type: none"> ● Llevar a cabo el monográfico relacionado con el desarrollo psicomotor en el mismo formato que se llevaron el curso pasado el del desarrollo de lectoescritura y de lógico matemáticas. ● Establecer unos criterios claros de difusión de los tres monográficos a lo largo de los diferentes cursos. 	Segundo o tercer trimestre.
Fomentar momentos de encuentro y cohesión entre los equipos la Escuela Infantil y del segundo ciclo de Infantil.	<ul style="list-style-type: none"> ● Compartir espacios y tiempos de encuentro. 	Por lo menos una vez por trimestre.

2.3.2. Plan de actuación concretado por niveles:

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
2º CICLO DE INFANTIL		
1er curso		
Elaborar materiales manipulativos para el aula valorando la posibilidad de incluir a las familias, dando así respuesta al DUA y las necesidades del alumnado TGD.	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizar tiempos en el nivel para elaborar materiales manipulativos. ● Organizar si se ve oportuno organizar talleres/ encuentros con familias para que colaboren en la elaboración/aportación de materiales. 	Todo el curso.
2º curso		
Definir la puesta en práctica en el aula como nivel dando continuidad a lo trabajado en el curso anterior y teniendo en cuenta las nuevas propuestas de pedagogías activas actuales.	<ul style="list-style-type: none"> ● Tener en cuenta la evaluación 0 de los diferentes niveles cuando se traslade desde coordinación. ● Rescatar las propuestas de cursos anteriores que han funcionado ● Buscar propuestas/ materiales nuevos de pedagogías activas. ● Valorar y reflexionar sobre nuestra práctica diaria. ● Favorecer el intercambio y diálogo entre las docentes del nivel para establecer dinámicas ajustadas a las realidades y ritmos de las aulas. 	Todo el curso.
3er curso		

Poner en marcha distintas actuaciones y estrategias metodológicas para dar continuidad a lo trabajado en cursos anteriores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y/o mejorar el material manipulativo para dotar a las aulas. • Reflexionar sobre los espacios dentro de las aulas. • Rescatar las propuestas de cursos anteriores que han funcionado. • Favorecer el intercambio entre las tutoras del nivel para mejorar nuestra práctica diaria. 	Todo el curso.
---	--	----------------

2.4. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

MEDIDAS ORDINARIAS	
ASPECTO CONSIDERADO	BREVE EXPLICACIÓN EN CASO AFIRMATIVO
Agrupamientos.	<ul style="list-style-type: none"> • El alumnado de 1º E se agrupa teniendo en cuenta los criterios tradicionales (sexo, fecha nacimiento) y criterios socioafectivos que mejoran la convivencia (centro procedencia, vínculos afectivos etc.) y educativos como por ejemplo modalidad de educación: centro preferente TEA. • Se realizan desdobles de grupo para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje. • Se desarrollan agrupamientos dentro del aula atendiendo a los criterios del AC, GGII, actividades interniveles, etc. Criterios comunes son el vínculo afectivo, puntos fuertes y débiles observados que alientan la mentalidad de crecimiento, el conocimiento de la diversidad social etc.
Horarios flexibles y espacios adaptables.	<ul style="list-style-type: none"> • El horario se configura teniendo en cuenta: las salidas del alumnado con nees a los CAT; el apoyo específico ofrecido por la maestra de PT y AL; las especialidades (inglés y psicomotricidad), los recursos humanos destinados al refuerzo para que estén dentro del mismo nivel y se ofrezca una distribución temporal lo más homogénea posible entre las distintas rutinas y los distintos días y la organización del alumnado con AGD respecto a los apoyos recibidos fuera del aula de referencia. • Las distintas rutinas dentro del aula pueden alterarse atendiendo a las características del grupo. • Los distintos espacios del centro y fuera de él son espacios habitables para continuar promoviendo situaciones de aprendizajes que favorezcan el desarrollo-aprendizaje del alumno y su currículo.
Adecuación de objetivos, selección de contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> • La programación de este curso tiene en cuenta la nueva normativa, los resultados obtenidos en la evaluación inicial, las necesidades de alumnado con características compatibles con AGD y se continúa teniendo en cuenta las

	implicaciones que algunas medidas como el uso de la mascarilla han tenido lugar en el desarrollo comunicativo lingüístico y socioafectivo de los niños y niñas.
Organización de contenidos en ámbitos integradores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se continúa trabajando principalmente a través del ABP, además de algunos aspectos propios del AC y metodología Teacch para el alumnado con características compatibles con AGD. • Se atienden a otras propuestas como ambientes de aprendizaje para dar coherencia educativa al desarrollo neurológico del alumnado. • Teniendo en cuenta la nueva normativa se da continuidad al acercamiento al DUA iniciado otros cursos.
Estrategias metodológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se continúan utilizando el aprendizaje entre iguales; aproximación al aprendizaje dialógico y resolución de problemas. • Entre las distintas opciones metodológicas el juego continúa teniendo un papel relevante ya sea como juego de mesa o juego con material desestructurado, por ejemplo. • Aproximación a la docencia compartida: los apoyos específicos PT y AL desarrollan sus funciones dentro del aula.
Actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se continúa progresando en el desarrollo de actividades multinivel.
Materiales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se continúan ofreciendo materiales que promueven el desarrollo y aprendizaje, materiales que permitan la vivenciación de los aprendizajes: regletas, objetos en 3d, juegos adaptados a los contenidos curriculares etc. y que cuidan la perspectiva de género, el cuidado al planeta y las personas etc. • Hay material específico para el alumnado que se ha percibido más vulnerable y para alumnado que precisa un material específico por ejemplo para la comunicación o el propio de la metodología Teacch. • Se atienden a las últimas investigaciones para determinar el uso de materiales como pantallas, material natural, real, etc. • Se favorece el uso de material de juego que favorezca una percepción más diversa de la realidad: muñecos con diversidad funcional, etc. • Se utilizan y se continúan desarrollando distintos materiales que ofrecen estructura a la práctica educativa y argumentan las orientaciones que el equipo ofrece a las familias.
Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan evaluaciones basadas en la observación continua en diferentes ámbitos de desarrollo y aprendizaje por diferentes profesionales. • Se estructuran distintos espacios y tiempos para que estas observaciones sean compartidas y reflexionadas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se ofrecen orientaciones al inicio de curso para que la información que se recoja de dichas evaluaciones sea fiable y válida, de tal manera que represente lo mejor posible el desarrollo y capacidad del alumnado. • Se progresa en aspectos de evaluación propios del DUA.
Medidas de enriquecimiento y profundización AACC y precocidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Entre los materiales adquiridos el curso pasado se encuentran aquellos destinados a completar la oferta educativa ordinaria, por ejemplo, para promover el análisis y la creación para el alumnado con un perfil compatible con AACC, además de los tradicionales como bibliografía especializada. • Se ofrecen tareas con mayor grado de dificultad y extensión que las de su grupo clase; actividades que le supongan desafíos cognitivos, así como retos personales y escolares. • Se realizan agrupamientos que permitan fortalecer los puntos débiles. • Se proponen tareas: <ul style="list-style-type: none"> - Que permitan distintas posibilidades de realización y/o expresión. - Que contengan diferentes grados de dificultad y realización. - Que puedan ser elegidas libremente por el alumno y alumna. - Que sean diversas para trabajar un mismo contenido.

2.5. PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL FOMENTO DE FOMENTO DE LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LA COMPRENSIÓN LECTORA

OBJETIVO	ACTIVIDAD	NIVEL	TEMPORALIZACIÓN
FOMENTO DE LA LECTURA			
Establecer una rutina placentera de lectura diaria por parte del docente.	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de una rutina diaria de lectura en pequeño o gran grupo. • Favorecer tiempos y espacios adecuados para la manipulación libre de cuentos, revistas, comics... • Lectura diaria de la lista de aula (en cada nivel se realiza atendiendo al momento evolutivo, en 3 años la lista va acompañada de la fotografía, en 4 solo en nombre y 5 años aparecen los apellidos). 	Todos los niveles.	Durante todo el curso.

<p>Fomentar el interés por la lectura como actividad de ocio y disfrute.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de un rincón de lectura dando cabida a la motivación de consulta. • Préstamo de libros cada viernes: Biblioteca de aula • Registro de libros que se llevan cada viernes con breve comprensión de estos (leemos, comprendemos y escribimos y/o dibujamos). • Incorporación de revistas actuales a la biblioteca del aula que se acerquen a sus intereses. • Hacer un carnet de biblioteca, con él según vayan leyendo libros irán registrándolos. • Listado de cuentos. 	<p>Nivel de 5 años.</p> <p>Todos los niveles.</p>	<p>Durante todo el curso.</p>
<p>Aplicar diferentes modelos lectores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación del tutor o la tutora, como modelo y ejemplo, a las rutinas de lectura. • Volver a recuperar lecturas compartidas con alumnado de primaria o de la ESO. • Leer el resto de la clase pequeños textos (postal, cuento, noticia...) <p>Lectura por parte del adulto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antes: ideas e hipótesis sobre lo que vemos antes de leerlo, viendo la portada qué título le pondrían. • Durante: ¿qué crees que va a ocurrir ahora? ¿Cómo se siente el personaje? • Después: preguntas referentes a la comprensión del cuento (¿cuál es el final? ¿Cómo se llama el protagonista? ¿Qué personajes salen? ¿qué quería...?) 	<p>5 años.</p>	<p>Durante las fechas próximas a la efeméride del día del libro o en tiempos establecidos por los diferentes niveles.</p>
<p>Promover la colaboración y participación de las familias y otros miembros de la comunidad educativa del entorno en las actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de cuentos por parte de las familias. 	<p>Todos los niveles.</p>	<p>Durante todo el curso.</p>

derivadas de los planes de fomento de la lectura.			
Buscar palabras significativas en un texto.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar diferentes actividades que conlleve poner el foco en buscar palabras (sopa de letras, lectura de textos...) con diferentes niveles de dificultad. 	Todos los niveles.	Durante todo el curso.
Fomentar actitudes de respeto y conservación de los cuentos y libros.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la elaboración de normas para el cuidado de los libros y cuentos. Arreglo de libros deteriorados de las aulas, y desechar aquellos que estén totalmente rotos. 	Niveles de 4 y 5 años.	Durante todo el curso.
FOMENTO DE LA ESCRITURA			
Trabajar y mejorar la conciencia fonológica.	<ul style="list-style-type: none"> Establecer en las rutinas de la asamblea momentos en los que se cuentan y comprueban las sílabas de determinadas palabras (partiendo siempre de los nombres de los integrantes el aula). Realización de trabajo por rincones para abordar diferentes aspectos relacionados con la escritura: conciencia fonológica, asociación fonema-grafema... 	Todos los niveles.	Durante todo el curso.
Conocer los diferentes tipos de texto (narrativos, informativos, literarios, expositivos y prescriptivos) con propósitos claros y destinatarios reales.	<ul style="list-style-type: none"> Partir del propio nombre para practicar la escritura y dar sentido a esta. Escritura espontánea de diferentes textos (noticias, recetas, listas, notas, conocimientos previos o finales en el trabajo por proyectos, etc.). Escritura guiada: fecha y nombres. 	Nivel de 3 años. Niveles de 4 y 5 años. Nivel de 5 años.	Durante todo el curso.
Ampliar vocabulario.	<ul style="list-style-type: none"> Lectura de cuentos (por parte del adulto, de manera individual...). A través de las actividades realizadas en los rincones con palabras relacionadas con los proyectos y con sus propios intereses. 	Todos los niveles.	Durante todo el curso.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar cuadernos de vocabulario propio del proyecto que se esté trabajando. 	Niveles de 4 y 5 años.	
Mejorar la presentación y la grafía.	<ul style="list-style-type: none"> • Modelado del alumno-a para una mejora progresiva de sus presentaciones y de la proporcionalidad de las letras, teniendo en cuenta su momento evolutivo. • Tener momentos libres para escribir de manera espontánea bajo su hipótesis, copiar listas o textos de interés, etc. • Contar con diferentes soportes y materiales para realizar grafías para respetar los momentos evolutivos y los propios intereses de todo el alumnado. 	Todos los niveles.	Durante todo el curso.
Reforzar o corregir aspectos necesarios para una buena grafía: postura corporal, prensión del lápiz, posición del folio, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con momentos concretos para realizar trazos con diferentes materiales y en diferentes soportes. • Trabajo específico de la motricidad fina a través de actividades manipulativas: uso de tijeras, rasgado, modelado con masa, ensartables, cosidos, utilización de pinzas, etc. 	Todos los niveles.	Al inicio del curso y al finalizar cada trimestre, durante todo el curso.
Respetar el nivel madurativo en los procesos de aprendizaje de la escritura.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar en la evaluación 0 y al finalizar cada trimestre una prueba de evaluación del proceso de escritura para saber en qué fase se encuentra el alumnado de cada aula. • Respetar el ritmo de aprendizaje y las distintas fases en el alumnado: escritura presilábica indiferenciada, escritura presilábica diferenciada, escritura silábica, escritura silábico-alfabética, escritura alfabética. 	Todos los niveles.	Durante todo el curso.
Iniciación a la organización espacial del texto y la direccionalidad de los textos.	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarlos de tiempos para la escritura libre sobre diferentes soportes (pizarra, arena, papel...). 	Nivel de 5 años.	Durante todo el curso.

	<ul style="list-style-type: none"> • Modelarlos para que empiecen a escribir siempre por la parte superior izquierda del papel (atendiendo a nuestra manera de escritura). 		
Segmentación de frases y palabras.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar dictados (con diferentes dificultades). • Dotarlos de tiempos para la escritura libre. • Escritura de notas para llevar a casa. 	Nivel de 5 años. Todos los niveles.	Durante todo el curso.

RELACIÓN DE LIBROS DE LECTURA

LIBRO
<p>En Infantil, no hacemos una relación de libros de lectura pues son muchos los que se utilizan a lo largo del curso. Nos parece destacable hacer una mención de la selección que realizamos para tener una biblioteca muy completa y de gran calidad, en la contemplamos los siguientes criterios a lo largo del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calidad de las ilustraciones y textos (predominando el dibujo al texto). • Que abarque diferente literatura (poesía, cómic, narrativa, etc.). • Presentación de diferente tipología de letra (cursiva, imprenta, mayúscula). • Buen formato (aspecto externo cuidado, cubiertas duras). • Tamaño adecuado según nivel. • Exclusión de libros que impliquen algún tipo de discriminación y violencia. <p>En las aulas existe una zona donde se encuentran cuentos para uso autónomo en determinados momentos del día, y además se cuenta con una gran variedad de cuentos para el uso de la biblioteca de aula, donde cada semana el alumnado elige un cuento y se lo lleva a casa durante el fin de semana. Para llevar a cabo esta actividad, cada nivel tiene su propio modelo de carnet y registro secuenciado a nivel de dificultad. Estos cuentos son propios del aula o aportados de manera voluntaria por las familias (siguiendo un listado dado por las tutoras de sugerencias teniendo en cuenta los criterios citados anteriormente).</p>

2.6. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

ACTIVIDAD	NIVEL
2º CICLO	
• Matinales de cine	Todos los niveles
• Teatro cuarta pared	Todos los niveles
• Salida a la granja “La granja”	4 y 5 años
• Intercambio generacional	3 y 4 años
• Salida a la granja “La limpia”	3 años

2.7. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

La acción tutorial se realiza durante la mayor parte del tiempo lectivo y en los distintos momentos de interacción con el alumnado. Es esta etapa, por tanto, la acción tutorial tiene un carácter más transversal y continuo.

Los momentos de asamblea y las tutorías con las familias pueden considerarse, no obstante, como un espacio privilegiado y determinante para desarrollar la acción tutorial.

También en los espacios menos reglados como el patio o los momentos de juego libre, tutores y tutoras pueden obtener una valiosa información sobre el grupo y cada uno de los alumnos y alumnas, que les permiten acompañar con más calidad su proceso de aprendizaje y desarrollo. Consideramos, no obstante, necesario, que se establezca un tiempo específico con el alumnado, además de la asamblea, para desarrollar actividades específicas de acción tutorial.

Otro momento importante para el desarrollo de la acción tutorial son las reuniones del equipo educativo o juntas de evaluación, en la que es posible poner en común las características tanto generales de cada grupo de alumnos y alumnas, como las particulares de cada uno de ellos y que permiten tomar decisiones de intervención.

En esta etapa cobran especial importancia las actuaciones relacionadas con los ámbitos de:

- La convivencia y la resolución adecuada de los conflictos.

- La organización y gestión del aula.
- Las estrategias de aprendizaje.
- El seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- El desarrollo socioafectivo.
- La educación para la salud y la educación ecosocial y con perspectiva de género.
- La inclusión educativa y atención a la diversidad.
- La participación familiar y las relaciones familia-escuela

CON RESPECTO AL ALUMNADO			
OBJETIVO	ACTIVIDAD	NIVEL	TEMPORALIZACIÓN
Facilitar una adecuada incorporación y adaptación al centro, el desarrollo de la comunicación y de las interacciones sociales dentro de su GCE, así como de la exploración de su entorno físico y social.	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de un plan de acogida para el alumnado que se incorpora nuevo durante el curso. - Realización de actividades de acogida e integración del alumnado (dinámica de grupos, presentación, conocimiento del Centro, periodo de adaptación...). - Organización del funcionamiento del aula (normas de clase, horarios, responsabilidades, agrupamientos, apoyos...). - Exploración conjunta: dependencias y personal, estableciendo vínculos de afecto y seguridad. - Actividades de inteligencia emocional para hacer sentir al niño/a miembro partícipe del grupo, respetando su propia particularidad y creatividad. - Ofrecimiento del modelo adecuado para la resolución de un conflicto. 	Todos.	Todo el curso, pero intensificado en el primer trimestre.
Realizar un seguimiento personalizado del alumno/a para evitar la aparición de dificultades de aprendizaje, articulando respuestas educativas adecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación inicial. - Evaluación continua en juegos y actividades propuestos en el aula a nivel individual, pequeño grupo y gran grupo. - Evaluación trimestral. - Evaluación final. 	Todos los niveles (primer y segundo ciclo).	Todo el curso.

<p>Fomentar actividades y actitudes participativas, cooperativas y de relación social dentro del GCE, favoreciendo y estimulando al mismo tiempo la educación en valores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asambleas de grupo-clase. - Realización de dinámicas de cohesión de grupo. - Trabajo por parejas y tutoría entre iguales para favorecer la ayuda mutua. - Trabajos de equipo. 	<p>Todos los niveles del segundo ciclo.</p>	<p>Todo el curso.</p>
<p>Fomentar la construcción de una imagen positiva de sí mismo y promover la autonomía y equilibrio personal que faciliten su integración al grupo, así como su desarrollo personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades que favorecen la autonomía del alumnado. - Reparto de responsabilidades. - Uso de las claves visuales para visibilizar los momentos del día. - Toma de conciencia de las emociones propias y ajenas a través de juegos de expresión. - Utilización de refuerzos positivos. - Valoración tanto del esfuerzo como del logro. - Planificación de actividades que favorezcan y potencien destrezas y habilidades sociales (mirarse a la cara cuando se hablan, ponerse a la altura del que se habla, hablar en un tono adecuado, sentirse escuchado). - Elaboración y consenso de las normas de clase. - Estructuración de las rutinas. - Planificación de juegos y actividades que permitan expresar sentimientos y emociones. - Ignorar las llamadas de atención inadecuadas. - Mostrar los logros al grupo. - Dar la oportunidad de cambiar una conducta para mostrar que se sabe hacer de forma adecuada. 	<p>Segundo ciclo.</p>	<p>Todo el curso.</p>
<p>Realizar propuestas educativas para atender a la diversidad del aula.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de actividades que permitan la inclusión de los alumnos/as: más tímidos, inquietos, menos integrados, etc. - Elaboración de banco de recursos con actividades para atender a la diversidad del aula. - Solicitud de intervención al departamento de orientación ante las dificultades de adaptación. - Coordinación de las medidas de orientación propuestas. 	<p>Todos los niveles.</p>	<p>Todo el curso.</p>

	- Diseño de actividades que garanticen el éxito del grupo.		
Satisfacer las necesidades de todas las diferencias culturales.	- Atención personalizada. - Juegos de grupo en el patio.	Todos los niveles.	Todo el curso.
Utilizar adecuadamente las instalaciones y el material didáctico, contribuyendo a su conservación y mantenimiento.	- Información del uso de materiales. - Planificación y orden de los materiales dentro del aula. - Establecimiento de normas para promover el respeto y cuidado de los objetos.	Todos los niveles.	Todo el curso.
CON RESPECTO A LAS FAMILIAS			
OBJETIVO	ACTIVIDAD	NIVEL	TEMPORALIZACIÓN
Fomentar y favorecer actitudes de respeto, de colaboración, de participación y de confianza hacia la labor educativa del Centro y entre el alumnado.	- Actividades participativas de la familia de forma telemática o en las zonas exteriores del centro.	Todos los niveles.	Todo el curso.
Establecer los cauces y medidas necesarias para una comunicación fluida Familia-Centro.	- Información de las normas de organización, convivencia y disciplina del Centro. - Cumplimiento de las obligaciones contraídas en los compromisos educativos y de convivencia del Centro. - Facilitar al centro la información relevante de su hija o hijo que pueda influir en su proceso de aprendizaje y/o en la toma de decisiones (informes médicos, psicológicos, sociales). - Planificación de entrevistas con el docente.	Todos los niveles.	Todo el curso.
Implicar y hacer partícipes a las familias del proceso educativo de sus hijos, informando a las familias de todos los asuntos que afecten a la educación de sus hijos/as, solicitando colaboración en la resolución de conflictos, interiorización de límites, apoyando y estimulando el aprendizaje en general. Favorecer el conocimiento de la diversidad del centro.	- Entrevistas individuales al inicio del curso. - Reuniones grupales al inicio de cada curso para indicar las pautas metodológicas, la resolución de conflictos, y dar a conocer el proyecto educativo del Centro, y las medidas higiénico-sanitarias. - Reuniones individuales con cada familia. - Informe escrito particular de cada niño/a.	Todos los niveles.	Primer trimestre Todo el curso.

CON RESPECTO A LA COORDINACIÓN DEL DOCENTE Y EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN			
OBJETIVO	ACTIVIDAD	NIVEL	TEMPORALIZACIÓN
Posibilitar líneas comunes de actuación teniendo como marco común la propuesta pedagógica y el PAT.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones semanales de ciclo para aunar criterios y tomar decisiones comunes en torno a la programación anual. - Reuniones trimestrales con el D.O de atención a la diversidad. 	Todos los niveles.	Todo el curso.
Promover reuniones de nivel para facilitar la coordinación entre tutores, equipo de apoyo específico y establecer líneas comunes de actuación.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones semanales de nivel para aunar criterios relacionados con la programación de nivel, materiales usados, compartir experiencias, actividades de grupo y actividades relacionadas con Planes y Proyectos a los que pertenece el Centro. - Reuniones durante el 1er trimestre con el EOEP AGD para acompañar el desarrollo del aula AGD. 	<p>Todos los niveles.</p> <p>Los niveles implicados, con alumnado AGD.</p>	Todo el curso.
Informar al equipo docente del grupo-aula de las características e informaciones que les puedan ser útiles para el desarrollo de su tarea docente.	<ul style="list-style-type: none"> - Información entre el equipo docente de nivel de aquellos alumnos/as con mayores dificultades a la hora de resolver conflictos o respecto a progreso en el currículo. - Pautas de formas de actuación comunes en el nivel, para la resolución de conflictos en la intervención con algún alumnado en concreto y con el grupo. 	Todos los niveles.	Todo el curso.
Elaboración y seguimiento de materiales relativos a la acción tutorial y a la evaluación del alumnado del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas. - Cuestionario inicial. - Documentación de matriculación (autorizaciones de toma de imágenes, de suministro de paracetamol, entrega de alumnado, etc.). - Documentos de evaluación. - Tabla puntos fuertes -débiles. - DIAC - Documentos para asesoramiento a familias. - Otra documentación propia de EOEP específicos, flexibilización del alumnado que presenta AACC, etc. 	Todos los niveles.	Todo el curso.
Coordinar el proceso de evaluación y adoptar decisiones sobre la promoción del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de los informes individualizados de evaluación. - Seguimiento de cada alumno/a, cumplimentación y custodia de la documentación académica individual y del grupo. 	Todos los niveles.	Todo el curso.

	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación y coordinación de las sesiones de evaluación. - Coordinación de la información y toma de decisiones del equipo de ciclo y de nivel sobre el proceso de evaluación (toma de decisiones de cómo evaluar cada ítem). 		
<p>Coordinar las actividades del docente que interviene en el grupo en los ámbitos de programación y evaluación, de acuerdo con la propuesta pedagógica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Establecimiento de un tiempo de coordinación del profesorado. - Programación de la actividad docente de acuerdo con el currículo de su ciclo y en consonancia con la propuesta pedagógica. - Coordinación de la información y toma de decisiones del equipo educativo sobre el proceso de evaluación continua y sobre la promoción del alumnado a la etapa de primaria. - Coordinación de las actividades de apoyo del alumnado con NEE. 	Todos los niveles.	Todo el curso.
<p>Colaborar en la identificación de las necesidades educativas de los alumnos/as y el establecimiento de medidas compensadoras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades previas de diagnóstico y evaluación. - Observación del alumnado a través de escalas de evaluación. - Entrevista con las familias. - Encuestas. - Diagnóstico y evaluación por el D.O. del centro. - Asesoramiento en la elaboración de la solicitud de intervención del alumnado con dificultades de aprendizaje o en situación de desventaja sociocultural. 	Todos los niveles.	Todo el curso.
<p>Participar en la aplicación de estrategias, programas y estrategias que se adopten para el tratamiento de alumnos/as con NEAE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de estimulación lingüística, motriz, patios, conocimiento del idioma, IE, DP etc. - Elaboración de adaptaciones curriculares. - Reuniones mensuales con la orientadora para el asesoramiento de elaboración de adaptaciones curriculares o tutorías con las familias. 	Todos los niveles.	Todo el curso.
<p>Establecer planes de tránsito entre las etapas de Infantil y Primaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación de visita a las instalaciones de primaria en un horario en el que no estén (medidas Covid). - Elaboración de vídeos y conexiones telemáticas entre el alumnado de Infantil y de Primaria. 	Nivel de 5 años y primer curso de Primaria.	Tercer trimestre.

	- Realización de actividades que les ayuden al cambio de etapas (U.D. Viaje a Primaria, Fiesta de despedida de la etapa, intercambio de dudas y miedos ante el cambio ...)		
Coordinación de distintos profesionales.	- Desarrollar la coordinación con apoyos específicos PT y AL. - Integradores sociales. - PTSC, etc.		

3. EDUCACIÓN PRIMARIA

3. ETAPA DE PRIMARIA

3.1. ASPECTOS CONCRETOS DE LA ORGANIZACIÓN REFERIDOS A LA ETAPA

Este curso mantenemos las figuras de Coordinación de la Etapa que se implantaron el curso anterior, ya que valoramos que el funcionamiento de éstas fue acorde a las necesidades de la etapa. La entrada en vigor de la nueva ley de educación (LOMLOE) vuelve a dividir la etapa en tres ciclos. Como contamos con tres figuras de coordinación sumando la jefatura de estudios, esta última será la encargada de coordinar los aspectos pedagógicos del segundo ciclo. Los aspectos organizativos seguirán dependiendo de las figuras de coordinación de ciclo.

Este curso, los cambios que se han realizado en cuanto a la organización de la etapa viene derivados por varios motivos que vamos a comentar a continuación:

- El claustro de Primaria, tras varias jornadas de reflexión y debate, ha consensuado la decisión de mantener al alumnado con el mismo tutor/a dos cursos consecutivos coincidiendo con los ciclos que marca la ley. Consideramos que esta medida nos ayudará a implantar el modelo de adquisición de competencias que propone la LOMLOE durante un ciclo. Por este motivo, 1º, 3º y 5º serán los grupos que mantengan su tutor/a durante el próximo curso. Para facilitar la transición a este nuevo modelo se han realizado los siguientes cambios:
 - En todos los niveles hay un tutor/a referente de cada uno de los niveles que componen el ciclo.
 - Hay profesorado que tiene clase en ambos niveles del ciclo lo cual favorecerá la coordinación de cara al curso que viene.
- Mantenemos la organización de los periodos lectivos de 45 minutos que implantamos el curso pasado. En aquellas materias en las que hay más de cinco sesiones semanales (Lengua, Matemáticas e Inglés) se ha procurado hacer coincidir dos sesiones consecutivas los días en los que se repite materia de manera que el profesorado pueda disponer de mayor tiempo para trabajar con diferentes metodologías.

Todos los grupos cuentan con dos refuerzos ordinarios y el profesorado encargado imparte clase en ese nivel en los grupos inferiores. En los grupos superiores (a partir de 5º) es el tutor/a anterior encargado de ese refuerzo dado el profundo conocimiento que tiene de las individualidades del grupo. Esta medida se ha tomado siempre que ha sido posible en función de la docencia del profesorado, así como el número de horas.

En cuanto al programa bilingüe, todos los grupos cuentan con tres sesiones de auxiliar de conversación en 1º, 3º y 5º de Primaria y 4 sesiones de auxiliar de conversación en 2º, 4º y 6º de Primaria. Son 3 las auxiliares que trabajan en la etapa. Se han repartido estas sesiones entre las materias de Inglés y *Science*.

La ausencia de protocolos COVID nos permite:

- Retomar la participación del alumnado en diferentes grupos de forma voluntaria (ayudantes, e-colegas, etc.).
- Usar libremente los espacios comunes tanto en tiempo de recreo como en otros momentos.
- Reanudar las actuaciones educativas de éxito (grupos interactivos, lecturas compartidas, etc.) así como las actividades que afectan al alumnado de diferentes etapas.
- Reiniciar la participación presencial de las familias en la vida del centro.

3.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

- Orden de 29 de junio de 1994, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las escuelas de Educación Infantil y los colegios de Educación Primaria. (BOE de 6 de junio de 1994).
- Orden 4589/2000, de 15 de septiembre, de la Consejería de Educación por la que se regula la impartición, con carácter experimental, de la lengua extranjera en el primer ciclo de Educación Primaria y en el segundo ciclo de Educación Infantil.
- Orden 3622/2014, de 3 de diciembre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se regulan determinados aspectos de organización y funcionamiento, así como la evaluación y los documentos de aplicación en la Educación Primaria.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- Decreto 89/2014, de 24 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el Currículo de la Educación Primaria.
- Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.
- DECRETO 61/2022, de 13 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Primaria.

Este curso, tanto la distribución de la docencia como la organización de los horarios ha estado marcada por la decisión tomada el curso pasado de que los tutores/as trabajen los dos cursos del ciclo con el mismo grupo.

La docencia se ha distribuido teniendo en cuenta aspectos relacionados con el profesorado (las titulaciones de la plantilla, el currículo bilingüe, reducciones, jornadas parciales y preferencias de los docentes) así como aspectos relacionados con la coordinación de ciclo (en todos los niveles hay un referente del nivel complementario al ciclo y hay profesorado que tiene clase en ambos niveles y que favorecerá la coordinación).

Este curso la distribución del horario lectivo se mantiene en seis sesiones de 45 minutos. Hemos tenido en cuenta la propuesta del profesorado Juntar dos sesiones de las materias con más carga horaria para aprovechar a realizar talleres y actividades diversificadas.

En cuanto a los criterios establecidos para la elaboración de horarios en la etapa, se han introducido las variables que comento a continuación, aunque, por distintos motivos (reducciones, especialistas, etc.), no siempre se ha podido respetar:

- Colocar la 1ª hora con la tutora para los niveles de 1º y 2º siempre que fuera posible. Colocar la 1ª hora de los lunes para los niveles de 3º a 6º siempre que fuera posible. Colocar la materia de valores o atención educativa los viernes a última hora siempre que fuera posible.
- Establecer sesiones de 1,5h en las materias instrumentales para trabajar por rincones.
- Se han hecho distintas agrupaciones en sesiones de Lengua, Matemáticas o Inglés para que las profesionales en PT o AL puedan trabajar con el alumnado de necesidades educativas especiales.
- Hemos hecho coincidir una hora de matemáticas, lengua o inglés en todos los grupos con niños de altas capacidades de 1º a 3º y de 4º a 6º para que llevar a cabo el proyecto del grupo de enriquecimiento.
- Se han metido las auxiliares de conversación tanto en inglés como en *Science* (de 1º a 4º) y en inglés en 5º y 6º. Hemos repartido 3 sesiones para los grupos impares y cuatro para los pares.
- Se han asignado como dos refuerzos ordinarios por grupo, uno en matemáticas y otro en lengua. En los niveles inferiores (1º, 2º, 3º y 4º) estos refuerzos los realiza profesorado del nivel en la mayor parte de los casos. En 5º y 6º, siempre que ha sido posible se ha hecho coincidir al profesor/a de refuerzo con su tutoría del curso anterior. De esta forma, la atención al alumnado con mayores dificultades ha sido más sencilla dado el grado de conocimiento del grupo por parte de este profesional.
- Se ha intentado compensar la carga lectiva al profesorado.

3.3. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ETAPA DE PRIMARIA:

3.3.1. Plan de actuación para toda la etapa de Primaria:

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
ETAPA EDUCACIÓN PRIMARIA		
Mejorar la coordinación vertical que comenzamos el curso pasado.	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer un plan de reuniones en el que se tenga en cuenta las reuniones de ciclo para afianzar esta estructura de coordinación. • Realizar un seguimiento de los acuerdos tomados una vez al trimestre. • Trabajar la entrada en vigor de la LOMLOE en los grupos de expertos. • Programar reuniones del equipo de coordinación con el departamento de orientación durante todo el curso. 	<p>Octubre.</p> <p>Trimestral.</p> <p>Todo el curso.</p>

<p>Avanzar en un modelo educativo más inclusivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisar la evaluación, así como los boletines para ajustarlos mejor a la práctica docente. ● Afianzar y sistematizar las herramientas puestas en marcha sobre evaluación formativa y crear algunas nuevas. ● Asegurar un seguimiento de los casos ACNEES para garantizar la adecuación de los materiales, la metodología y la evaluación. ● Iniciar el trabajo de actividades diversificadas por niveles teniendo en cuenta los principios del DUA. ● Incluir herramientas digitales que nos ayuden en la atención a la diversidad. ● Mantener dos sesiones de refuerzo semanales por grupo en las áreas instrumentales. 	<p>1er Trimestre. 2º Trimestre. Todo el curso.</p>
<p>Restaurar una convivencia saludable tras los años de pandemia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizar actividades de empatía y de cohesión grupal a lo largo del curso en las tutorías. ● Continuar con el protocolo de acciones a seguir en caso de conflicto. ● Dar a conocer el plan de convivencia a toda la comunidad educativa. ● Continuar con el equipo de convivencia dinamizado por la integradora social. 	<p>Todo el curso.</p>
<p>Volver a incorporar a las familias como agente activo del centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Volver a las reuniones de familias presenciales. ● Realizar actividades conjuntas con las familias en días especiales (carnaval, etc.). ● Potenciar la participación de las familias en el aula (grupos de expertos, cuentacuentos, etc.). ● Retomar las Actuaciones Educativas de Éxito (Grupos Interactivos, Tertulias Dialógicas, etc.). ● Continuar el trabajo de colaboración con las comisiones de familias. 	<p>Todo el curso.</p>

3.3.2. Plan de actuación concretado por niveles:

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
1º Primaria		
La acción tutorial		
Establecer objetivos y acciones reales para desarrollar de forma sistemática la evaluación (autoevaluación, coevaluación) del aprendizaje cooperativo.	<ul style="list-style-type: none"> ● Realización de puesta en común de autoevaluación después de ciertas propuestas cooperativas. 	Todo el curso.
Seguir insistiendo en un acercamiento al trabajo por proyectos globalizando todas las áreas (aunque este año la mayoría de las horas no son de la tutora en la clase y las instrumentales ya no las da la tutora, que creemos sería lo ideal).	<ul style="list-style-type: none"> ● Refuerzo del enfoque por proyectos para trabajar los contenidos de todas las áreas de manera más globalizada. 	Todo el curso.
Ampliación de recursos para todo el alumnado adecuando las propuestas y la formación del DUA a la realidad de cada aula.	<ul style="list-style-type: none"> ● Insistencia en la dotación de tiempo y fondos para adquisición y creación de recursos manipulativos adecuados al nivel facilitando el trabajo en el aula. ● Continuar con nuestra propia elaboración de materiales manipulativos en las diferentes áreas. 	Todo el curso.
Convivencia		
Realizar dinámicas de cohesión de grupo.	<ul style="list-style-type: none"> ● Persistencia en la implantación de los juegos de patio y otras dinámicas de aula. 	Todo el curso.
2º Primaria		
La acción tutorial		
Potenciar la integración y cohesión del grupo. Trabajar las normas de convivencia, las habilidades sociales y la comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> ● Observación directa del alumnado en el aula y en el patio para conocer su estilo de aprendizaje, desarrollo del lenguaje, autonomía, madurez personal y la forma de relacionarse. ● Coordinación con el profesorado del grupo-clase. ● Realización de asamblea de aula (durante las jornadas de acogida asamblea diaria y el resto del curso, al menos dos veces por semana, atendiendo a las 	Todo el curso.

	<p>necesidades), utilizando el diálogo como herramienta fundamental para el conocimiento del alumnado y entre el alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Coordinación e intercambio de información con el profesorado de cursos anteriores. ● Organización del periodo de adaptación, prestando especial atención a los cuidados, emociones y cohesión. ● Elaboración de una normativa de aula consensuada, participativa por parte del alumnado y su revisión. ● Establecimiento de rutinas y dinámicas de interacción a desarrollar. ● Reparto de responsabilidades dentro del grupo-aula. ● Trabajo por parejas y tutoría entre iguales para favorecer la ayuda mutua. ● Utilización de refuerzos positivos. ● Valorar tanto el esfuerzo como el logro. ● Mostrar al grupo los logros de los demás. 	
Apoyar y favorecer la coordinación con el equipo docente que tenga relación con el grupo-aula y del ciclo, así como con el DO.	<ul style="list-style-type: none"> ● Encuentros con los tutores del curso anterior, especialistas y D.O., así como muestra de disponibilidad (solicitud dentro del calendario establecido por Coordinación). ● Recogida y facilitación de información sobre incidencias relevantes y otros aspectos de interés. ● Encuentros en ciclo para el intercambio de experiencias y el seguimiento de líneas comunes de actuación, continuar avanzando en lectoescritura, experiencias metodológicas y de aprendizaje, convivencia... 	Todo el curso.
Facilitar la relación familia-centro haciéndoles partícipes del desarrollo del alumnado y de su vida escolar.	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecimiento de dinámicas mensuales en el área de Valores: proyecto de colaboración con las familias a través de visitas al aula, generando espacios de diversión, participación y aprendizaje por medio de la lectura de cuentos. 	Todo el curso.
Resultados académicos		
Favorecer la diversificación de las aulas para potenciar los procesos de aprendizaje (calidad en el proceso de E/A)	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecimiento de dinámicas metodológicas de rincones de trabajo diversificados por nivel de dificultad (aproximándonos al diseño universal del aprendizaje) con material lúdico y manipulativo de modo sistemático dentro de la programación. 	Todo el curso.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de espacios y actividades que respondan a las diferentes realidades del aula de modo sistemático dentro de la programación (alumnado de refuerzo, altas capacidades...). ● Potenciación de la funcionalidad de los aprendizajes (establecimiento de aulas alfabetizadoras en el nivel). ● Desarrollo de refuerzos ordinarios a través de docencia compartida, con agrupaciones flexibles y desdobles. 	
Convivencia		
Trabajar la convivencia de manera sistemática, con apoyo de la integradora social.	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecimiento de dinámicas de juegos de patio: un día a la semana juegos dirigidos dentro de cada grupo-aula y cuatro días de juegos intranivel a través de juegos cooperativos (material lúdico del nivel: cuerdas, gomas elásticas...) ● Entrenamiento y afianzamiento en actitudes, valores y normas, tanto de aula como de patio. ● Mediación en la resolución dialogada de conflictos. ● Solicitar la intervención y/o colaboración con el DO ante las dificultades importantes de aprendizaje y/o adaptación. 	Todo el curso.
Potenciar el conocimiento de la educación afectivo-sexual.	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecimiento de talleres, en coordinación con Coordinación y D.O. (integradora social) que tengan continuidad en toda la etapa. 	Todo el curso.
3º Primaria		
La acción tutorial		
Reforzar el plan de acción tutorial.	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajar la gestión de emociones y HHSS. ● Afianzar el conocimiento mutuo del alumnado, acabando así con las distinciones de género. ● Continuar con la interiorización de la metodología del aprendizaje cooperativo (técnicas y roles cooperativos en equipo haciendo hincapié en la autoevaluación del trabajo grupal). 	Todo el curso.
Resultados académicos		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Retomar las propuestas de mejora de la memoria de final de curso 21/22. 	Todo el curso.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Continuar con la organización de los contenidos a lo largo del curso y de la semana. <ul style="list-style-type: none"> - Lengua: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomento de situaciones de comunicación oral. ▪ Talleres de escritura creativa. ▪ Trabajo de textos con dosieres según el orden: 1º Catálogos, 2º Descripción de paisajes y 3º Poesía. ▪ Rincones trabajando las distintas destrezas. - Matemáticas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Secuenciar semanalmente incluyendo talleres de problemas y sesiones de refuerzo por rincones. - Inglés: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reforzar las destrezas escritas. ● Llevar el trabajo con el libro de lectura de inglés desde el primer trimestre a la teatralización a final de curso. ● Iniciar el uso de la herramienta de Google Classroom. 	3er Trimestre para paso a 4º.
Convivencia		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Continuar con el trabajo de concienciación al alumnado de la importancia del cuidado del centro, así como sus materiales, espacios y personas. ● Introducir las responsabilidades dentro del grupo para beneficio común. ● Implantar la semana especial del alumnado para favorecer la autoestima y la cohesión grupal. 	Todo el curso.
Relación con las familias		
Mejorar la relación con las familias.	<ul style="list-style-type: none"> ● Retornar la presencia de las familias dentro del aula, participando y proponiendo diversas actividades. ● Priorizar el uso de la agenda como medio de comunicación directa con el profesorado, combinándolo con el email de manera unidireccional (profesor→familias). 	Todo el curso.
Otros.	<ul style="list-style-type: none"> ● Que el tiempo que se dedica a las encuestas se realice dentro de las reuniones de nivel. 	Todo el curso.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Que se estipulen tiempos dentro de los niveles para reunirse el profesorado que imparte áreas en otros niveles. ● Dejar más tiempo para la programación y coordinación de las distintas áreas en las reuniones de nivel. 	
4º Primaria		
Fomentar el desarrollo de la lectura.	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura diaria de 15 minutos a primera hora de la mañana. ● Lectura individual de 2 libros al trimestre. ● Lecturas en parejas. ● Tertulias literarias dialógicas (<i>Charlie y la fábrica de chocolate</i>). 	<p>Todo el curso.</p> <p>1er y 2º Trimestre. 2º y 3er Trimestre.</p>
Fomentar el cuidado, mantenimiento y uso de espacios comunes del centro (aula, patios, baños...).	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de normas consensuadas en el aula. ● Interiorización de hábitos y rutinas de uso y cuidado de los espacios comunes (uso correcto del papel higiénico en los baños, reciclado en las distintas papeleras...). 	Todo el curso.
Mantener hábitos de higiene personal y salud.	<ul style="list-style-type: none"> ● Lavado de manos, de dientes, desayunos saludables, control postural... 	Todo el curso.
Unificar criterios de evaluación en el nivel en todas las áreas.	<ul style="list-style-type: none"> ● Unificar criterios de evaluación en todas las áreas para que exista un sistema común y coherente. 	Todo el curso.
Fomentar estrategias metodológicas.	<ul style="list-style-type: none"> ● Introduciendo técnicas de búsqueda y selección de información. ● Realizando resúmenes a partir de una búsqueda de información. ● Continuar con las técnicas de subrayado iniciado en 3º. ● Partiendo de los conocimientos previos para llegar a crear otro aprendizaje. 	Todo el curso.
5º Primaria		
Fomento de hábitos saludables (alimentación y deporte).	<ul style="list-style-type: none"> ● A través de sesiones que incluyan talleres, vídeos, actividades... 	Todo el curso.
Trabajar de forma sistematizada la ortografía visual, arbitraria.	<ul style="list-style-type: none"> ● Rincones, planes semanales, dosieres, juegos y cuadernillos específicos. 	A lo largo de todo el curso.

Trabajar específicamente la mejora de la atención y concentración con el objetivo de mejorar los resultados académicos.	<ul style="list-style-type: none"> ● Mediante sesiones de inteligencia emocional, mindfulness, yoga, descansos activos... 	A lo largo de todo el curso.
6º Primaria		
Continuar dando estrategias de acompañamiento emocional al alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> ● Preparar sesiones y actividades enfocadas al acompañamiento emocional debido a su desarrollo evolutivo y el cambio de etapa. 	Todo el curso.
Sistematizar asambleas de aula.	<ul style="list-style-type: none"> ● Llevar a cabo la asamblea en el aula recuperando la documentación proporcionada por Marta González 	Todo el curso.
Fomentar y enseñar el uso de las herramientas digitales.	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Classroom. ● Correo electrónico institucional. ● Tutorías online con las familias (opcional). ● Google Drive 	Todo el curso.
Iniciarnos en las técnicas de estudio relativas a la realización de esquemas y organización del estudio en casa (agenda, horario...).	<ul style="list-style-type: none"> ● Asesoramiento desde el Departamento de Orientación y Coordinación. ● Banco de recursos. ● Puesta en práctica con distintos materiales de forma transversal. 	Todo el curso.

3.4. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

MEDIDAS ORDINARIAS	
ASPECTO CONSIDERADO	BREVE EXPLICACIÓN EN CASO AFIRMATIVO
Identificación de alumnado de Refuerzo Educativo Ordinario en las áreas instrumentales básicas y en Inglés.	<ul style="list-style-type: none"> ● En las Juntas de Evaluación Inicial se identifica al alumnado de Refuerzo Educativo Ordinario en Lengua, Matemáticas e Inglés, se informa a las familias y se inicia el planteamiento de refuerzo para este primer trimestre.

Ajustes organizativos.	<ul style="list-style-type: none"> ● Agrupamientos flexibles. ● Cuidar condiciones ambientales. ● Organización de los espacios del aula. ● Organización del tiempo.
Ajustes metodológicos.	<ul style="list-style-type: none"> ● Supervisión frecuente del equipo docente. ● Selección y adecuación de materiales. ● Ajustes relacionados con las actividades.
Plan específico de refuerzo para el alumnado de REO.	<p>Asesoramiento en la elaboración del Plan de Refuerzo en relación con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Programar actividades diversificadas teniendo en cuenta los distintos ritmos de aprendizaje del aula. ● Diseñar actividades específicas para las sesiones de refuerzo dentro del aula. ● Programar actividades que alternan distintos tipos de agrupamientos en función de las necesidades de refuerzo del grupo.
Seguimiento del plan de refuerzo trimestralmente.	El profesorado realizará un seguimiento de la evolución del alumnado de refuerzo de su aula.
Puesta en marcha de adaptaciones en la evaluación para alumnado con DEA, Dislexia, y TDAH.	Identificación del alumnado con necesidad de adaptación en la evaluación, y registro pertinente de las medidas en el Informe correspondiente, para trasladarlo al expediente del alumno o alumna.
Atención a la diversidad desde los equipos docentes.	Los equipos docentes diseñarán y aplicarán las medidas organizativas y curriculares para atender la diversidad del alumnado. El DO asesorará en la elaboración de la propuesta de criterios y procedimientos para realizar los ajustes pertinentes.
Talleres de sensibilización.	Valorar la idoneidad de realizar este curso talleres de sensibilización en relación con las siguientes temáticas: acoso escolar, orientación e identidad de género, prevención de la violencia de género, diversidad funcional, etc.

3.5. PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LA COMPRENSIÓN LECTORA

OBJETIVO	ACTIVIDAD	NIVEL	TEMPORALIZACIÓN
FOMENTO DE LA LECTURA			
<p>Fomentar la lectura: Positivación de la lectura a través de la creación de una rutina diaria al comienzo del día. Establecer una rutina placentera de lectura diaria tanto con los compañeros y compañeras como un momento ideal con la tutora para compartir esas lecturas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Estableceremos una rutina con 15 minutos diarios de lectura, tanto individual como en parejas o en grupo. ● Fomentaremos, en esa rutina, la inclusión de cuentos que quieran aportar los alumnos. ● Tiempo de lectura todas las mañanas (en gran grupo y de forma individual) 	<p>1º Primaria.</p>	<p>Desde el inicio y de manera gradual se va implantando y normalizando a lo largo de los trimestres. El 1er trimestre es una primera toma de contacto, el 2º trimestre han ido cogiendo rutina y el 3er trimestre transcurre de una manera muy natural y que forma parte de nuestro día a día.</p>
<p>Fomentar un ambiente apropiado que invite a leer y disfrutar de ese momento de lectura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de un ambiente acogedor y un buen clima en el aula para esos momentos de lectura. ● Traen, de forma periódica, sus propios cuentos o libros para hacer uso de ellos en tiempo de lectura. 	<p>1º Primaria.</p>	<p>Durante todo el curso. Insistiendo en propiciar y respetar el buen clima de lectura de la clase.</p>
<p>Propiciar y aumentar los cuentacuentos en el aula.</p> <p>Fomentar la motivación por la lectura en casa involucrando a las familias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura de cuentos por parte de la profesora haciendo partícipe al alumnado. ● Acompañar a las familias para favorecer la motivación en la lectura en otros contextos. 	<p>1º Primaria.</p>	<p>Durante todo el curso.</p>

<p>Fomentar en el alumnado el interés por la lectura y desarrollar el hábito lector.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecimiento – con dinámica motivacional y apoyo visual- de una rutina con quince minutos diarios de lectura a primera hora de la mañana: dos días a la semana individual, otro en pareja, otro en gran grupo y junto a la tutora (lectura de un mismo cuento que iremos rotando por las aulas, para potenciar el acercamiento a la literatura: poesía, teatro, narrativa...). ● Fomentaremos, en esa rutina anterior, la inclusión de cuentos que quiera aportar el alumnado siempre que sea considerado oportuno por la tutora. ● Establecimiento de talleres de recuperación de tradiciones orales y escritas: recopilatorio de canciones populares, cuentos populares, cancioncillas, retahílas... que el alumnado podrá traer, leer y compartir en el aula, en asamblea. ● Trabajo de décadas musicales. 	<p>2º Primaria.</p>	<p>Todo el curso.</p>
<p>Favorecer la comprensión lectora desde todas las áreas, materias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura de textos específicos de distintas áreas o ámbitos, utilizando diversas estrategias para favorecer su comprensión (análisis de imágenes, títulos, diferentes agrupaciones: parejas, gran grupo e individualmente). 	<p>2º Primaria.</p>	<p>Todo el curso.</p>
<p>Fomentar un clima apropiado, que invite a leer y disfrutar de ese momento de lectura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Creación de un ambiente acogedor y un buen clima en el aula para esos momentos de lectura: rincón de lectura acogedor con alfombra, cojines y con temática de la naturaleza (creación de un árbol gigante en colaboración con el alumnado). ● Disposición dentro del rincón acogedor de lectura, de diferentes formatos de texto (cuentos, comics, libros, revistas...) 	<p>2º Primaria.</p>	<p>Todo el curso.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Que el alumnado traiga de forma periódica, sus propios cuentos, libros o revistas para hacer uso de ellos en tiempo de lectura. 		
Promover la colaboración y participación de las familias y otros miembros de la comunidad educativa del entorno en las actividades que tengan que ver con la lectura.	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de cuentos en valores por parte de las familias a través de visita al aula. • Incorporar actividades de fomento de la lectura en las tareas semanales. • Interactuar con otras entidades (centros de mayores, educación especial...) con el fin de compartir cuentacuentos. 	2º Primaria.	De octubre a mayo.
Estimular el uso de fuentes documentales complementarias, tanto en soportes impresos como en soporte digital y audiovisual.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de la pizarra digital, nuevo ordenador de aula y ambiente alfabetizador del aula 	2º Primaria.	Todo el curso.
Fomentar en el alumnado una actitud reflexiva a través de la lectura.	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de cuentos durante el inicio de la jornada escolar (cuando corresponda al profesor leer dentro de la dinámica diaria de lectura establecida en el nivel), con interacción que invite a la reflexión del alumnado a través de distintas estrategias orales y visuales. 	2º Primaria.	Todo el curso.
Fomentar el hábito de lectura.	<ul style="list-style-type: none"> • 15 minutos de lectura diaria a primera hora de la mañana. 	3º Primaria.	Todo el curso.
Acercar el placer de la lectura a través de las familias.	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura por parte de las familias en el aula. 	3º Primaria.	Todo el curso.
Fomentar a animación a la lectura.	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura por parte del profesorado. 	3º Primaria.	Todo el curso.
Incentivar la lectura y mejorar la comprensión lectora.	<ul style="list-style-type: none"> • Asamblea para recomendar los libros leídos a compañeras y compañeros. 	3º Primaria.	Todo el curso.

Mejorar la comprensión lectora en inglés y fomentar el interés por la lectura en inglés.	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo sistemático a través de la lectura del libro <i>El bolsillo mágico</i>. ● Lectura teatralizada del libro <i>The Canterville Ghost</i> en el aula 	3º Primaria.	Todo el curso.
Crear un hábito de lectura.	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura todos los días durante 15 minutos durante la primera hora de la mañana. 	4º Primaria.	Todo el curso.
Fomentar la lectura	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura de dos libros de lectura al trimestre partiendo de los intereses del alumnado. 	4º Primaria.	Todo el curso.
Lecturas en parejas	<ul style="list-style-type: none"> ● Lecturas en parejas cada 2 semanas para trabajar la comprensión y fluidez lectora. 	4º Primaria.	1º y 2º Trimestre.
Realizar tertulias dialógicas	<ul style="list-style-type: none"> ● Realización de Tertulias literarias dialógicas con una lectura de literatura clásica: <i>Charlie y la Fábrica de Chocolate</i>. 	4º Primaria.	3º Trimestre.
Realización BookTuber	<ul style="list-style-type: none"> ● Asamblea (trabajar la expresión oral) para explicar la ficha de lectura del libro que se han leído. Dos sesiones por trimestre. 	4º Primaria.	Todo el curso.
Lectura modelo.	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura de parte del adulto para que sirva de modelaje de cómo realizar una lectura adecuada y disfrute de la misma para el alumnado. 	4º Primaria.	Todo el curso.
Fomentar la lectura.	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura todos los días durante 15 minutos durante la primera hora de la mañana. 	5º Primaria.	Todo el curso.
Leer un clásico de literatura adaptado a su edad. Involucrar a las familias en el hábito lector de sus hijos e hijas. Fomentar la lectura.	<p>Tertulias Literarias Dialógicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cada curso leeremos un clásico de nuestra literatura, <i>Viaje al centro de la tierra</i> adaptación de Julio Verne, donde todos y todas leen los mismos capítulos y luego se 	5º Primaria.	2º y 3º trimestre.

Poner en práctica actuaciones educativas de éxito como las Tertulias Literarias Dialógicas.	<p>comentan, se debaten, se dan opiniones personales, todos y todas al mismo nivel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Este año las familias pueden participar, bien presencial, bien vía online. 		
Motivar al alumnado a hacer reseñas de libros en formatos diferentes al papel. Compartir con el resto de alumnado recomendaciones de libros.	<p>Recomendación de libros usando la tecnología y otros formatos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● BookTuber: El alumnado voluntariamente prepara un vídeo en casa haciendo una reseña sobre el libro. ● Título, resumen, personaje con el que te identificas más, si lo recomiendas y por qué. ● Recomendaciones orales, representaciones de una parte del libro... 	5º Primaria.	Todo el curso.
Fomentar el intercambio de lecturas, así como las impresiones del alumnado. Reducir el uso del papel, incentivando los intercambios.	<p>Biblioteca en casa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tras las Navidades, traen un libro cada uno y va rotando por las casas del resto de compañeras y compañeros. 	5º Primaria.	2º y 3º trimestre.
Fomentar la lectura.	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura diaria a primera hora de la mañana durante 15 minutos. ● Realizar una reseña literaria usando diferentes formatos (Recomendaciones entre el propio alumnado de forma oral y escrita) (Tres al trimestre) 	6º Primaria.	Todo el curso.
Leer un clásico de literatura adaptado a su edad.	<ul style="list-style-type: none"> ● Tertulias dialógicas (a la espera de decidir el libro de lectura) 	6º Primaria.	Segundo Trimestre.
Mejorar la comprensión lectora en inglés y fomentar el interés por la lectura en inglés.	<ul style="list-style-type: none"> ● Lectura de un libro en inglés en grupos reducidos (<i>The Magic of Music</i>) 	6º Primaria.	Todo el curso.

FOMENTO DE LA ESCRITURA

<p>Trabajar y mejorar la conciencia fonológica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Realización de trabajo por rincones (serán tres rincones) para abordar diferentes aspectos relacionados con la escritura: conciencia fonológica, asociación fonema-grafema, grafomotricidad... ● A través del Plan de Refuerzo que vamos a implantar donde una vez a la semana se crearán tres zonas de ampliación, repaso y refuerzo. En la zona de refuerzo se priorizará el trabajo de habilidades fonológicas. 	<p align="center">1º Primaria.</p>	<p align="center">Durante todo el curso.</p>
<p>Ser capaces de plasmar de forma escrita lo que expresan de forma oral sin importar la "caligrafía" de letra enlazada, valorando la escritura espontánea y natural. Dando importancia a la acción de escribir y ver funcionalidad en ello (enfoque constructivista).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollando estrategias que permitan a los alumnos generar sus propios textos. Se pretende que los alumnos vayan ampliando, mejorando con su práctica la escritura. 	<p align="center">1º Primaria.</p>	<p align="center">Durante todo el curso, de manera gradual y según el ritmo de aprendizaje de cada uno y respetando el nivel evolutivo en el que se encuentran.</p>
<p>Conocer las características de distintos textos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dedicación al conocimiento y manejo de diferentes textos. 	<p align="center">1º Primaria.</p>	<p align="center">Durante el curso.</p>
<p>Ampliar vocabulario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● A través de la lectura de cuentos (por parte del adulto, de manera individual...) ● A través de las actividades realizadas en los rincones. ● Fomentando la curiosidad por saber y conocer el significado de palabras nuevas para ellos. 	<p align="center">1º Primaria.</p>	<p align="center">Durante todo el curso.</p>
<p>Potenciar el gusto y uso social de los textos escritos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecimiento mensual del "escritor/escritora o poeta/poetisa del mes". Mención "Planeta Hipatia": durante un mes entregarán un texto libre escrito que quedará expuesto en un corcho del aula (puede ser 	<p align="center">2º Primaria.</p>	<p align="center">De octubre a mayo.</p>

	<p>cuento, cómic, poema... de manera que toda la clase pueda leerlos); quien sea elegido o elegida según valore la clase, tendrá su lugar y reconocimiento como escritor/a de ese mes y su texto será compartido/leído dentro del aula y en otras aulas del nivel, así como su autoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Creación del “Libro de nuestra historia como grupo aula”. Se creará un libro dentro del aula compuesto por escritos del alumnado narrando sus vivencias y acompañando de dibujos y/o pequeñas creaciones plásticas (por ejemplo, el “mejor momento de cada mes” realizando así una compilación que en el tercer trimestre que se expondrá en el hall para que sean vistos y leídos por el alumnado de la etapa). ● Establecer correspondencia con entidades sociales (hogares de la tercera edad). 		
<p>Avanzar en la mejora de la madurez en el proceso de escritura, potenciando la toma de conciencia del alumnado dentro de su propio proceso individual de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento y uso de los borradores como estrategia del proceso de las producciones escritas y su mejora. ● Trabajo por rincones con material manipulativo y cuyo proceso de escritura sea funcional. ● Trabajo de distintos formatos textuales y conectores. ● Trabajo de coherencia y cohesión. ● Trabajo de vocabulario a través de palabras. ● Conocimiento y creación de diferentes tipos de estrategias para crear nuevos textos. ● Trabajo en conciencia fonológica a través de material manipulativo. 	<p>2º Primaria.</p>	<p>De octubre a mayo.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Mejorar la presentación y la grafía a través de la dinámica de rincones establecida en el nivel y en gran grupo para trabajar grafomotricidad y trazo con diferentes materiales y soportes. ● Uso de la agenda como medio de comunicación funcional y social (cole-casa). 		
Fomentar la escritura a través de buzones de gracias y perdón.	<ul style="list-style-type: none"> ● Se escriben notas para dar gracias y pedir perdón entre compañeras y compañeros. 	3º Primaria.	Todo el curso.
Mejorar la expresión escrita a través de la asamblea motivadora previa al taller de expresión escrita.	<ul style="list-style-type: none"> ● Motivar y contextualizar para la realización de la expresión escrita. 	3º Primaria.	Todo el curso.
Mejorar la expresión escrita.	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo con cuadernillos: poesía, catálogos y descripción. ● Mediante refuerzos y talleres destinados a tal fin. 	3º Primaria.	Todo el curso.
Mejorar la lectura comprensiva.	<ul style="list-style-type: none"> ● Realización de actividades de lecturas comprensivas del libro <i>El bolsillo mágico</i>. 	3º Primaria.	Todo el curso.
Trabajar la expresión escrita a través de Laboratorio de escritores.	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajar la escritura desde una perspectiva lúdica y motivante. 	4º Primaria.	Todo el curso.
Trabajar la expresión escrita.	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajar la escritura a través de los distintos textos: el menú y la carta, el correo electrónico y la carta y el teatro. 	4º Primaria.	Todo el curso.
Fomentar la escritura a través del protagonista del día.	<ul style="list-style-type: none"> ● El protagonista del día recibe de sus compañeros y compañeras una nota con cualidades positivas que valoran de él o ella. 	4º Primaria.	Todo el curso.
Mejorar la escritura.	<ul style="list-style-type: none"> ● Mediante refuerzos y talleres destinados a tal fin, compartiéndolos con otros niveles en la medida de lo posible. 	4º Primaria.	Todo el curso.

Incentivar la ordenación de ideas, coherencia, cohesión de textos. Afianzar /mejorar la grafía y la ortografía.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de rincones con diferentes actividades de animación a la escritura: juegos de mesa, online, actividades diversas, etc. 	5º Primaria.	Todo el curso.
Mejorar la escritura.	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos cooperativos sobre libros y/o textos inventados (en función del tema trabajado en Lengua) y compartirlo con los niveles (obras de teatro, <i>kamishibais</i>, cuentos en diferentes formatos y soportes, etc.) 	6º Primaria.	Todo el curso.

RELACIÓN DE LIBROS DE LECTURA

LIBRO	TEMPORALIZACIÓN
1º Primaria	
<p>A lo largo del curso las tutoras vamos a contar una serie de cuentos, vamos a especificar a continuación una pequeña selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Así es la vida.</i> - <i>Color carne.</i> - <i>¿Quién viene esta noche?</i> - <i>Casas del mundo.</i> - <i>Ser raro no es nada malo.</i> - <i>Libro de Gloria Fuertes para niñas y niños.</i> - <i>Marcelina en la cocina.</i> - <i>Un universo en tu maleta.</i> - <i>El país de las pulgas.</i> 	1er Trimestre.

<ul style="list-style-type: none"> - <i>El asombroso mundo de Bernardo.</i> ● Cuentos en inglés a través de lecturas compartidas (se trabajarán algunos de estos): <ul style="list-style-type: none"> - <i>How to Catch a Star.</i> - <i>Handa's Surprise.</i> - <i>The Tiger Who Came To Tea.</i> - <i>A Classic Treasury.</i> - <i>The Gruffalo's Child.</i> - <i>The Gruffalo.</i> - <i>Charlie Cook's Favourite Book.</i> - <i>The Snail and the Whale.</i> - <i>Room on the Broom.</i> - <i>Lost and Found.</i> - <i>Giraffes Can't Dance.</i> - <i>The Mixed-Up Chameleon.</i> - <i>How Elephants Lost their Wings.</i> - <i>The Giving Tree.</i> - <i>Where the Wild Things Are.</i> - <i>Planting a Rainbow.</i> - <i>Pink is for Boys.</i> 	<p>Quincenal (todo el curso).</p>
3º Primaria	
<p><i>El bolsillo mágico</i> (cuentos).</p> <p><i>The Canterville Ghost.</i></p>	<p>1er y 2º Trimestres.</p> <p>Todo el curso con representación teatral a final de curso.</p>
4º Primaria	
<p><i>Charlie y la fábrica de chocolate.</i></p>	<p>2º y 3º Trimestres.</p>

5º Primaria	
<i>The Jungle Book.</i> <i>Viaje al centro de la tierra.</i>	2º y 3er Trimestres.
6º Primaria	
<i>The Magic of Music.</i> Por determinar - tertulias dialógicas.	Semanalmente. Quincenal.

3.6. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	NIVEL
<ul style="list-style-type: none"> ● Granja Escuela “El Jarama”. ● Intercambio generacional (PAMCE). ● De la tierra al plato y del plato a la tierra (PAMCE). ● Cuentos bilingües sobre el medio ambiente (PAMCE). ● Mamá quiero ser artista (EducaPop). ● Posible visita a Fundación Telefónica. ● <i>Dancing English.</i> 	1º Primaria
<ul style="list-style-type: none"> ● Granja Escuela “El Jarama”. ● Itinerario Soto de las Juntas (PAMCE). ● Matinales de Cine (PAMCE). ● Visita Museo Reina Sofía. ● Visita Parque Europa: Mujer Gigante. 	2º Primaria

<ul style="list-style-type: none"> ● Visita Jardín Botánico. ● <i>Dancing English.</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Granja escuela o Viaje de convivencia. ● Convivencia infantil socialización preventiva Itinerario 1: Un mundo diverso. ● Programa Canal Educa. ● Visita guiada al Museo del Prado. ● Convivencia otoñal: Retiro y gymkana Educación Física. ● Visita guiada al Arboretum. ● Los abuelos y abuelas en el aula: ¿cómo era cuando eras pequeño o pequeña? ● Taller emocional (PROA). ● Actuaciones educativas de éxito: grupos interactivos. ● Matinales de Cine. ● El Sahara Occidental y los Derechos Humanos. ● Visita planta de reciclaje de papel. ● XXI Olimpiada Escolar: Rivas Ciudad del Deporte. ● <i>Dancing English.</i> 	3º Primaria
<ul style="list-style-type: none"> ● Granja escuela o Viaje de convivencia. ● Actuaciones educativas de éxito. Para dar a conocer en octubre y poder empezar en noviembre (grupos interactivos). Tertulias dialógicas a mediados del segundo trimestre. ● El Sáhara Occidental y los Derechos Humanos. ● Itinerario Ambiental por el Espartal Guiada. ● Campaña escolar Teatro. 	4º Primaria

<ul style="list-style-type: none"> ● Matinales de cine. ● Visita guiada al Arboretum. ● XXI Olimpiada Escolar “Rivas Ciudad del Deporte”. ● <i>Dancing English.</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Granja escuela o ● Viaje de convivencia. ● Competencias emocionales en el aula. Solo el eje 2º, dirigido para el alumnado. ● Campaña Escolar de Teatro. ● Matinales de cine. ● Quién soy y cómo me siento. ● XXI Olimpiada Escolar: Rivas Ciudad del Deporte ● Abre los ojos. ● Toma el mando. ● Segregación y Punto Limpio. ● Ven a conocer al parque. ● El Sahara Occidental y los Derechos Humanos. ● Huella ecológica. ● Inteligencia Artificial. ● <i>Tool Box.</i> ● <i>Dancing English.</i> 	<p>5º Primaria</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Granja escuela o Viaje de convivencia. ● XXI Olimpiada Escolar: Rivas Ciudad del Deporte. ● Escape Room- La habitación del humo. ● Programa de educación vial. ● Matinales de cine. ● Educación afectivo sexual pubescente. ● Mi entorno escolar. ● <i>Dancing English.</i> 	6º Primaria
--	--------------------

3.7. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

La acción tutorial en la etapa de Educación Primaria, al ser inherente a la función docente, se realiza durante la mayor parte del tiempo lectivo y en los distintos momentos de interacción con el alumnado y familias. Es esta etapa, por tanto, la acción tutorial tiene un carácter transversal y continuo.

En este sentido, los momentos de asamblea en los distintos niveles de la etapa y más explícitamente en 1º y 2º de Primaria, se consideran un espacio significativo y determinante para desarrollar la acción tutorial con el alumnado. También en espacios menos reglados como el recreo, tutores y tutoras pueden obtener una valiosa información sobre el grupo y cada uno de los alumnos y alumnas, que les permiten acompañar con más calidad su proceso de aprendizaje y desarrollo.

Otro momento esencial para el desarrollo de la acción tutorial son las reuniones del equipo educativo o juntas de evaluación, en la que es posible poner en común las características tanto generales de cada grupo de alumnos y alumnas, como las particulares de cada uno de ellos y que permiten tomar decisiones de intervención.

En nuestra etapa cobran especial importancia las actuaciones relacionadas con los ámbitos de:

- La convivencia y la resolución adecuada de los conflictos.
- La organización y gestión del aula.
- Las estrategias de aprendizaje.

- El seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje y la adecuación/ajuste de los contenidos, procedimientos y competencias básicas.
- El desarrollo socioafectivo.
- La educación para la salud y la educación ecosocial y con perspectiva de género.
- La inclusión educativa y atención a la diversidad.
- La participación familiar y las relaciones familia-escuela.

En la Etapa de Primaria, por otra parte, se establecen tiempos específicos para desarrollar actividades específicas de acción tutorial.

CON RESPECTO AL ALUMNADO			
OBJETIVO	ACTIVIDAD	NIVEL	TEMPORALIZACIÓN
Guiar y facilitar una adecuada incorporación al nuevo curso, así como las interacciones sociales en los momentos de recreo.	<ul style="list-style-type: none"> ● Realización de actividades de acogida e integración del alumnado. ● Preparación de un plan de acogida para el alumnado. ● Respeto y empatía por parte del docente ante las diferentes situaciones y necesidades teniendo en cuenta lo que necesita el alumno-a. ● Organización del funcionamiento del aula (normas de clase, horarios, responsabilidades, agrupamientos, apoyos...). ● Establecimiento de la distribución espacial. ● Exploración conjunta: dependencias y personal, estableciendo vínculos de afecto y seguridad. ● Promoción de habilidades sociales necesarias que marquen actitudes de colaboración, respeto y valores de solidaridad. ● Actividades de inteligencia emocional para hacer sentir al niño/a miembro participe del grupo, respetando su propia particularidad y creatividad. ● Establecimiento de normas para promover el respeto y cuidado de los espacios y reflexión sobre la importancia de tenerlas. ● Aceptación de las consecuencias que se han consensuado ante el incumplimiento de una norma. 	Todos los niveles.	Incidir al principio y desarrollar a lo largo de todo el curso.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ofrecimiento del modelo adecuado para la resolución de un conflicto. ● Observación de la dinámica del grupo, las relaciones establecidas y sus características. 		
<p>Conocer la particularidad de cada niño/a como individualidad y como ser único en los distintos niveles: personal (físico, psicológico y pedagógico), familiar, y socioambiental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación inicial. ● Entrevista con las familias. ● Programación de actividades que permitan observar la evolución del alumnado: conducta, interacción social y con el medio físico, asunción de valores y normas, etc. ● Planificación de actividades que proporcionen distintos agrupamientos dentro del grupo. ● Observación de la flexibilidad cognitiva: emocional y conductual. ● Coordinación entre los profesores que pasan por el aula. 	<p>Todos los niveles.</p>	<p>Inicio del curso.</p> <p>Incidir al principio y desarrollar a lo largo de todo el curso.</p>
<p>Fomentar la construcción de una imagen positiva de sí mismo y promover la autonomía y equilibrio personal que faciliten su integración al grupo, así como su desarrollo personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividades que favorecen la autonomía del alumnado. ● Reparto de responsabilidades. ● Uso de las claves visuales para visibilizar los momentos del día. ● Actividades saludables de alimentación y deporte. ● Toma de conciencia de las emociones propias y ajenas a través de juegos de expresión. ● Utilización de refuerzos positivos. ● Valoración tanto del esfuerzo como del logro. ● Planificación de actividades que favorezcan y potencien destrezas y habilidades sociales. ● Elaboración y consenso de las normas de clase. ● Estructuración de las rutinas. ● Planificación de juegos y actividades que permita expresar sentimientos y emociones. ● Coordinación con los docentes del grupo-clase. ● Realización de sociogramas. ● Intercambio de información con el tutor-a anterior y especialistas (PT, AL...). 	<p>Todos los niveles.</p>	<p>Todo el curso.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Realización de dinámicas de cohesión. ● Refuerzo positivo de las conductas adecuadas. ● Ante un conflicto, atender al que han molestado, escuchar al otro y dar pauta correcta (realización de <i>role playing</i>). ● Ignorar las llamadas de atención inadecuadas. ● Mostrar los logros al grupo. ● Dar la oportunidad de cambiar una conducta para mostrar que se sabe hacer de forma adecuada. ● Programación de juegos de patio para los niveles que favorezcan el desarrollo afectivo social en estas circunstancias, propiciando la adecuada integración del alumnado nuevo en el centro. 		
Realizar un seguimiento personalizado del alumno/a para prevenir y compensar la aparición de dificultades de aprendizaje, articulando respuestas educativas adecuadas.	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación inicial (atendiendo al punto de partida del alumnado tras el confinamiento). ● Evaluación continua y formativa en juegos y actividades propuestos en el aula a nivel individual, pequeño grupo y gran grupo. ● Máxima comunicación en las tutorías. ● Evaluación trimestral. ● Evaluación final. 	Todos los niveles.	<p>Inicio del curso.</p> <p>Durante todo el curso.</p> <p>Al final del curso.</p>
Fomentar actividades y actitudes participativas, cooperativas y de relación social dentro del grupo, favoreciendo y estimulando al mismo tiempo la educación en valores.	<ul style="list-style-type: none"> ● Asambleas de grupo-clase. ● Actividades relativas a efemérides. ● Realización de dinámicas de cohesión de grupo. ● Trabajo por parejas. ● Trabajos de equipo. 	Todos los niveles.	Todo el curso.
Favorecer actitudes coeducativas, tanto en el Centro como en el aula, que incidan en la no discriminación y favorezcan la igualdad entre alumnos/as.	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividades para la visión de igualdad y coeducación. 	Todos los niveles.	Todo el curso.

Controlar la asistencia y puntualidad el alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> ● Cumplimentación de un registro de asistencia y puntualidad. Presentación a coordinación en caso de necesidad (absentismo,) el registro que lo recoge. 	Todos los niveles.	Todo el curso.
Guiar el proceso de aprendizaje de los alumnos/as con NEE.	Atención a la diversidad y las dificultades de aprendizaje del alumnado poniendo en práctica estrategias de apoyo o adaptación curricular con el asesoramiento del departamento de orientación.	Todos los niveles.	Todo el curso.
Realizar propuestas educativas para atender a la diversidad del aula.	<p>Realización de actividades que permitan la inclusión de los alumnos/as:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adaptación de actividades a la diversidad del aula. ● Elaboración de banco de recursos con actividades para atender a la diversidad del aula. ● Solicitud de intervención al departamento de orientación ante las dificultades de adaptación. ● Coordinación de las medidas de orientación propuestas. ● Diseño de actividades que garanticen el éxito del grupo. 	Todos los niveles.	Todo el curso.
Satisfacer las necesidades de todas las diferencias culturales.	<ul style="list-style-type: none"> ● Atención personalizada. ● Dinámicas de grupo en el patio y en el aula de cada grupo. 	Todos los niveles.	Todo el curso.
Utilizar adecuadamente las instalaciones y el material didáctico, contribuyendo a su conservación y mantenimiento.	<ul style="list-style-type: none"> ● Información del uso de materiales y espacios colectivos. ● Planificación y orden de los materiales dentro del aula. <p>Establecimiento de normas para promover el respeto y cuidado de los objetos.</p>	Todos los niveles.	Todo el curso.
CON RESPECTO A LAS FAMILIAS			
OBJETIVO	ACTIVIDAD	NIVEL	TEMPORALIZACIÓN
Fomentar y favorecer actitudes de respeto, de colaboración, de participación y de confianza hacia la labor educativa del Centro y entre el alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividades participativas de las familias en diversos momentos de la vida del centro. 	Todos los niveles.	Todo el curso.

<p>Establecer los cauces y medidas necesarias para una comunicación fluida Familia-Centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Información de las normas de organización, convivencia y disciplina del Centro. ● Cumplimiento de las obligaciones contraídas en los compromisos educativos y de convivencia del Centro. ● Facilitar al centro la información relevante de su hija o hijo que pueda influir en su proceso de aprendizaje y/o en la toma de decisiones (informes médicos, psicológicos, sociales). ● Planificación de entrevistas con el docente. 	<p>Todos los niveles.</p>	<p>Inicio de curso.</p> <p>Todo el curso.</p>
<p>Implicar y hacer partícipes a las familias del proceso educativo de sus hijos, informando a las familias de todos los asuntos que afecten a la educación de sus hijos/as, solicitando colaboración en la resolución de conflictos, interiorización de límites, apoyando y estimulando el aprendizaje en general. Favorecer el conocimiento de la diversidad del centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reuniones grupales al inicio de cada curso para indicar las pautas metodológicas, contenidos y procedimientos de trabajo para las distintas áreas, la resolución de conflictos, y dar a conocer el proyecto educativo del Centro, y las medidas higiénico-sanitarias. ● Reuniones grupales a mitad de curso para realizar un seguimiento de la evolución del grupo. ● Reuniones individuales con cada familia. ● Comunicaciones particulares de cada niño/a a sus familias a través de la agenda escolar o por email. 	<p>Todos los niveles.</p>	<p>Inicio del curso.</p> <p>Trimestral.</p>
CON RESPECTO A LA COORDINACIÓN DEL DOCENTE Y EL EQUIPO DE ORIENTACIÓN			
OBJETIVO	ACTIVIDAD	NIVEL	TEMPORALIZACIÓN
<p>Posibilitar líneas comunes de actuación teniendo como marco común la propuesta pedagógica y el PAT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reuniones mensuales con el D.O de atención a la diversidad. ● Reuniones de etapa con contenidos específico. ● Reuniones de ciclo con coordinación. ● Reuniones de equipo docente de nivel con orientación y PT-AL. 	<p>Todos los niveles.</p>	<p>Todo el curso.</p>
<p>Informar al equipo docente del grupo-aula de las características e</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reuniones de traspaso de información del tutor/a anterior para conocer mejor al grupo. 	<p>Todos los niveles.</p>	<p>Todo el curso.</p>

informaciones que les puedan ser útiles para el desarrollo de su tarea docente.	<ul style="list-style-type: none"> ● Información entre el equipo docente de nivel de aquellos alumnos/as con mayores dificultades. ● Pautas de formas de actuación comunes en el nivel y en la intervención con algún alumnado en concreto y con el grupo. 		
Elaboración y seguimiento de materiales relativos a la acción tutorial y a la evaluación del alumnado del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> ● Entrevistas. ● Evaluación inicial (punto de partida tras el confinamiento). ● Sociogramas. ● Documentación de matriculación (autorizaciones de toma de imágenes, de suministro de paracetamol, entrega de alumnado de 1º y 2º). ● Documentos de evaluación. ● Otra documentación. 	Todos los niveles.	Todo el curso.
Coordinar el proceso de evaluación y adoptar decisiones sobre la promoción del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboración de los informes individualizados de evaluación. ● Seguimiento de cada alumno/a, cumplimentación y custodia de La documentación académica individual y del grupo. ● Preparación y coordinación de las sesiones de evaluación. ● Coordinación de la información y toma de decisiones del equipo de nivel sobre el proceso de evaluación. 	Todos los niveles.	Todo el curso.
Asesorar en las actividades del docente que interviene en el grupo dentro de la programación y evaluación, de acuerdo con la propuesta pedagógica.	<ul style="list-style-type: none"> ● Acompañamiento en la programación de la actividad docente de acuerdo con el currículo oficial y en consonancia con la propuesta pedagógica. ● Coordinación de la información y toma de decisiones del equipo educativo sobre el proceso de evaluación continua y sobre la promoción del alumnado. ● Coordinación de las actividades de apoyo del alumnado con NEE 	Todos los niveles.	Todo el curso.
Colaborar en la identificación de las necesidades educativas de los alumnos/as y el establecimiento de medidas compensadoras.	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividades previas de diagnóstico y evaluación. ● Observación del alumnado a través de diversos instrumentos. ● Entrevista con las familias. ● Encuestas. ● Diagnóstico y evaluación por el D.O. del centro. 	Todos los niveles.	Todo el curso.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Asesoramiento en la elaboración de la solicitud de intervención del alumnado con dificultades de aprendizaje o en situación de desventaja sociocultural. 		
Participar en la aplicación de estrategias, programas y estrategias que se adopten para el tratamiento de alumnos/as con NEAE.	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividades diversas dadas las necesidades. ● Elaboración de adaptaciones curriculares. ● Reuniones mensuales con la orientadora para el asesoramiento de elaboración de adaptaciones curriculares o tutorías con las familias. 	Todos los niveles.	Todo el curso.
Establecer planes de tránsito (“rampas”) entre las etapas de Infantil y Secundaria.	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación de visita a las instalaciones de 1º de Primaria y Secundaria. ● Organización de encuentros entre el alumnado de 5 años-1º Primaria y 6º Primaria-1º ESO para realizar actividades diversas. ● Planificación de reuniones entre docentes de las distintas etapas para avanzar en una programación vertical que asegure un paso escalonado a la siguiente. 	3º Infantil y 1º Primaria. 6º de Primaria y 1º de ESO.	Segundo y tercer trimestre.

3.8. PLAN DEL PROGRAMA BILINGÜE

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Generar materiales manipulativos con mirada DUA para las asignaturas bilingües.	- Elaboración de materiales manipulativos y lúdicos para trabajo por rincones teniendo en cuenta el Diseño Universal para el Aprendizaje.	Todo el curso.
Revisar la implantación del método científico en el área <i>Science</i> .	- Ampliación de experiencias basadas en el método científico y consolidación de los experimentos ya implantados. - Impulsar un mayor uso del Aula Viva, aprovechando las oportunidades que nos brinda para aprender haciendo.	Todo el curso.
Progresar en la adquisición de las destrezas escritas: <i>Reading</i> y <i>Writing</i> .	- Realización de ejercicios de práctica de modelos de examen de distintas entidades examinadoras (ej. Cambridge, Language Cert, etc.)	Todo el curso.

	<ul style="list-style-type: none"> - Fomento del plan lector para mejorar la comprensión lectora con distintas actividades como por ejemplo promover la lectura en lengua inglesa durante el tiempo de lectura diario. - Lectura de libros en inglés de manera colectiva en el aula por parte de las auxiliares de conversación o lectura entre iguales en grupos reducidos. - Continuar con el trabajo de textos de distintas tipologías. - Desarrollo de las destrezas escritas en los planes semanales. - Intercambio lingüístico y cultural a través de cartas, conexiones online, etc. con un centro educativo de Washington D.C. (<i>Mundo Verde Bilingual Public Charter School</i>). 	
Realizar exámenes oficiales.	- Realización de exámenes oficiales del programa bilingüe de la CAM para el alumnado que cursó 6º de EP en el curso 2021-22.	Todo el curso.
Adecuar estrategias metodológicas.	- Ajuste de estrategias metodológicas en función de la normativa y qué entidad examine al alumnado de 6º de este curso.	
Analizar el currículum de la LOMLOE y decidir qué asignaturas van a formar parte del programa bilingüe (cursos impares).	- Análisis y toma de decisiones sobre las asignaturas que se impartirán en el programa bilingüe en el curso 2022-23 y sucesivos.	Todo el curso.

4. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

4. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.

4.1. ASPECTOS CONCRETOS DE LA ORGANIZACIÓN REFERIDOS A LA ETAPA

- Formación al profesorado y al alumnado en herramientas y recursos de enseñanza/aprendizaje online como Moodle.
 - Al principio de curso se recogió a través de un cuestionario, la información relativa a la conexión wifi y la posibilidad de disponer de dispositivos propios o compartidos de los estudiantes. Se dotará, en la medida de lo posible, de dispositivos electrónicos a aquellos estudiantes que así lo necesiten.
- Desarrollo de programas de refuerzo educativo en las áreas instrumentales en todos los niveles de secundaria obligatoria destinados al alumnado con dificultades en estas materias, desfase curricular o calificación negativa el curso anterior.
- Desarrollo de propuestas de seguimiento para el alumnado con desfase curricular en el resto de áreas curriculares.
- Seguimiento individualizado del alumnado con distintas necesidades ante el aprendizaje haciendo hincapié en la organización de sus aprendizajes, planificación del estudio y su aproximación al mismo.
- Desarrollo de un grupo de enriquecimiento curricular para el alumnado con altas capacidades.
- Desarrollo de un programa específico para la asignatura de Atención Educativa en los cursos impares de la ESO.
- Implementación, consolidación y adaptación de dos unidades de los materiales ecosociales por nivel de la ESO.
- Recuperación de los roles del alumnado dentro de las aulas después de la pandemia: alumnado ayudante, mediador, delegados y delegadas, Ecolegas y responsables TIC.
- Aplicación y desarrollo de la LOMLOE en los cursos impares.

4.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

1. Criterios personales
 - Reducciones de jornada
2. Criterios espacios
 - Hemos intentado hacer un reparto equitativo de las aulas, teniendo en cuenta que hay déficit de estas.
3. Criterios pedagógicos:
 - **Docencia compartida.** Hemos hecho coincidir **2 profesores en el aula** en 3º ESO A (grupo de DIVERSIFICACIÓN)
 - Incluir las horas de **refuerzos** en los horarios.
 - En 4º ESO se han asociado todas las materias de modalidad para facilitar la formación de grupos.
 - Hacer coincidir las horas de tutoría de un mismo nivel para facilitar la coordinación del alumnado ayudante.

- Incluir las horas del **auxiliar de conversación** en los horarios.
4. Criterios organizativos:
- Las horas de dedicación este año serán los martes por la tarde por cuestiones organizativas.

4.3. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ETAPA DE ESO

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Trabajar con el alumnado la planificación y organización autónoma del trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación del uso de la Moodle en todas las materias. • Talleres en tutoría y desde cada asignatura para organizar el estudio y estudiar de forma autónoma desde casa (Aprender a Aprender). • Sesiones individuales con el alumnado con dificultades de planificación. 	A lo largo del curso.
Reforzar las competencias y procedimientos de aprendizaje en el alumnado más vulnerable o con diferentes necesidades de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación del alumnado con mayores carencias de aprendizaje • Organización de refuerzos en las materias instrumentales y seguimiento mensual del alumnado con pendientes. • Seguimiento y evaluación de los programas de refuerzo educativo. • Dotación de equipos tecnológicos al alumnado en situación de desventaja. • Adaptación de las programaciones didácticas. • Creación de un grupo de enriquecimiento curricular para alumnado de AACC. 	A lo largo del curso.
Mejorar la cohesión grupal.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo desde la tutoría la cohesión grupal. • Fomento de la realización de actividades extracurriculares dentro y fuera del centro. • Realización de la salida de convivencia y un viaje de estudios al menos cada año. • Impulso de los intercambios de idiomas en 3º y 4º ESO. 	A lo largo del curso.
Adaptar nuestra práctica educativa a la nueva ley LOMLOE.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de sesiones de formación al profesorado. • Elaboración de las programaciones en los cursos impares. 	A lo largo del curso.

	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los distintos instrumentos de evaluación y calificación para contar con mayor variedad tratando de abandonar los exámenes como instrumento principal. 	
Retomar las AEE.	<ul style="list-style-type: none"> • Reactivación de los GGII. • Recuperación de las tertulias dialógicas y lecturas compartidas. • Consolidación del aprendizaje cooperativo. 	A lo largo del curso.
Sensibilizar y realizar un protocolo para alumnado trans.	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de formación para el profesorado y alumnado. • Elaboración de un protocolo de actuación y uso de espacios. 	A lo largo del curso.
Elaborar un protocolo de actuación para problemas de salud (física y mental).	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de actividades relacionadas con el bienestar emocional y físico solicitadas desde las tutorías. • Sensibilización y desarrollo de un protocolo para alumnado con trastornos alimenticios. 	A lo largo del curso.

5. BACHILLERATO

5. BACHILLERATO

5.1. ASPECTOS CONCRETOS DE LA ORGANIZACIÓN REFERIDOS A LA ETAPA

- Al realizar el alumnado la matrícula, en ocasiones, avanzado el mes de septiembre, realizamos agrupaciones horarias de las materias de modalidad para poder ofrecer una elección a todo el alumnado.
- Durante este curso tenemos que organizar la nueva materia incluida en la LOMLOE “Atención educativa”, nuestro propósito es doble; por un lado, trabajar y proporcionar el andamiaje necesario para mejorar su organización y autonomía en el estudio y, por otro, realizar proyectos que permitan al alumnado hacer pequeñas investigaciones que luego puedan mostrar a sus compañeros en distintos formatos.
- Desde el curso pasado estamos trabajando con el alumnado de esta etapa la responsabilidad del uso del móvil dentro del centro.
- Con el alumnado de matrícula parcial de 2º de Bachillerato se van a realizar, por parte de la coordinadora, sesiones quincenales de apoyo y seguimiento de su aprendizaje, que hemos hecho coincidir con la hora de tutoría de todos los grupos, pues hemos visto que este alumnado suele fracasar ya que el hecho de no asistir a todas las materias les hace desconectarse del día a día en el centro.

5.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

1. Criterios personales:

- Reducciones de jornada.

2. Criterios espacios:

- Hemos intentado hacer un reparto equitativo de las aulas, teniendo en cuenta que hay déficit de estas.
- Se han tenido en cuenta las necesidades de asignaturas concretas (Dibujo Artístico, TIC, Ed Física...)

3. Criterios pedagógicos:

- Se han realizado cruces y desdoblamientos de las materias de modalidad para garantizar una ratio equilibrada en las materias y grupos.

4. Criterios organizativos:

- Reuniones de tutores semanales.
- Se han hecho coincidir las reuniones de los departamentos de matemáticas y ciencias, pues hay muchos docentes que imparten materias de las dos áreas.

5.3. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ETAPA DE BACHILLERATO

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Continuar el trabajo iniciado en la implementación de estrategias de autorregulación del aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones de formación con el profesorado. • Talleres en tutoría y desde cada asignatura para organizar el estudio y estudiar de forma autónoma desde casa. • Sesiones individuales con el alumnado con dificultades de planificación. 	A lo largo del curso.
Incentivar un ocio saludable a través de la realización de actividades culturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se propondrán a los estudiantes distintas actividades (visita a exposiciones, obras de teatro, sesiones de cine, ...) voluntarias en cada trimestre. • Se organizarán en el centro actividades en torno a fechas destacadas de la historia y de la cultura con el objetivo de trabajar las materias de forma transversal. 	A lo largo del curso.
Continuar con el trabajo de evaluación formativa iniciado el curso pasado.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizarán actividades por nivel para compartir las actividades realizadas desde cada materia y realizar una puesta en común de cómo incluirlas en el día a día de las aulas. 	A lo largo del curso.
Iniciar un proceso de reflexión y mejora de las estrategias e instrumentos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante las horas de coordinación se realizará la puesta en común de la situación que nos gustaría construir y el posterior trabajo partiendo de las decisiones acordadas. 	Segundo y tercer trimestre.
Implementar metodologías a través del plan digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Formación del profesorado. • Trabajo en los departamentos para acordar metodologías que fomenten la digitalización. 	Primer y segundo trimestre.

6. FORMACIÓN PROFESIONAL

6. FORMACIÓN PROFESIONAL

6.1. ASPECTOS CONCRETOS DE LA ORGANIZACIÓN REFERIDOS A LA ETAPA

Los retos de este curso en nuestra etapa son:

- Al encontrarnos cada curso con el 50% de alumnado nuevo, el reto del primer trimestre es poder tener información de todo el alumnado para poder intervenir en cada una de las necesidades, que además son múltiples y variadas debido al perfil de alumnado que nos llega.
- Desde el primer al tercer trimestre organizamos el equipo de tutores, profesorado encargado de las FCTS y la coordinación de etapa todo lo que tiene que ver con las prácticas en empresa. El primer trimestre tenemos cada vez más alumnado realizando prácticas, al finalizar este empezamos a buscar los lugares para el alumnado de CFGM en marzo-abril y el alumnado de CFGB en mayo se incorpore en las mejores condiciones a su lugar de prácticas.
- Generamos procedimientos para la detección de los alumnos que nos cuentan con un dispositivo para conectarse en el centro, o dificultades de conexión.
- Trabajamos sobre las normas de manera muy exigente, como ejemplo comentar que ya desde hace cuatro cursos instalamos en las aulas de los ciclos formativos de grado básico cajas de seguridad en las aulas para guardar los móviles. Además de trabajar el estado emocional del alumnado.

6.2. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

1. Criterios espacios:

- Hemos intentado hacer un reparto equitativo de las aulas, teniendo en cuenta que hay déficit de estas.
- Distribución de las aulas taller de los módulos profesionales para poder trabajar adecuadamente los contenidos y procedimientos.

2. Criterios pedagógicos:

- Hay apoyos en tres horas para clases de taller de la familia de hostelería para asegurar el aprendizaje adecuado del alumnado en los talleres
- En la familia de hostelería, se asegura poder impartir los módulos específicos en horarios determinados para dar los servicios de restaurante, cafetería y desayunos saludables a alumnado.
- Seis horas de apoyo en FPB distribuidas entre ámbitos y módulos profesionales.
- Tenemos una hora dedicada a la organización semanal de las prácticas en empresa para un profesor de cada familia profesional.

3. Criterios organizativos:

- Hemos mantenido reuniones de nivel semanales.
- Reuniones de tutores semanales

6.3. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ETAPA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Organizar estructuras de intercambio de experiencias (tertulias, conferencias, desayunos informales, etc.) con antiguo alumnado, con otras escuelas de las mismas familias profesionales y con empresas colaboradoras de las prácticas en empresas.	<ul style="list-style-type: none"> • Crear base de datos de antiguo alumnado • Organizar encuentros con antiguo alumnado para compartir experiencias. • Contactar con centros educativos para concertar visitas para explicar nuestro proyecto. • Organizar tertulias y talleres con empresas para informar y formar a nuestro alumnado en la incorporación al mundo de la empresa. 	A lo largo del sitio.
Potenciar el trabajo de emociones y habilidades no cognitivas con el alumnado de FPB, para la mejora de su aprendizaje y madurez emocional.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de sesiones de tutoría con colaboración de departamento de orientación trabajando las emociones. • Realización de sesiones de tutoría con colaboración de departamento de orientación trabajando las habilidades no cognitivas. 	A lo largo del sitio.
Afianzar la colaboración con el alumnado de Programas Profesionales de modalidad especial de la Fundación Síndrome de Down, en la modalidad de cocina. Y con alumnado del aula estable TEA.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar horarios para el uso de las aulas/ talleres prácticos de hostelería. • Establecer un grupo de referencia para el alumnado del PPME. • Planificar actividades comunes entre los grupos de FPB de hostelería y el grupo de PPME. 	A lo largo del sitio.
Continuar trabajando en el proyecto Erasmus+ and European Solidarity Corps: Boosting ENergy Efficiency mentalityY . Cuyo objetivo es impulsar la mentalidad de eficiencia energética en la futura práctica profesional de nuestro alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar e implementará un repositorio web. • Registrarnos plataforma de e-learning. • Realizar cuatro módulos de aprendizaje sobre eficiencia energética para profesores. • Intercambiar experiencias con otros centros de FP de los países participantes en el proyecto. 	A lo largo del sitio.

<p>Trabajar con el alumnado la planificación y organización autónoma del trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none">• El profesorado compartirá su programación quincenal con el alumnado.• Explicación de Moodle (aula digital) en todas las materias.• Talleres en tutoría y desde cada asignatura para organizar el estudio y estudiar de forma autónoma desde casa.	<p>A lo largo del curso.</p>
---	---	------------------------------

7. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

7. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

7.1. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.

7.1.1. EDUCACIÓN INFANTIL

Aunque a continuación expondremos las MEAD (medidas extraordinarias de atención a la diversidad), es necesario recordar que el alumnado de la etapa de Infantil se encuentra en pleno proceso de desarrollo y la puesta en marcha de MOAD (medidas ordinarias de atención a la diversidad) suponen la garantía para prevenir y acompañar el desarrollo y aprendizaje de los niños y niñas de esta etapa. Para conocer algunas de estas medidas (desarrollo de programas para atender al alumnado con desconocimiento de idiomas, ciclos de atención a la diversidad, formación y asesoramiento a monitores etc.) puede leerse el plan del D.O.

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS_ INFANTIL	
ASPECTO CONSIDERADO	BREVE EXPLICACIÓN EN CASO AFIRMATIVO
ACNEAE.	Asesorar en las medidas ordinarias y extraordinarias que garantizan la presencia, participación y aprendizaje del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo: AACC, desconocimiento del idioma, NEES.
Evaluación Psicopedagógica.	Desarrollar el proceso de filtraje y evaluación psicopedagógica para la detección y evaluación de dificultades específicas de aprendizaje/desarrollo, para ajustar de la mejor manera posible la respuesta educativa al alumno, bien sea por NEES o por AACC o cualquier otra necesidad que requieran.
Adaptaciones curriculares significativas.	Solo en aquellos casos que sea preciso y cuando las MOAD no sean suficientes. Se encuentran enmarcadas dentro de la programación de proyectos, ámbitos de desarrollo y unidades didácticas de tal manera que se facilita una mayor inclusión, coherencia y coordinación vertical y horizontal entre los diferentes profesionales. La planificación de la etapa tanto por normativa como por el desarrollo concretado en el centro reduce la necesidad de realizar adaptaciones curriculares significativas. Se realizan asesoramientos al equipo docente.

	Coordinación con los profesionales externos que colaboran en el proceso educativo del alumnado.
Medidas de enriquecimiento, ampliación y profundización para alumnado de Altas capacidades Intelectuales.	Asesoramiento al equipo docente en la elaboración, desarrollo y evaluación de las Adaptaciones Curriculares para alumnado de Altas Capacidades Intelectuales.
Flexibilización del currículo.	En los casos de alumnado con AACC.
Apoyo PT y AL.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Colaborar en la elaboración e implantación de las adaptaciones curriculares. 2) Colaborar con el tutor y los profesores de área en la evaluación del proceso de E/A de los ACNEEs y en la elaboración del boletín de información trimestral para las familias. 3) Apoyo a los ACNEEs dentro y/o fuera del aula. 4) Mantener reuniones con el equipo de apoyo, la orientadora y el equipo docente para intercambiar opiniones sobre el alumnado con NEES y planificar la intervención con de manera conjunta. 5) Orientar sobre material didáctico, adaptaciones metodológicas y organizativas de aula más adecuadas a las necesidades del alumnado. 6) Mantener reuniones con las familias de los ACNEEs.
Adaptaciones curriculares de acceso.	En concreto para alumnado que presenta dificultades visuales, auditivas y de comunicación.
SAED.	Siguiendo las directrices actuales marcadas por la Administración.
Integradora Social.	Se cuenta con la participación de una Integradora social para promover la convivencia principalmente entre los más vulnerables. Los contextos de trabajo incluyen además del horario lectivo los tiempos de comedor.
PTSC.	Coordinación con la PTSC del centro en los casos de vulnerabilidad social, familiar etc.
Profesionales externos.	Coordinaciones con profesionales externos que acompañan el aprendizaje y/o desarrollo del alumnado: CAT, etc.
EOEP específicos.	Coordinación con los equipos específicos de discapacidad visual, auditiva, AGD, Tel, AACC etc.

Monitores de comedor.	Asesoramiento al servicio complementario del centro.
Otras.	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboración de informes de seguimiento para especialistas como neurología, psiquiatría etc. ● Elaboración de guías y guiones que ofrezcan estructura a la acción educativa del equipo docente. ● Elaboración de orientaciones y pautas que acompañen a la familia en el desarrollo/aprendizaje de sus hijos con NEAE.

7.1.2. EDUCACIÓN PRIMARIA

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS_ PRIMARIA	
ASPECTO CONSIDERADO	BREVE EXPLICACIÓN EN CASO AFIRMATIVO
ACNEAE.	Asesorar en las medidas ordinarias y extraordinarias que garantizan la presencia, participación y aprendizaje del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo: AACC, desconocimiento del idioma, NEES.
Evaluación Psicopedagógica.	Desarrollar el proceso de filtraje y evaluación psicopedagógica para la detección y evaluación de dificultades específicas de aprendizaje/desarrollo, para ajustar de la mejor manera posible la respuesta educativa al alumno, bien sea por NEES o por AACC o cualquier otra necesidad que requieran.
Adaptaciones curriculares significativas.	<p>Solo en aquellos casos que sea preciso y cuando las MOAD no sean suficientes.</p> <p>Se encuentran enmarcadas dentro de la programación de proyectos, ámbitos de desarrollo y unidades didácticas de tal manera que se facilita una mayor inclusión, coherencia y coordinación vertical y horizontal entre los diferentes profesionales. La planificación de la etapa tanto por normativa como por el desarrollo concretado en el centro reduce la necesidad de realizar adaptaciones curriculares significativas.</p> <p>Se realizan asesoramientos al equipo docente.</p> <p>Coordinación con los profesionales externos que colaboran en el proceso educativo del alumnado.</p>
Adaptaciones curriculares no significativas.	Asesoramiento al equipo docente en el desarrollo de estas adaptaciones.

Medidas de enriquecimiento, ampliación y profundización para alumnado de Altas capacidades Intelectuales.	Asesoramiento al equipo docente en la elaboración, desarrollo y evaluación de las Adaptaciones Curriculares para alumnado de Altas Capacidades Intelectuales.
Enriquecimiento fuera del aula.	Es una medida voluntaria y gratuita que se lleva a cabo dentro del horario escolar y proporciona a los alumnos con altas capacidades intelectuales oportunidades de profundización en diferentes áreas del conocimiento, a través de la experimentación, la investigación y la creación.
Flexibilización del currículo.	En los casos de alumnado con AACC.
Apoyo PT y AL.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Colaborar en la elaboración e implantación de las adaptaciones curriculares. 2) Colaborar con el tutor y los profesores de área en la evaluación del proceso de E/A de los ACNEEs y en la elaboración del boletín de información trimestral para las familias. 3) Apoyo a los ACNEEs dentro y/o fuera del aula. 4) Mantener reuniones con el equipo de apoyo, la orientadora y el equipo docente para intercambiar opiniones sobre el alumnado con NEES y planificar la intervención con de manera conjunta. 5) Orientar sobre material didáctico, adaptaciones metodológicas y organizativas de aula más adecuadas a las necesidades del alumnado. 6) Mantener reuniones con las familias de los ACNEEs.
Adaptaciones curriculares de acceso.	En concreto para alumnado que presenta dificultades visuales, auditivas y de comunicación.
SAED.	Siguiendo las directrices actuales marcadas por la Administración.
Integradora Social.	Se cuenta con la participación de una Integradora social para promover la convivencia principalmente entre los más vulnerables. Los contextos de trabajo incluyen además del horario lectivo los tiempos de comedor.
PTSC.	Coordinación con la PTSC del centro en los casos de vulnerabilidad social, familiar etc.
Profesionales externos	Coordinaciones con profesionales externos que acompañan el aprendizaje y/o desarrollo del alumnado: CAT, etc.

EOEP específicos.	Coordinación con los equipos específicos de discapacidad visual, auditiva, AGD, Tel, AACC etc.
Monitores de comedor.	Asesoramiento al servicio complementario del centro.
Otras.	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaboración de informes de seguimiento para especialistas como neurología, psiquiatría etc. ● Elaboración de guías y guiones que ofrezcan estructura a la acción educativa del equipo docente. Elaboración de orientaciones y pautas que acompañen a la familia en el desarrollo/aprendizaje de sus hijos con NEAE.

7.1.3. ESO, BACHILLERATO Y FP

MEDIDAS EXTRAORDINARIAS_ESO, BACHILLERATO, FP	
ASPECTO CONSIDERADO	BREVE EXPLICACIÓN EN CASO AFIRMATIVO
Adaptación Curricular Individual Significativa.	Modificación o eliminación de algún elemento del currículo para alumnado ACNEE y de Compensatoria.
Flexibilización del currículo.	Para alumnado de Altas Capacidades.
Grupos de Enriquecimiento Curricular.	Para alumnado de Altas Capacidades y con talento.
Adaptación de Acceso.	Provisión de recursos para facilitar el currículo a estudiantes con discapacidad auditiva.
Apoyo específico de PT y AL.	Prioritariamente dentro del aula. De esta forma se actúa junto al profesorado sobre las barreras que dificultan el aprendizaje.
Apoyo específico de TIS.	Seguimiento individualizado en aula y patio de alumnado ACNEE que precisan una supervisión de su comportamiento y acompañamiento en su integración social.
Grupo de apoyo de compensatoria.	Para el alumnado que presente desfase escolar significativo, con dos o más cursos de diferencia entre su nivel de competencia curricular y el nivel en que efectivamente está escolarizado, por pertenecer a minorías

	étnicas o culturales en situaciones de desventaja socioeducativa, o a otros colectivos socialmente desfavorecidos.
Coordinación con CET.	Para alumnado que transitoriamente no puede asistir a los centros docentes como consecuencia de necesitar un tratamiento terapéutico intenso en entornos estructurados previamente derivados por el Servicio de Salud Mental.
Organizar actividades de inclusión del alumnado de las aulas de Aleph- Tea y de MIZ.	Desarrollo del programa de inclusión educativa para la incorporación en centro ordinario del alumnado de educación especial de los dos centros que tiene ubicada en nuestro centro aulas estables.

7.2. DATOS SIGNIFICATIVOS DEL ALUMNADO

Cursos	Nº Alumnos	Nº Grupos	Promocionan		Repiten	Con adaptación en la evaluación (Instrucciones 2014 TDAH, DEA, Dislexia)
			Con R.E.O.	Con A.C. Individual		
3 años	86	4	28	4	0	0
4 años	100	4	29	3	0	0
5 años	103	4	35	2	0	0
1º EP	100	4	37	3	0	0
2º EP	100	4	21	3	0	3
3º EP	101	4	18	5	0	3
4º EP	100	4	22	3	1	1
5º EP	101	4	25	5	0	4
6º EP	104	4	24	11	1	3
1º ESO	122	4	16	4	2	8
2º ESO	118	4	28	8	2	8
3º ESO	120	4	21	5	10	8

4º ESO	122	4	27	1	8	12
1º BTO	126	4			6	12
2º BTO	146	4			17*	16
1ºCFGB INF	20	1			0	4
1ºCFGB COC	19	1			0	0
2ºCFGB INF	20	1			0	0
2ºCFGB COC	20	1			1	0
1ºCFGM INF	19	1			0	1
1ºCFGM COC	16	1			0	2
2ºCFGM INF	17	1			0	0
2ºCFGM COC	19	1			0	0

R.E.O. Refuerzo Educativo ordinario; A.C. Adaptación Curricular Individual *Alumnado con matrícula parcial

Curso	ACNEE	ANCE	ASDS	AA.CC.	ADEA	AITSEE	Otras necesidades
3 años	4	0	0	5	0	0	18
4 años	4	0	3		0	0	22
5 años	4	0	0	10	0	0	17
1º EP	3	0	0	3	0	0	5
2º EP	3	3	3	4	2	0	10
3º EP	5	4	4	2	3	1	12
4º EP	3	3	3	3	1	0	10
5º EP	5	0	2	6	5	0	34
6º EP	11	0	5	3	3	0	29
1º ESO	4	1	5	4	11	1	8

2º ESO	12	2	4	1	8	1	10
3º ESO	5	5	4	1	6	0	10
4º ESO	1	5	5	4	7	1	8
1º BTO	5	0	1	1	12	0	10
2º BTO	2	0	5	4	16	1	5
1ºCFGB INF	3	0	1	0	1	0	0
1ºCFGB COC	2	0	2	0	2	0	0
2ºCFGB INF	1	0	0	0	0	0	0
2ºCFGB COC	5	0	0	0	2	0	0
1ºCFGM INF	3	0	0	0	0	0	0
1ºCFGM COC	1	0	1	0	2	0	0
2ºCFGM INF	0	0	1	0	1	0	0
2ºCFGM COC	1	0	0	0	1	0	0

ACNEE: Alumnos/as con Necesidades Educativas Especiales, ANCE: Alumnos/as con Necesidad de Compensación Educativa (se incluye alumnado en situación de desventaja por riesgo social, presenten o no desfase curricular significativo), ASDS: Alumnado en Situación de Desventaja Social, AACC: Altas Capacidades Intelectuales, ADEA: Alumnos/as con Dificultad Específica de Aprendizaje, AITSEE: Alumnos/as de Integración Tardía al Sistema Educativo Español

7.3. PLAN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Adecuar el centro a la nueva condición de Centro Preferente TGD.	Creación de un aula TEA (Aula Mágica) y configuración de un equipo de trabajo. Creación comisión TEA. Flexibilización del plan de convivencia.	Principio de curso. A lo largo del curso.

Conocer y difundir los nuevos protocolos de actuación ante situación violentas: conductas autolesivas, acoso, adicciones o grupos violentos juveniles.	Información sobre los distintos protocolos. Acompañamiento en el desarrollo del cumplimiento de los protocolos.	Todo el curso.
Identificar de situaciones de especial vulnerabilidad.	Detección de situaciones vulnerables a través de la observación, el seguimiento de la acción tutorial o entrevistas con profesorado o familias.	Todo el curso.
Colaborar en la coherencia vertical entre cambios de etapa.	Asesoramiento al ED sobre los contenidos y objetivos a tener en cuenta en los cambios de etapa a nivel evolutivo, pedagógico y convivencial. Asesoramiento a profesorado. Reuniones con familias. Colaboración en el desarrollo de actividades rampa. Participación en CCP.	Segundo y Tercer Trimestre.
Impulsar la formación entre del profesorado sobre el DUA.	Sesiones de formación al claustro. Seguimiento y evaluación de su puesta en marcha.	Primer Trimestre.
Formar al profesorado en identificación de alumnado con alta capacidad y ofrecer una respuesta inclusiva y/o individualiza.	Sesiones de formación al claustro. Acompañamiento en la identificación y evaluación. Acompañamiento en la propuesta de medidas educativas de carácter ordinario o extraordinario. Seguimiento y evaluación de su puesta en marcha.	Segundo Trimestre.
Formar el alumnado en la identificación de estudiantes con dificultades específicas de aprendizaje.	Sesiones de formación al claustro. Acompañamiento en la identificación y evaluación. Acompañamiento en la propuesta de medidas educativas de carácter ordinario o extraordinario. Seguimiento y evaluación de su puesta en marcha.	Todo el curso.

<p>Agilizar los procesos de Evaluación Psicopedagógica en Educación Infantil y Primaria.</p>	<p>Reunión con las familias. Evaluación psicopedagógica. Envío a la inspección en caso de que se confirmen las Necesidades Educativas Especiales. Envío al Programa de Enriquecimiento para alumnado con Altas Capacidades (PEAC) en caso de que se detecten Altas Capacidades. En el caso de que se confirmen necesidades de compensación educativa asesorar al profesorado en la realización de ACI.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>
<p>Desarrollar el plan de sensibilización contra el acoso escolar en todo el centro.</p>	<p>Lectura del documento elaborado. Actualización con el decreto de convivencia de abril de 2019 de la Comunidad de Madrid. Insistir en los indicadores tempranos de riesgo de acoso. Sesiones con el alumnado en todos los niveles. Aplicación Sociescuela.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>
<p>Participar en Concreción del Plan de Acción Tutorial del Centro.</p>	<p>La entrevista de tutoría con familias. Funciones del tutor. Reuniones con familias (organización, contenidos, ...). Establecer medidas para conseguir una difusión a toda la Comunidad Educativa. Programación de sesiones de tutoría para el desarrollo de distintas competencias y habilidades.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>
<p>Colaborar en la programación de los planes de refuerzo.</p>	<p>Identificación de alumnado con necesidades de refuerzo educativo. Asesoramiento en la elaboración de planes de refuerzo educativo. Seguimiento en colaboración con tutores y tutoras.</p>	<p>Todo el curso.</p>
<p>Asesorar al profesorado sobre medidas de atención a la diversidad.</p>	<p>Medidas generales. Medidas ordinarias. Medidas extraordinarias.</p>	<p>Todo el curso.</p>

Impulsar la autonomía en la programación de adaptaciones curriculares.	Acompañamiento en su elaboración. Seguimiento y evaluación. Uso de carpetas compartidas para centralizar los materiales y ACI creados.	Todo el curso.
Visibilizar las acciones del departamento en la promoción de la inclusión en todo el centro.	Actualizar y ampliar la información sobre el DO y la inclusión educativa en nuestro centro en la página web. Realizar infografías y presentaciones sobre los distintos ámbitos de trabajo del departamento. Recopilar y actualizar los materiales para atender a la diversidad realizados a lo largo de anteriores cursos.	Todo el curso.
Crear documentación que estructure la práctica educativa.	Guía y guion para juntas de evaluación, evaluaciones iniciales, entrevistas familiares, MOAD etc. Pautas, orientaciones para asesorar a familias.	Todo el curso.
Tutorización de alumnado en prácticas.	Prácticas del máster de Psicopedagogía, del grado de Psicología. Alumnado de Bachillerato de investigación.	Primer Trimestre.
Docencia.	2º de Bachillerato.	Todo el curso.

8. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL ESO, BACHILLERATO Y FP

8. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL ESO, BACHILLERATO Y FP

OBJETIVO	ETAPA/ CICLO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Formar al alumnado en educación afectivo sexual.	ESO/FP/ BTO	<ul style="list-style-type: none"> Realización de talleres de educación sexual. Realización de sesiones sobre el autoconocimiento y la afectividad en las relaciones (2ºESO). 	Todo el curso.
Fomentar la cohesión grupal y buen clima de convivencia en los grupos.	ESO/FP/ BTO	<ul style="list-style-type: none"> Salida de convivencia en octubre para afianzar las relaciones. Preparación de sesiones de acogida y conocimiento del grupo durante los primeros días del curso. Realización de dinámicas y juegos de cohesión durante las sesiones de tutoría. Realización de un viaje de estudios a medidas de curso basado. En los niveles de la ESO se realizará un APS. 	Primer trimestre. Todo el curso.
Concienciar sobre situaciones de acoso escolar.	ESO/FP	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar al alumnado y al profesorado sobre los tipos de acoso y su identificación Desarrollar entre el alumnado y el profesorado estrategias de intervención 	Todo el curso.
Desarrollar actitudes de responsabilidad, compromiso y participación comunitaria.	ESO/FP/ BTO.	<ul style="list-style-type: none"> Asignar roles de trabajo dentro de los grupos-clase. Establecer responsabilidades dentro del grupo: delegados, ayudantes, ecolegas, mediadores (3º y 4º de la ESO y 1º de Bachillerato), patios, limpieza, etc. Reuniones entre los delegados y las coordinadoras de la etapa. 	Todo el curso.
Trabajar con el alumnado la planificación y organización autónoma del trabajo.	ESO/FP/ BTO.	<ul style="list-style-type: none"> Sesiones en tutoría sobre la organización y el desarrollo de técnicas de estudio siguiendo un programa vertical de estrategias de gestión autónoma del aprendizaje. 	Todo el curso.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento individualizado del alumnado con mayores dificultades. ● Sesiones en grupos reducidos con el alumnado con dificultades de planificación. ● Fomentar la utilización de la carpeta de tutoría en la Moodle. 	
Orientación para estudios posteriores.	ESO/FP/BTO.	<ul style="list-style-type: none"> ● Favorecer el autoconocimiento. ● Encuentros presenciales o virtuales con antiguos alumnos/as. ● Encuentros presenciales o virtuales con profesionales e instituciones educativas. ● Información sobre las distintas ofertas formativas de la CM 	Principalmente en el segundo y tercer trimestre.
Potenciar habilidades de inteligencia emocional vinculadas a la gestión de emociones.	ESO/FP/BTO	<ul style="list-style-type: none"> ● Sesiones de tutoría con apoyo del dpto. de orientación. ● Entrenamiento en técnicas de respiración y relajación. ● Taller voluntario para alumnado con más dificultades para la gestión de la ansiedad. 	Todo el curso.
Asesorar al profesorado en la aplicación de protocolos ante conductas violentas.	ESO/FP/BTO	<ul style="list-style-type: none"> ● Información a tutores sobre aplicación de protocolos. 	Todo el curso.
Concienciar de los efectos perjudiciales frente a la salud del consumo de drogas, alcohol y tabaco.	ESO/FP/BTO	<ul style="list-style-type: none"> ● Sesiones de tutoría con apoyo de la asociación Proyecto Perrutis. 	Primer y segundo trimestre.

9. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ESO, BACHILLERATO Y FP

9. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ESO, BACHILLERATO Y FP

ACTIVIDAD
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
1º ESO
<ul style="list-style-type: none">• (Tutoría) Salida de convivencia a la Sierra de Madrid.• (Tutoría) Internet segura (PAMCE).• (Tutoría) Sensibilización sobre TEA (PAMCE).• (Tutoría) Cantera: herramientas para la participación y la convivencia (PAMCE).• (Tutoría) El Sahara Occidental y los derechos humanos (PAMCE).• (Tutoría) El poder de la inteligencia emocional (PAMCE).• (Tutoría) Ven a conocer al parque (PAMCE).• (Tutoría) Perrutis.• (Tutoría) Viaje APS.• (Dpto. de Lenguas Extranjeras) Actividad de teatro y/o cine, fuera o dentro del recinto escolar.• (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Asistencia a la representación teatral de <i>Tom Sawyer</i>, Mark Twain, en el auditorio Paco de Lucía (Alcalá de Henares) el 21 de marzo.• (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Participación en la Semana del libro y en el certamen literario.• (Dpto. Matemáticas) Materiales manipulativos para realizar actividades tanto introductorias como de afianzamiento.• (Dpto. Matemáticas) Juegos matemáticos mediante actividades de lógica.• (Dpto. Matemáticas) Concurso de Primavera, organizado por la Facultad de Matemáticas de la Universidad Complutense de Madrid.• (Dpto. Matemáticas) UNIVERSIDAD COMPLUTENSE: Semana de la Ciencia. Festival Mágico matemático.• (Dpto. Matemáticas) Real Academia de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales: Participación en el proyecto STALMAT para el estímulo del talento matemático.• (Dpto. E.F.) No solo fútbol (PAMCE).• (Dpto. CC.SS. y Humanidades) Visita al Museo Arqueológico Nacional.

2º ESO

- (Tutoría) Salida de convivencia a la Sierra de Madrid.
- (Tutoría) Internet segura (PAMCE).
- (Tutoría) Bautismo de escalada (PAMCE).
- (Tutoría) Campaña escolar de teatro (PAMCE).
- (Tutoría) El poder de la inteligencia emocional (PAMCE).
- (Tutoría) Perrutis.
- (Tutoría) Viaje APS.
- (Dpto. Artes) Museo de la Ilusiones ópticas.
- (Dpto. Artes) Salón del cómic.
- (Dpto. Artes) Concierto.
- (Dpto. de Lenguas Extranjeras) Actividad de teatro y/o cine, fuera o dentro del recinto escolar.
- (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Asistencia a la representación teatral de *Tom Sawyer*, Mark Twain, en Getafe el 16 de febrero.
- (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Participación en la Semana del libro y en el certamen literario.
- (Dpto. Matemáticas) Materiales manipulativos para realizar actividades tanto introductorias como de afianzamiento.
- (Dpto. Matemáticas) Juegos matemáticos mediante actividades de lógica.
- (Dpto. Matemáticas) Concurso de Primavera de Matemáticas, organizado por la Facultad de Matemáticas de la Universidad Complutense de Madrid.
- (Dpto. Matemáticas) UNIVERSIDAD COMPLUTENSE: Semana de la Ciencia. Festival Mágico matemático.
- (Dpto. E.F.) Alimentación zombie (PAMCE).
- (Dpto. Tecnologías) Cosmocaixa: el futuro es Tesla.

3º ESO

- (Tutoría) Educación afectivo sexual y pubescente (PAMCE).
- (Tutoría) Sin juego ganamos (PAMCE).
- (Tutoría) Malestares (PAMCE).
- (Tutoría) Sesiones de sensibilización Lesgaicinemad (PAMCE).
- (Tutoría) Menores ni una gota (PAMCE).
- (Tutoría) We love (PAMCE).
- (Tutoría) Introducción al laicismo (PAMCE).

- (Tutoría) Perrutis.
- (Tutoría) Viaje APS.
- (Dpto. Artes) Fundación Telefónica y Casa Encendida.
- (Dpto. Artes) Concierto/ópera
- (Dpto. Ciencias) Salida de Biología y Geología. Rocas que cuentan historias: Atalaya de Torrepedrera - El Berrueco.
- (Dpto. Ciencias). PAMCE. Compostaje en los centros educativos.
- (Dpto. Ciencias). PAMCE. Ven a conocer el parque.
- (Dpto. de Lenguas Extranjeras) Actividad de teatro y/o cine, fuera o dentro del recinto escolar.
- (Dpto. de Lenguas Extranjeras) Intercambio con el Collège Jean Louis Etienne de Mazamet.
- (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Asistencia a la representación teatral *El perro del hortelano*, Lope de Vega, obra que forma parte del temario de Literatura de este nivel, en el auditorio Paco de Lucía (Alcalá de Henares) el 21 de marzo.
- (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Visita a la rotativa de un periódico.
- (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Participación en la Semana del libro y en el certamen literario.
- (Dpto. Matemáticas) Materiales manipulativos para realizar actividades tanto introductorias como de afianzamiento.
- (Dpto. Matemáticas) Juegos matemáticos mediante actividades de lógica.
- (Dpto. Matemáticas) Concurso de Primavera de Matemáticas, organizado por la Facultad de Matemáticas de la Universidad Complutense de Madrid.
- (Dpto. Matemáticas) UNIVERSIDAD COMPLUTENSE: Semana de la Ciencia. Celebration of Mind Party.
- (Dpto. CC.SS. y Humanidades) Visita Lagunas del Campillo (PAMCE).

4º ESO

- (Tutoría) Abrazando la diversidad (PAMCE).
- (Tutoría) Bus drogas o tú (PAMCE).
- (Tutoría) Educación afectivo sexual y pubescente (PAMCE).
- (Tutoría) En tu piel (PAMCE).
- (Tutoría) Favoreciendo el buen trato (PAMCE).
- (Tutoría) Lesgaicinemad (PAMCE).
- (Tutoría) Menores ni una gota (PAMCE).
- (Tutoría) No solo duelen los golpes (PAMCE).
- (Tutoría) We love (PAMCE).

- (Tutoría) (Mal)estares. Una mirada colectiva a lo ¿individual? (PAMCE).
- (Tutoría) Introducción al laicismo (PAMCE).
- (Tutoría) Perrutis.
- (Tutoría) Viaje APS.
- (Dpto. Artes) Safari Urbano. Madrid Street Art Projects.
- (Dpto. Artes) Salida Museo Reina Sofía.
- (Dpto. Artes) Concierto.
- (Dpto. Ciencias) Salida de Biología y Geología. Dehesa boyal de Somosierra. Un tesoro de diversidad botánica.
- (Dpto. Ciencias) Salida de Ampliación de Biología. Museo Nacional de Ciencias Naturales.
- (Dpto. Ciencias). PAMCE. Analizando las aguas de Rivas.
- (Dpto. Ciencias). Salida a MNCN.
- (Dpto. de Lenguas Extranjeras) Actividad de teatro y/o cine, fuera o dentro del recinto escolar.
- (Dpto. de Lenguas Extranjeras) Visita cultural al Instituto alemán y francés.
- (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Asistencia a la representación teatral *Luces de bohemia*, Ramón María del Valle-Inclán, obra que forma parte del temario de Literatura de este nivel, en el auditorio Paco de Lucía (Alcalá de Henares) el 16 de marzo.
- (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Participación en la Semana del libro y en el certamen literario.
- (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Taller en el centro a cargo de arqueólogos sobre la vida en Roma. (4 noviembre 2022).
- (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Salida al parque arqueológico de Segóbriga. (Segundo trimestre).
- (Dpto. Matemáticas) Materiales manipulativos para realizar actividades tanto introductorias como de afianzamiento.
- (Dpto. Matemáticas) Juegos matemáticos mediante actividades de lógica.
- (Dpto. Matemáticas) Concurso de Primavera de Matemáticas, organizado por la Facultad de Matemáticas de la Universidad Complutense de Madrid.
- (Dpto. Matemáticas) UNIVERSIDAD COMPLUTENSE: Semana de la Ciencia. Celebration of Mind Party.
- (Dpto. E.F.) Bautismo de escalada. (PAMCE)

FORMACIÓN PROFESIONAL

FPB

- (Tutoría) Salida convivencia Laguna del Campillo/ Cerro del Telégrafo y alrededores.
- (Tutoría) Visita a Fundación Telefónica.
- (Tutoría) Drogas y tú (PAMCE).

- (Tutoría) Sin juego ganamos (PAMCE).
- (Tutoría) Menores ni una gota (PAMCE).
- (Tutoría) Malestares, una mirada colectiva a ¿lo individual? (PAMCE).
- (Tutoría) En tu piel (PAMCE).
- (Tutoría) Actividad de teatro y/o cine, fuera o dentro del recinto escolar.
- (Dpto. de Tecnología) Preparación del Museo de la Tecnología.

CFGM

- (Tutoría) Salida convivencia al Retiro.
- (Tutoría) Fundación Telefónica y Caixa Forum.
- (Tutoría) Visita al CPD y sala de demostraciones de Telefónica.
- (Tutoría) Compostaje en los centros educativos (PAMCE).
- (Tutoría) Sin juego ganamos (PAMCE).
- (Tutoría) Perrutis.
- (Tutoría) Abrazando la diversidad (PAMCE).
- (Tutoría) Orientación y relaciones laborales (PAMCE).
- (Tutoría) Malestares, una mirada colectiva a ¿lo individual? (PAMCE).
- (Tutoría) Actividad de teatro y/o cine, fuera o dentro del recinto escolar.
- (Tutoría) Visitas a colectividades y hoteles.
- (Dpto. de Tecnología) Visita del CPD de Telefónica.
- (Dpto. de Tecnología) Visita instalaciones la instalación informática de IFEMA.
- (Dpto. de Tecnología) Visita a empresa.

BACHILLERATO

1º BACHILLERATO

- (Dpto. Artes) Cultura audiovisual: en función de la programación realizaremos una visita al Museo Reina Sofía, Palacio Velázquez y Palacio de Cristal o al CA2M, Centro de Arte 2 de mayo.
- (Dpto. Artes) Dibujo Técnico: Museo ICO arquitectura.
- (Dpto. Artes) Dibujo artístico: Museo Thyssen y práctica de campo.

- (Dpto. Artes) ECAM, visita y coloquio para conocer todos los oficios.
- (Dpto. Ciencias) Visita al Museo de Anatomía comparada de vertebrados de UCM (Universidad de Ciencias Biológicas) - 1º de Bachillerato.
- (Dpto. Ciencias) Salida de Biología y Geología. A vista de pájaro: La Cabrera - Pico de la Miel - Sierra de la Cabrera.
- (Dpto. de Lenguas Extranjeras) Actividad de teatro y/o cine, fuera o dentro del recinto escolar.
- (Dpto. de Lenguas Extranjeras) Visita cultural al Instituto alemán y francés.
- (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Asistencia a la representación teatral Lazarillo de Tormes, obra que forma parte del temario de Literatura de este nivel, en el centro cultural El Pozo (Madrid) el 30 de enero.
- (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Participación en la Semana del libro y en el certamen literario.
- (Tutoría) Proyecto Perrutis. Primera sesión (mes de noviembre), segunda sesión (mes de abril)
- (Tutoría) Malestares. Actividades del PAMCE (fechas sin determinar)
- (Tutoría) Sin juego ganamos. Actividades del PAMCE (fechas sin determinar)
- (Tutoría) Viaje Sin retorno. Actividades del PAMCE (fechas sin determinar)
- (Dpto. Matemáticas) Concurso de Primavera de Matemáticas, organizado por la Facultad de Matemáticas de la Universidad Complutense de Madrid.
- (Dpto. Matemáticas) UNIVERSIDAD COMPLUTENSE: Semana de la Ciencia. Celebration of Mind Party.
- (Dpto. CC.SS. y Humanidades) Visita a ESIC.
- (Dpto. CC.SS. y Humanidades) Actividad sobre educación financiera.
- (Dpto. CC.SS. y Humanidades) Visita al Museo del Prado.

2º BACHILLERATO

- (Dpto. Artes) 21 de diciembre visita/taller ESNE Escuela universitaria de diseño, innovación y tecnología.
- (Dpto. Artes) Visita a la ESD y Facultad de Bellas Artes en las jornadas de puertas abiertas.
- (Dpto. Artes) Artes Escénicas: Asistencia a obra de teatro por definir.
- (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Visita guiada a la Residencia de estudiantes.
- (Dpto. Lengua castellana y Literatura) Participación en la Semana del libro y en el certamen literario.
- (Tutoría) Malestares. Actividades del PAMCE (fechas sin determinar).
- (Dpto. Matemáticas) Concurso de Primavera de Matemáticas, organizado por la Facultad de Matemáticas de la Universidad Complutense de Madrid.
- (Dpto. CC.SS. y Humanidades) Visita al Museo del Prado.
- (Dpto. CC.SS. y Humanidades) Visita al Museo Reina Sofía.

10. PLAN DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

10. PLAN DE LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

10.1. DEPARTAMENTO DE ARTES Y MÚSICA

10.1.1. Plan de actuación del departamento

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Programaciones.	Nuevas programaciones (LOMLOE) en los cursos impares. Incluir en el apartado de la evaluación, la consecuencia de que entreguen trabajos copiados o no realizados por ellos.	Primer trimestre.
Potenciar la participación del alumnado.	Proporcionarles un tablón digital de actividades, concursos, becas, exposiciones, conciertos, gestionado por el alumnado. (Blog a aplicación tipo Symbaloo). Buscar antiguos alumnos que quieran colaborar. Realizar concursos internos para divulgar en el centro. Y así, incentivar al alumnado para moverse fuera también. Festivales, concursos, exposiciones, becas. Plantear un espacio expositivo en el edificio de Secundaria. Continuar con el Instagram musical diseñado por el alumnado de 4º ESO donde interviene alumnado de toda la ESO.	Todo el curso.
El plan de trabajo del departamento.	Realizar un guión a principio de cada evaluación con los contenidos y criterios de evaluación, que facilite al alumnado y profesorado, tener clara la estructura que se va a trabajar. Potenciar los proyectos conjuntos de música con asignaturas de otros departamentos.	Todo el curso.
Materiales.	Generar un banco de materiales para el departamento. Ubicar en un armario con llave.	Primer trimestre.
Espacios.	Establecer un sistema de entregas de trabajos y almacenamiento por asignaturas. Cambio de los bombines de las aulas de Artes para evitar situaciones de vandalismo con el material. Organizar el aula de Música creando un sistema de control del estado y número de instrumentos.	Primer trimestre.

	Control de entrada al aula de Música durante el recreo.	
Otros.	Generar espacios de divulgación y trabajo, alternativos a las clases, en los que el alumnado proponga y desarrolle iniciativas propias. Club de cine y club de diseño. Informar y ayudar a nuestro alumnado a presentarse a becas para continuar su formación.	Todo el curso.

10.1.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad

MEDIDAS ORDINARIAS	
ASPECTO CONSIDERADO	BREVE EXPLICACIÓN EN CASO AFIRMATIVO
Seguimiento de alumnado con materias pendientes.	Responsable del seguimiento: profesor del nivel de la asignatura pendiente. Objetivos: aprendizaje de los conceptos básicos de la materia y con ello la promoción. Metodología: A través de trabajos calendarizados. Instrumento de registro: Tutorías en la hora de departamento. Evaluación: Continua de los trabajos realizados a lo largo del curso (ESO) Exámenes en las dos fechas que determine la coordinación (Bachillerato)
Distintos niveles en las actividades prácticas.	En la planificación de las actividades prácticas se establecerán distintos niveles de dificultad para involucrar y atender a todo el alumnado.
Adaptaciones en las actividades o pruebas teóricas.	Tanto en las actividades de clase como en las pruebas de evaluación se realizan adaptaciones de formato y tiempo, así como otras significativas que se requieran.
Agrupaciones flexibles en el aula.	Se realizan distintos tipos de agrupación para favorecer la participación de todo el alumnado (en pequeño grupo tutorizado por un alumno o alumna, en gran grupo con distintos niveles).

10.1.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral

ACCIONES A REALIZAR	
Tertulias dialógicas.	Se llevarán a cabo tertulias dialógicas sobre textos relacionados con la materia para fomentar el gusto por la lectura y mejorar la comprensión lectora.
Composición de canciones.	Se realizarán actividades donde se motive al alumnado a la escritura de canciones.
Pequeñas investigaciones y divulgación de estas.	Se desarrollarán actividades que supongan al alumnado la realización de una investigación musical y su posterior divulgación en distintos medios, fomentando la comprensión lectora, la escritura y la comprensión oral, cuando la actividad lo requiera.
RELACIÓN DE LIBROS PARA LEER	
Música.	<i>El ruido eterno.</i> Alex Ross, Editorial: Seix Barral.
Artes.	<i>El Lenguaje Visual.</i> María Acaso. Editorial: Paidós Ibérica. <i>La sintaxis de la imagen.</i> Donis A. Dondis. Editorial: Gustavo Gili. <i>Psicología del color.</i> Eva Heller. Editorial: Gustavo Gili.

10.2. DEPARTAMENTO DE CIENCIAS

10.2.1. Plan de actuación del departamento

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Programaciones: Concretar las programaciones verticales con la temporalización adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las programaciones de las asignaturas adecuándolas a la nueva legislación, LOMLOE en los cursos impares (1º y 3º ESO) y 1º Bachillerato. • Realizar las programaciones de los cursos pares (2º y 4º ESO), teniendo en cuenta la ausencia de convocatoria extraordinaria. • Realizar las programaciones incorporando talleres y actividades con el uso del Aula Viva. 	Primer Trimestre.
Criterios de evaluación y calificación: Adaptación de los criterios a la situación actual.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar los criterios de calificación del curso pasado y adecuarlos a la nueva ley (LOMLOE) por competencias. • Acuerdo sobre la nota final de la convocatoria extraordinaria. 	Primer Trimestre.
Mejorar resultados académicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer contenidos de matemáticas necesarios para nuestras materias. • Fomentar los contenidos experimentales y prácticas. 	Todo el curso.
Docencia compartida: Compartir materiales.	<ul style="list-style-type: none"> • Crear una carpeta compartida (DRIVE) con el departamento y hacer un uso activo de ella. • Subir, a medida que se realicen, actividades que se diseñen a la carpeta correspondiente. 	Todo el curso.
Organización interna del departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar el departamento como lugar de encuentro y revitalizarlo fomentando la cohesión de este. 	Todo el curso.
Evaluación del departamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar la marcha del curso en las diferentes asignaturas y niveles cada trimestre. • Detectar problemas y desviaciones en el seguimiento de las programaciones. 	Una por trimestre (final de la evaluación).

10.2.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad

MEDIDAS ORDINARIAS	
ASPECTO CONSIDERADO	BREVE EXPLICACIÓN EN CASO AFIRMATIVO
Niveles de aprendizaje (detección de NEE).	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de distintos niveles de profundización de los contenidos. • En todos los cursos se plantean actividades de refuerzo para aquellos alumnos que tengan dificultad para alcanzar los contenidos mínimos y de ampliación para alumnos de AACC, alumnado con especial capacidad o interés por la asignatura. Según las directrices marcadas por el DO.
Adaptación curricular (recursos, metodologías y materiales).	<p>Selección de recursos, estrategias metodológicas y adaptación de materiales curriculares:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuadernillos especiales, libros de lectura. • Páginas web. • Selección de prácticas de laboratorio. • Actividades audiovisuales y selección de actividades extraescolares. • Actividades de refuerzo y ampliación.
Evaluación de aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> • Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes. • Realización de pruebas que valoren la expresión, la comprensión lectora, el razonamiento, la elaboración e interpretación de gráficas, etc., adaptada a diferentes niveles. • Generación de rúbricas para los trabajos evaluables.

10.2.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral

ACCIONES A REALIZAR	
FOMENTAR LA LECTURA despertando el interés del alumnado por ampliar su conocimiento científico.	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la lectura a través de la lectura de diarios, publicaciones de divulgación, libros especializados, libros de entretenimiento científico, etc. • Elegir y recomendarles lecturas que desarrollen su curiosidad y amplíen sus conocimientos sin desvincularse de las programaciones de las materias que cursan. • Proporcionar al alumnado dichos materiales a través de Moodle, fotocopias o el soporte que se crean convenientes.

RELACIÓN DE LIBROS PARA LEER	
3ºESO (BªGª) – Voluntario	<i>Exo, la biología nunca ha sido tan sexy.</i>
4ºESO (FªQª)	<i>La puerta de los tres cerrojos.</i>
4ºESO (BªGª)	<i>Ojos de pantera.</i>

10.3. DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

10.3.1. Plan de actuación del departamento

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Coordinación entre profesorado que comparte asignatura.	Reuniones dentro de la hora de departamento para acordar criterios, exámenes y actividades.	Semanal.
Presentación de la planificación de los contenidos y procedimientos básicos para Secundaria.	Presentación en la próxima reunión de coordinadores de departamento.	Cuando se celebre la siguiente reunión de coordinadores de departamentos.
Planificación de los contenidos y procedimientos básicos para Bachillerato.	Proponer, discutir y acordar los contenidos y procedimientos básicos que los alumnos necesitan tener adquiridos al llegar a cada curso en Bachillerato.	En reuniones de departamento.
Adaptación de las programaciones a la nueva legislación.	Reuniones dentro de la hora de departamento para ajustar los criterios de evaluación y calificación a la nueva ley en los cursos correspondientes.	Durante el primer trimestre.

10.3.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad

MEDIDAS ORDINARIAS	
ASPECTO CONSIDERADO	BREVE EXPLICACIÓN EN CASO AFIRMATIVO
Seguimiento de alumnado con materias pendientes.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable del seguimiento: Profesor del curso actual. • Metodología: Simulacros de examen, tutorías. • Instrumento de registro: Recogida de los ejercicios de estudio. • Evaluación: Cuaderno y/o Examen.
Establecimiento de distintos niveles de profundización según contenidos.	En los cursos se plantean actividades de refuerzo, para los alumnos que tienen más dificultades de comprensión y de aplicación de contenidos, y actividades de ampliación para aquellos que pueden profundizar más.

Selección de recursos y estrategias metodológicas.	<p>Se parte del nivel de desarrollo del alumno y se combinan la estrategia expositiva con la indagatoria o de investigación. En la primera las explicaciones breves continúan con ejercicios que son realizados en grupos heterogéneos de 3 o 4 alumnos tratando de conseguir el apoyo entre compañeros. Los grupos son esporádicos y el trabajo siempre está tutorado por el profesor. Se utilizará el material publicado por Santillana sobre "Adaptaciones curriculares de 1º, 2º y 3º de ESO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuadernillos especiales. • Libro de lectura. • Actividades audiovisuales. • Actividades de refuerzo.
Adaptación de materiales curriculares.	Selección y adaptación de materiales adecuados al nivel de comprensión o expresión.
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes.	<p>Realización de pruebas que valoren la expresión, la comprensión, el razonamiento, etc. Evaluación del proceso de aprendizaje a través del cuaderno, fichero y las diversas actividades de ampliación y refuerzo.</p> <p>En los cuatro cursos de la ESO se tiene en cuenta no solo la calificación final sino también el grado en el que progresa el alumno.</p> <p>En todos los alumnos los controles tienen un carácter formativo con diferentes niveles de comprensión y razonamiento.</p>

10.3.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral

ACCIONES A REALIZAR	
Mandar tarea de lectura.	Recomendaciones de lecturas y seguimiento de las mismas para los periodos vacacionales.
Comprensión de textos históricos, filosóficos, económicos.	Análisis de los textos explicando las ideas que los componen y la relación que hay entre ellas.
Dar impulso a la lectura.	<p>Organización de actividades de lectura, conferencias, presentaciones en torno a libros en la Biblioteca del Centro y organización de la misma, si las condiciones lo permiten.</p> <p>Realizar pequeñas investigaciones redactadas a mano y su exposición oral en clase (con apoyo tecnológico si se cree conveniente).</p>

RELACIÓN DE LIBROS PARA LEER	
1º ESO Geografía e Historia	<i>La Odisea</i> , Homero, adaptada.
2º ESO Geografía e Historia	<i>El señor del cero</i> . María Isabel Molina.
4º ESO Geografía e Historia	<i>La Guillotina</i> , Simone van der Vlugt.
4º ESO Filosofía	Textos seleccionados para una introducción a la Filosofía (proyectotelemaco.com).
1º Bachillerato Filosofía	<i>Apología de Sócrates</i> , Platón.
1º Bachillerato Filosofía	<i>De la brevedad de la vida</i> , Séneca.
1º Bachillerato Historia	<i>La trilogía de Century</i> , Ken Follet.
1º Bachillerato Economía	<i>Historia de la Economía</i> , Nikolaus Piper.
2º Bachillerato Historia de la Filosofía	Textos Historia de la Filosofía EVAU.

10.4. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

10.4.1. Plan de actuación del departamento

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Adecuar la temporalización de las unidades didácticas en aquellos cursos con ampliación horaria.	Revisión y actualización de las programaciones y unidades didácticas.	Primer Trimestre.
Adecuar los criterios de evaluación a las nuevas competencias específicas en los cursos en los que se implementa la nueva ley.	Revisión y actualización de las programaciones y criterios de evaluación.	Primer Trimestre.

10.4.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad

MEDIDAS ORDINARIAS	
ASPECTO CONSIDERADO	BREVE EXPLICACIÓN EN CASO AFIRMATIVO
Adaptaciones por patologías cardiorrespiratorias (asma...).	Se modifican los baremos de resistencia o se reduce la distancia a recorrer en los exámenes, así como la duración o intensidad de los ejercicios en las sesiones diarias.
Alumnado con dificultades motóricas.	Adaptamos los contenidos, ejercicios, exámenes y baremos en función del grado de dificultad motriz del alumnado.

10.4.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral

ACCIONES A REALIZAR	
Documentos relacionados con actividades teóricas y prácticas realizadas en clase.	Incluiremos actividades teóricas impartidas en clase u otras actividades en las que tengan que documentarse a través de internet para realizar trabajos o pruebas escritas.

10.5. DEPARTAMENTO DE HOSTELERÍA

10.5.1. Plan de actuación del departamento

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Consensuar los criterios de calificación del ámbito práctico.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de los criterios de calificación de las programaciones. 	Mes de septiembre.
Consolidar el uso del “Aula Viva” como elemento transversal en el aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> Participar en las tareas esenciales del huerto, (limpieza, siembra, mantenimiento y recogida de cosecha). 	Desde el mes de octubre hasta mayo.
Integrar en las actividades prácticas al alumnado del aula ALEPH-TEA.	<ul style="list-style-type: none"> Cohesionar al alumnado en las tareas prácticas del departamento programadas en el curso lectivo. 	Desde el mes de octubre hasta mayo.
Mejorar los procedimientos en el ámbito práctico.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un manual de procedimientos para las distintas áreas de la cocina. 	Mes de septiembre.

10.5.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad

MEDIDAS ORDINARIAS: REFUERZOS	
ASPECTO CONSIDERADO	BREVE EXPLICACIÓN EN CASO AFIRMATIVO
Seguimiento de alumnado con materias pendientes.	No hay ningún caso.
MEDIDAS ORDINARIAS GENERALES	
Establecimiento de distintos niveles de profundización de los contenidos.	<p>Algunos alumnos/as trabajan dentro del grupo, los contenidos mínimos y otros/as profundizan en algunos temas, según el nivel alcanzado.</p> <p>Se plantearán:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejercicios o prácticas de ampliación para los alumnos con más capacidad. Se plantean en principio con carácter voluntario, para luego exigir un mínimo de ellas a los alumnos más capaces se les recompensará en la nota. Ejercicios o prácticas de refuerzo para los alumnos que no lleguen a los niveles mínimos.

Selección de recursos y estrategias metodológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el aprendizaje cooperativo para propiciar el aprendizaje entre iguales. • Explicaciones breves seguidas de actividades de ampliación para los distintos niveles. • Materiales audiovisuales, relacionados con el contenido de la materia. • Prácticas de refuerzo. • Prácticas de ampliación.
Adaptación de materiales curriculares.	<p>En función de sus necesidades educativas se aplicarán un tipo de adaptación u otra. Entre estas medidas estarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fichas con contenidos mínimos por tema. • Actividades de refuerzo. • Realización de prácticas individualizadas. • Recursos didácticos y diferentes metodologías.
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaborarán modelos de autoevaluación en cada unidad para que el alumno vea los avances que va consiguiendo. • Evaluación de la organización, el trabajo realizado, las prácticas, las intervenciones y participación en el trabajo cooperativo, exposiciones orales.
Adaptación de la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptaciones no significativas en el currículo: <ol style="list-style-type: none"> a. Prioridad objetivos y contenidos, ser flexibles en la temporización. b. Modificar criterios de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Exámenes tipo test. • Exámenes orales. • Exámenes escritos • Metodología: Utilizar apoyos visuales, lenguaje sencillo y claro, evitar distractores y estímulos innecesarios.

10.5.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral

ACCIONES A REALIZAR	
Desarrollar estrategias de fomento de la lectura.	Dar a conocer literatura orientada hacia la gastronomía. Para ello se realizarán pequeñas lecturas de fragmentos de los libros en clase y se harán comentarios de texto.
RELACIÓN DE LIBROS PARA LEER	
Alumnado de FPB y de CFGM.	<i>Secretos de un chef.</i>
Alumnado de CFGM.	<i>Bueno para comer.</i>

10.6. DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

10.6.1. Plan de actuación del departamento

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Mejora de programaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y actualización de las programaciones en los cursos pares. • Elaboración de las programaciones de las materias del departamento en cursos impares (LOMLOE). • Programar contenidos y actividades. 	Todo el curso.
Mejora de coordinación.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el profesorado de 6º de Primaria. 	Primer Trimestre.
Plan de mejora de los resultados académicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener el trabajo realizado en la parte más comunicativa de la materia de Lengua castellana y Literatura en primer ciclo de la ESO e intensificar y potenciarlo en el resto de cursos y etapas. • Trabajo y atención más personalizados hacia el alumnado con más carencias y dificultades gracias a la posibilidad de desdobles o refuerzos. • Fomento e incremento de la valoración de los trabajos de expresión oral, expresión escrita y ortografía. 	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p>
Plan de fomento de las humanidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y realización de actividades destinadas a fomentar el interés por las humanidades. • Recopilación de fotos, expresiones y documentos que hagan referencia a la cultura clásica. • Realización de carteles que den cuenta de la importancia de las culturas latina y griega. • Talleres de escrituras antiguas online de la UAM en la Semana de la Ciencia. • Dramatización por grupos de diferentes mitos griegos. • Talleres realizados por arqueólogos sobre Roma. • Asistencia al festival juvenil de teatro grecolatino en Segóbriga. 	Todo el curso.
Plan de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de premios del Certamen 22/23 • Organización de la semana del Libro 22/23 • Promoción de la asistencia a diferentes representaciones teatrales de manera voluntaria, además de las realizadas desde cada nivel. 	<p>Primer trimestre.</p> <p>Abril de 2023</p> <p>Todo el curso.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Lecturas compartidas y en “Tertulias dialógicas”. • Diseño y elaboración de instrumentos de evaluación y de situaciones de aprendizaje adaptados a las LOMLOE. • Coordinación entre profesoras por niveles. 	Todo el curso.
--	--	----------------

10.6.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad

MEDIDAS ORDINARIAS	
ASPECTO CONSIDERADO	BREVE EXPLICACIÓN EN CASO AFIRMATIVO
Refuerzos Educativos Ordinarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Destinatarios: el refuerzo educativo se dirige a atender las dificultades de aprendizaje que pueden estar presentando algunos alumnos y alumnas, por diferentes motivos, para evitar que se produzca un desfase significativo o para facilitar estrategias que faciliten su aprendizaje. • Nº profesorado implicado: dos profesoras para los cuatro grupos de 1º de ESO y dos profesoras para los cuatro grupos de 2º de ESO. • Objetivos: trabajar la comunicación oral y escrita, bloques fundamentales de la asignatura, mediante actividades que requieran una mayor atención por parte del profesorado. • Metodología: las horas en las que se cuenta con la profesora de refuerzo se dedican principalmente a la realización de desdobles y de actividades cooperativas en las que sea necesaria una mayor supervisión por parte del profesorado. • Instrumento de registro: la coordinación entre la profesora titular y la profesora de refuerzo permite establecer un seguimiento semanal del alumnado que quedará registrado, por la profesora de refuerzo, en unas fichas recogidas en un drive. Además, al ser dos docentes en el aula, el acompañamiento en las actividades puede realizarse mucho mejor, guiando al alumnado hacia su evolución y progreso. • Evaluación: observación sistemática del trabajo hecho en clase.
Seguimiento de alumnado con materias pendientes.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable del seguimiento: la profesora titular del curso actual. • Objetivos: guiar a los alumnos en la preparación de estas asignaturas del curso anterior, reforzarlos con ejercicios/trabajos y distribuirles los temas. • Metodología: con el fin de que los alumnos puedan preparar los exámenes extraordinarios (en enero y marzo para los alumnos con las asignaturas pendientes de Lengua castellana y Literatura y Latín de 1º de bachillerato, y finales

	<p>de abril o principios de mayo, según se disponga desde el equipo de coordinación, para los alumnos con Lengua castellana y Literatura pendiente de 1º a 3º de ESO, Taller de Teatro de 3º de ESO y Ámbito de Comunicación y Sociedad de 2º de FPB, el departamento propondrá actividades o trabajos de recuperación que les ayuden a repasar estas áreas como medidas de refuerzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrumento de registro: en el caso de Lengua castellana y Literatura, Literatura universal y Latín de 1º de Bachillerato, será el profesor del curso actual quien se ocupe del seguimiento y evaluación de estos alumnos, coordinado con el profesor del curso anterior. Se atenderá al seguimiento del curso en el que se encuentra matriculado el alumno y el profesor del curso actual le propondrá una serie de trabajos, intentando garantizar que vaya alcanzando progresivamente el nivel adecuado. Se trata, pues, de trabajar aquellos contenidos del curso anterior para alcanzar también los objetivos del curso actual. En el caso de Lengua castellana y Literatura, será el profesor del curso actual quien se ocupe del seguimiento y evaluación de estos alumnos, coordinado con el profesor del curso anterior. Se atenderá al seguimiento del curso en el que se encuentra matriculado el alumno y el profesor del curso actual le propondrá y le corregirá una serie de trabajos, intentando garantizar que vaya alcanzando progresivamente el nivel adecuado. Se trata, pues, de trabajar aquellos contenidos del curso anterior para alcanzar también los objetivos del curso actual. La profesora del curso actual llevará un registro en una tabla compartida en drive, además se ha habilitado un bloque en la Moodle de cada curso de las materias del departamento que servirá de un canal de comunicación añadido entre los alumnos de la materia pendiente y la profesora, en este bloque se colgarán los criterios de calificación, trabajos y fechas de entrega, etc. • Evaluación: desde esta perspectiva y dada la implicación en el trabajo diario, no sería necesario realizar una prueba desvinculada del curso en el que se halla el alumno. Si este ha aprobado la segunda o la primera y segunda evaluaciones del curso actual, ha realizado bien todos los trabajos de la asignatura pendiente y ha superado la prueba de los contenidos del bloque de Literatura (esto último solo para los alumnos de 4º de ESO con la asignatura pendiente de 3º), habrá aprobado la asignatura correspondiente al curso anterior. En caso de que el alumno suspenda la segunda o la primera y la segunda evaluaciones en el año académico actual, tendrá que presentarse a un examen que se realizará una vez terminada la segunda evaluación, que será preparado por el profesor del curso actual y para el que se le entregarán ejercicios o se le pedirá que realice un trabajo que le ayuden a repasar la asignatura. En caso de que el alumno no supere dicha prueba, deberá presentarse a una prueba extraordinaria en el mes de junio. De cara a que el alumno pueda preparar este examen, se le entregará nuevamente material que le ayude a repasar la materia. • En el caso de Lengua castellana y Literatura de 1º de Bachillerato, los alumnos con la materia suspensa podrán recuperarla a través de dos exámenes de los contenidos y de las lecturas propuestas que serán realizados en las
--	---

	<p>fechas siguientes: una prueba en enero y otra en marzo. El contenido se dividirá entre ambas pruebas, por lo que la media resultante deberá ser superior a un cinco para considerar que la materia pendiente del curso anterior está superada. De no aprobar, deberá presentarse a una última prueba global en la convocatoria extraordinaria del mes de junio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de alumnado de 2º FPB con el ámbito de Comunicación y Sociedad I pendiente, se aprobará dicho ámbito mediante la realización de un cuadernillo trimestral para repasar los contenidos de 1º y aprobar el ámbito de Comunicación y Sociedad II de 2º curso. • Los alumnos que deban recuperar la materia de Literatura universal pendiente de 1º de Bachillerato podrán recuperarla a través de la presentación de los trabajos indicados por la profesora encargada de la materia de Lengua castellana y Literatura de 2º de Bachillerato. De no aprobar, deberá presentarse a una prueba de carácter global en convocatoria extraordinaria.
<p>Establecimiento de distintos niveles de profundización de los contenidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dentro del grupo, los alumnos con capacidades de nivel alto realizan trabajos y actividades de perfeccionamiento, enriquecimiento y ampliación de conocimientos a través de lecturas voluntarias, trabajos monográficos de profundización, ejercicios específicos de mayor complejidad y análisis de textos. • Los alumnos con necesidades individuales de apoyo conceptual realizan ejercicios y trabajos de refuerzo para alcanzar los contenidos mínimos.
<p>Selección de recursos y estrategias metodológicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención individualizada en los grupos para seguir de modo particular el trabajo con los alumnos. • Fomento de la participación activa de los alumnos al abordar las técnicas de aprendizaje: en la explicación de conceptos, selección de ejercicios, realización de actividades, autoevaluaciones... • Aprovechamiento de todo aquello que despierta su interés (medios informáticos, medios de comunicación, cómics, juegos, música...) como estrategia metodológica para asimilar los contenidos tras una exposición teórica breve y sencilla. • Trabajo en grupos cooperativos heterogéneos respecto al rendimiento y la capacidad, organizados atendiendo a los distintos niveles, de manera que alumnos que destaquen participen ayudando a los compañeros que tienen problemas de aprendizaje. • Selección de materiales (ejercicios y actividades de expresión y comprensión oral y escrita) de distintos niveles de competencia lingüística. • Empleo de la Mediateca del Centro, de los grupos interactivos y de la plataforma Moodle, con el objetivo de impulsar el conocimiento y la progresiva familiarización de los alumnos con este tipo de recursos culturales y metodológicos. • Fomento del uso de las bibliotecas de barrio para incentivar su uso como fuente de intercambio cultural e intelectual

	(haciendo referencias/ sugerencias en clase, organizando alguna visita a las mismas...).
Adaptación de materiales curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitación del acceso de los alumnos a aquellos contenidos que no sean lo suficientemente asequibles en los manuales utilizados, ya sea con explicaciones personales in situ, con resúmenes o con fichas confeccionadas <i>ex profeso</i> por el equipo docente para atender a las condiciones académicas de cada alumno. • Selección y empleo de materiales curriculares editados en cualquier tipo de soporte (papel o electrónico) que se ajusten a las necesidades detectadas de los alumnos. • Fomento del trabajo con textos de actualidad procedentes de fuentes cercanas en el espacio y en el tiempo (periódicos, radio, publicidad). • Desarrollo de la lectura y el análisis de fragmentos u obras completas cuya temática gire en torno a los centros de interés propios de la edad de los alumnos. • Incremento de la lectura comprensiva que permita el análisis general y la puesta en común de ideas.
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor valoración de procedimientos, procesos y competencias. • Realización de diferentes pruebas, orales y escritas, individuales y cooperativas, ampliando las herramientas de evaluación de los alumnos y relacionándolas con distintos niveles. • Revisión constante del trabajo realizado en el aula y en casa. • Evaluación informativa acerca de la evolución y progreso del alumno.
Recuperación de Lengua Castellana.	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de alumnos implicados: 15 alumnos en 2º de ESO. • Nº de profesores implicados: una profesora. • Criterios para el agrupamiento de los alumnos: alumnos con dificultades en Lengua castellana a los que se les proporcionan actividades de refuerzo que apoyan los contenidos del curso. • Temporalización: dos horas semanales durante todo el curso escolar. • Objetivos que se persiguen: <ul style="list-style-type: none"> - Dotar de instrumentos teóricos y prácticos sobre la Lengua castellana. - Desarrollar las capacidades relacionadas con la comprensión lectora y la expresión oral y escrita a los alumnos que lo necesitan. - Fomentar la reflexión individual escrita acerca de un tema de actualidad para su posterior planteamiento en un debate cuyo objetivo será la mejora de las destrezas comunicativas orales del alumnado. • Metodología: <ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones teóricas breves y sencillas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de lectura y escritura, individuales o en grupo, con el fin de mejorar los niveles de comprensión y expresión oral y escrita. - Especial incidencia en el trabajo con textos y en la ortografía. • Seguimiento y evaluación: revisión diaria de ejercicios y tareas. La evaluación es continua y acumulativa. • Otras consideraciones: optativa para alumnos con dificultades específicas en el área del lenguaje y muy recomendable para los alumnos con Lengua castellana y Literatura pendiente de 1º de ESO.
<p>Apoyos en la ESO y FPB para ACNEE y ACNEAE de PT y/o AL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos implicados: 1º ESO (A, B y C), 2º ESO (A, B y D), 3º ESO (A y C) y en 1º y 2º de FPB. • Nº de alumnos implicados: en la etapa de ESO hay 21 ACNEE, con dificultades de aprendizaje derivadas de distintas condiciones, que cuentan con un dictamen y a los que se dirige el apoyo de PT y AL. Además, puede haber demanda de evaluación psicopedagógica al detectarse dificultades. En FPB hay 15 ACNEE y también tienen apoyo de la PT. • Nº de profesores implicados: las profesoras de AL y PT intervienen en las aulas, con 7 profesoras titulares de Lengua en los cursos de ESO. En el caso de FPB interviene una profesora PT para apoyar a los ACNEE de esta etapa. • Temporalización: el número de sesiones de apoyo de ACNEE varía en función de las necesidades educativas especiales y del número de ACNEE por aula garantizando un mínimo de 6 sesiones semanales para cada ACNEE. En el caso de FPB el apoyo se da un total de seis horas semanales en tres grupos. • Objetivo que se persigue: atender a la diversidad de intereses, motivaciones, ritmos y capacidades de aprendizaje, de acuerdo a las necesidades educativas especiales que presenta el alumnado que tiene un dictamen. Para ello, se adecúa la metodología didáctica empleada, se organizan los recursos materiales y se hace un seguimiento más individualizado. • Metodología: integradora, inclusiva, activa, cercana y personalizada. De las horas lectivas semanales, las horas en las que las profesoras de apoyo (51 entre PT y AL) entran en el aula junto a las profesoras titulares, el apoyo se dedica a detectar dificultades para comprender contenidos curriculares de las distintas unidades didácticas, focalizar la atención, analizar el rendimiento revisar la ejecución y corrección de ejercicios, hacer seguimiento del cuaderno, agenda y actividades, explicar y reforzar conceptos y cualquier otra tarea práctica. La profesora de apoyo se centra, sobre todo, en los alumnos que han reflejado determinadas carencias, trabajando con ellos, atendiendo a sus necesidades y demandas, mejorando así su proceso de asimilación de contenidos y los procedimientos que adquieren los alumnos. La coordinación entre las profesoras titulares y las de apoyo permite detectar la necesidad de realizar y poner en marcha las adaptaciones curriculares individuales necesarias, ya sean metodológicas, de acceso al currículo o significativas. • Seguimiento y evaluación: la estrecha coordinación entre la profesora titular y la de apoyo permite establecer un

	<p>seguimiento diario y personalizado, realizar pruebas orales y escritas y evaluar al alumno, informando acerca de su evolución y progreso con carácter trimestral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otras consideraciones: para los alumnos con necesidades educativas especiales, además de la profesora de AL y PT, en algunos casos, con la intervención de la Integradora Social.
Programa de Diversificación.	<ul style="list-style-type: none"> • Asignatura de: Ámbito de carácter lingüístico y social. • Grupos: 1º Diversificación. • Nº de alumnos implicados: 12. • Objetivo que se persigue: atender, de una forma más individualizada, a los alumnos que presentan unas necesidades educativas muy específicas, ya sea por fracaso escolar, desmotivación, etc., tratando de cubrir sus necesidades y reforzando los contenidos que les ayuden a lograr su titulación en Secundaria. • Metodología: impartiendo las clases en docencia compartida con dos profesoras en el aula durante todas las horas correspondientes a las materias del Ámbito, la metodología empleada es fundamentalmente activa y cooperativa, predominando la parte práctica e instrumental por encima de los contenidos teóricos y conceptuales. La mayoría de las actividades se realizan en pequeños grupos que requieren la colaboración entre todos sus miembros para no favorecer la dispersión o inhibición. • Seguimiento y evaluación: revisión diaria del trabajo realizado en el aula y en casa. Valoración de procedimientos, actitudes, trabajo y progresión en los aprendizajes. Realización de pruebas, orales y escritas, tanto de carácter individual como cooperativo, relacionadas con los distintos niveles. • Otras consideraciones: todas las estrategias didácticas, pedagógicas, metodológicas y organizativas van encaminadas a lograr que los alumnos alcancen una educación integral que con el currículum ordinario no les sería posible conseguir y que les capacite para poder alcanzar los contenidos de 4º de la ESO.

10.6.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral

ACCIONES A REALIZAR.	
1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>BookTubers</i> de las lecturas de libre elección. • Mural anual: recetas de lectura (recomendaciones de lectura del propio alumnado). • Tertulias dialógicas sobre las lecturas obligatorias del curso. • Talleres de escritura creativa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Recitales de poesía. • Interpretaciones teatrales. • Lecturas compartidas.
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura cooperativa de <i>Romeo y Julieta</i> y <i>La isla del tesoro</i>. • Tertulias dialógicas sobre las lecturas del curso. • Talleres de escritura creativa. • Torneo de debate.
3º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Tertulias dialógicas sobre diferentes temas a partir de las lecturas del curso. • Exposiciones de trabajos sobre las lecturas del curso. • Creación de textos con diferentes técnicas de escritura creativa.
4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Tertulias dialógicas sobre diferentes temas surgidos a partir de las lecturas del curso. • Declamaciones de fragmentos de textos románticos. • Lectura, reproducción y comentario de diferentes tipos de textos. • Controles cooperativos sobre temas de Literatura. • Escritura creativa. • Trabajo por proyectos de investigación sobre diversos temas, movimientos y obras de Literatura.
1º BTO	<ul style="list-style-type: none"> • Tertulia dialógica de <i>La nieta del señor Linh</i>, Philippe Claudel. • Controles de lectura cooperativos, <i>La Celestina</i>, Fernando de Rojas y <i>El Buscón</i>, Francisco de Quevedo. • Argumentaciones sobre diferentes temas. • Trabajo por proyectos de investigación sobre diversos temas y obras de Literatura, tanto española como universal. • Tertulias dialógicas de literatura comparada para el análisis reflexivo de diferentes temas de la literatura universal (la mujer, el amor, la naturaleza y el entorno).
2º BTO	<ul style="list-style-type: none"> • Contexto histórico y literario de las obras leídas. • Argumentaciones sobre diferentes temas.
1º FPB	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura colectiva de <i>Breve historia del mundo para jóvenes lectores</i>, de Manfred Mai. • Trabajo de investigación cooperativo sobre temas extraídos de la lectura. • Lectura de diversos fragmentos seleccionados de diferentes géneros y épocas y realización de actividades variadas a partir de ellos.
2º FPB	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y análisis de un amplio repertorio de autores de géneros literarios y épocas diferentes: poesía de Pablo Parrellada, Jaime Gil de Biedma, Benjamín Prado, Marwan; textos narrativos de Juan José Millás, Javier Marías, Ana

	María Matute...; textos periodísticos y tiras cómicas.
Todos los niveles	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades para celebrar La semana del Libro.
Todos los niveles	<ul style="list-style-type: none"> • Certamen literario 22-23.
RELACIÓN DE LIBROS PARA LEER.	
1º ESO (1ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • Novela de libre elección.
1º ESO (2ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>El asesinato de la profesora de lengua</i>, Jordi Sierra i Fabra.
1º ESO (3ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Invisible</i>, Eloy Moreno.
2º ESO (1ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pupila de águila</i>, Alfredo Gómez Cerdá.
2º ESO (2ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La rosa de los vientos</i>. Antología poética (ed. Vicens Vives). • <i>La isla del tesoro</i>, Robert Louis Stevenson.
2º ESO (3ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Romeo y Julieta</i>, W. Shakespeare. • <i>La foto de los mil me gusta</i>, Nando López.
3º ESO (1ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tierra</i>, Eloy Moreno.
3º ESO (2ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Metamorfosis</i>, Ovidio (Clásicos adaptados, Vicens Vives).
3º ESO (3ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Diario de Ana Frank</i>, Anne Frank.
4º ESO (1ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rimas y leyendas</i>, Gustavo Adolfo Bécquer. • Artículos de Larra (<i>La diligencia</i> y <i>Vuelva usted mañana</i>). • <i>Don Juan Tenorio</i>, José Zorrilla.
4º ESO (2ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La casa de Bernarda Alba</i>, Federico García Lorca.
4º ESO (3ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Crónica de una muerte anunciada</i>, Gabriel García Márquez.
1º BTO (1ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bajarse al moro</i>, J.L. Alonso de Santos. • <i>La Celestina</i>, Fernando de Rojas.
1º BTO (2ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La nieta del señor Linh</i>, Philippe Claudel. • <i>El Buscón</i>, Francisco de Quevedo.
1º BTO (3ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fuenteovejuna</i>, Lope de Vega. • <i>El sí de las niñas</i>, Leandro Fernández de Moratín.
2º BTO (1ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>San Manuel Bueno, mártir</i>, Miguel de Unamuno.
2º BTO (2ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nada</i>, Carmen Laforet.
2º BTO (3ª Ev.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Las bicicletas son para el verano</i>, Fernando Fernán Gómez.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>El dueño del secreto</i>, Antonio Muñoz Molina.
1º FPB	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Breve historia del mundo para jóvenes lectores</i>, de Manfred Mai.
2º FPB	<ul style="list-style-type: none"> • Fragmentos de autores de géneros literarios y épocas diferentes: poesía de Pablo Parellada, Jaime Gil de Biedma, Benjamín Prado, Marwan; textos narrativos de Juan José Millás, Javier Marías, Ana María Matute...; textos periodísticos y tiras cómicas.
Todos los niveles	<ul style="list-style-type: none"> • Se señalan solo los libros que se trabajan completos. Además de los citados, se leerán fragmentos seleccionados de otras obras literarias, como se señala en las programaciones.

10.7. DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS

10.7.1. Plan de actuación del departamento.

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Revisar los criterios de calificación y las Programaciones de acuerdo con la LOMLOE.	Revisión de los criterios del año pasado, debate conjunto y toma de acuerdos comunes.	Primer trimestre.
Preparar la materia con nuestra/s pareja/s pedagógicas y auxiliar en el caso de inglés.	Coordinación entre profesores/as y el auxiliar.	A lo largo del curso.
Continuar con el proceso de actualización en competencia digital.	Formación por parte de nuestra asesora en competencia digital.	A lo largo del curso
Preparar y elaborar material para el alumnado ACNEE y con la asignatura pendiente.	Selección y elaboración de actividades (cuadernillo, proyectos, pruebas orales...).	A lo largo del curso.
Realizar un intercambio cultural-lingüístico en los segundos idiomas (francés y alemán).	Concretar el alumnado que va a participar y cerrar las fechas.	A lo largo del curso 2022-23 y 2023-24.
Realizar un intercambio cultural con un colegio senegalés en la asignatura de francés.	Preparar las diferentes actividades y hacer un seguimiento de ellas.	A lo largo del curso.

10.7.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad

MEDIDAS ORDINARIAS	
ASPECTO CONSIDERADO	BREVE EXPLICACIÓN EN CASO AFIRMATIVO
Refuerzos Educativos Ordinarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Destinatarios: En el curso de 2º de ESO A hay 1 hora a la semana de refuerzo en la asignatura de inglés. • Nº profesorado implicado: 1 profesor.

	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Ayudar a el alumnado que presenta dificultades en la asignatura a alcanzar un nivel competencial similar al del grupo. • Metodología: Talleres, trabajo por rincones, seguimiento individualizado, agrupamientos flexibles. • Instrumento de registro: Tabla de seguimiento. • Evaluación: El profesorado que comparte, hace un seguimiento del alumnado que recibe el refuerzo, y al final del trimestre se evalúa su progreso y evolución.
Seguimiento de alumnado con materias pendientes.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable del seguimiento: Profesor/a que imparte clase en cada grupo. • Objetivos: Trabajar y repasar la materia antes del examen para detectar dónde tiene más dificultades. • Metodología: Cuadernillo de ejercicios trimestral y seguimiento en clase. • Instrumento de registro: Seguimiento por parte del profesor/a. • Evaluación: Realización de un examen después de la segunda evaluación.
Establecimiento de distintos niveles de profundización de los contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ofrece la posibilidad de realizar actividades de refuerzo para alumnos/as con niveles más bajos y que presentan más dificultades en la asignatura. También se ofrecen ejercicios de ampliación al alumnado con nivel más avanzado. Estas actividades serán corregidas individualmente. • Elaboración de adaptaciones.
Selección de recursos y estrategias metodológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de actividades y ejercicios según los niveles de competencia lingüística. • Explicaciones gramaticales breves. • Ejercicios de carácter más lúdico que ayuden a asimilar los contenidos. • Ejercicios de comprensión y expresión, tanto oral como escrita.
Adaptación de materiales curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> • Selección y adaptación de materiales adecuados al nivel de comprensión o expresión.
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de diferentes pruebas orales y escritas. • Actividades de autoevaluación • La evaluación será continua y acumulativa, realizándose pruebas para valorar la comprensión y expresión, tanto oral como escrita. • Se evaluará el trabajo realizado tanto en el aula como en casa, las intervenciones y el trabajo cooperativo.
Apoyo educativo.	<ul style="list-style-type: none"> • En Inglés, en algunos grupos de la ESO recibimos apoyo por parte del Departamento de Orientación para atender necesidades de algunos/as alumnos/as en concreto.

10.7.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral

ACCIONES A REALIZAR	
Trabajar la competencia lectora con diferentes tipos de textos.	Lectura comprensiva en todos los niveles a lo largo del curso.
Adquirir estrategias para la comprensión de textos en la lengua extranjera correspondiente.	Fijarse en el título, en la morfología de las palabras que no conozcan, en el lugar en que aparece en la oración, así como en el contexto para deducir su significado, etc.
Los alumnos/as leerán algún libro adaptado a su nivel. En Francés y Alemán, en Bachillerato, harán alguna lectura de forma voluntaria.	Realizar un trabajo o cuestionario sobre lo leído.
El alumnado de 4º de ESO realizará lecturas compartidas en inglés con el alumnado de 1º o 2º de Primaria (aún está por determinar).	Se seleccionarán unos cuentos que el alumnado de 4º preparará y leerá al alumnado de Primaria.
RELACIÓN DE LIBROS PARA LEER	
Inglés 1º de ESO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>All About the USA.</i>
Inglés 2º de ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Aún por decidir.
Inglés 3º de ESO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>All about Ireland.</i>
Inglés 4º de ESO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Witches, Secrets and Lies.</i>
Inglés 1º de BTO	<ul style="list-style-type: none"> • Aún por decidir.
Francés	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Journal d'un dégonflé.</i> • <i>Les questions cons.</i> • <i>Tristan et Iseult.</i> • <i>Por être moi... en mieux.</i> • <i>Arsène Lupin, gentleman cambrioleur.</i>

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Lucas sur la route.</i>• <i>La venus de l'ille.</i>• <i>Le grand Meaulnes.</i>• <i>Maxime et le canard.</i>
--	---

10.8. DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

10.8.1. Plan de actuación del departamento.

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Adecuar las programaciones.	Revisión de las programaciones para adecuarlas a la legislación LOMLOE. Elaboración de rúbricas de evaluación, actividades y situaciones de aprendizaje acordes a LOMLOE.	Noviembre. Todo el curso.
Realizar una programación vertical Inter etapas.	Continuar con la coordinación de la programación vertical con primaria.	Trimestral.
Sistematizar el registro del plan de refuerzo y materias pendientes.	Actualizar la tabla de registro adecuando los ítems a valorar la realidad del alumnado.	Todo el curso.
Planificar el plan de refuerzo.	Definición de las metodologías, agrupaciones del alumnado, roles del profesorado.	Todo el curso.

10.8.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad

MEDIDAS ORDINARIAS	
ASPECTO CONSIDERADO	BREVE EXPLICACIÓN EN CASO AFIRMATIVO
Refuerzos Educativos Ordinarios.	<ul style="list-style-type: none"> ● Destinatarios: <ul style="list-style-type: none"> - 122 - 1º ESO 1 hora semanal por grupo. - 120 - 2º ESO A y D 2 horas semanales, B y C 1 hora semanal. ● Nº profesorado implicado: 2 en 1º y 2 en 2º. ● Objetivos: Sistematizar y planificar el plan de refuerzo. ● Metodología: Docencia compartida, utilización de materiales adaptados y manipulativos, desdobles

	flexibles. <ul style="list-style-type: none"> ● Instrumento de registro: Tablas compartidas.
Seguimiento de alumnado con materias pendientes.	<ul style="list-style-type: none"> ● Responsable del seguimiento: Profesor del curso actual del alumno/a. ● Objetivos: Adecuada planificación del trabajo del alumnado desde el comienzo de curso. ● Metodología: El departamento aportará materiales específicos para su preparación. ● Instrumento de registro: Tabla de seguimiento en GoogleDrive. ● Evaluación: Mediante prueba escrita (abril).
Establecimiento de distintos niveles de profundización de los contenidos.	<ul style="list-style-type: none"> ● Para los alumnos con más capacidad o motivación se plantearán: actividades de ampliación y/o resolución de problemas y/o trabajos de investigación y/o lecturas relacionadas recomendadas. ● Para los que no lleguen a los niveles mínimos se propondrá un seguimiento individualizado a través de trabajo guiado y actividades de refuerzo. ● Se propondrá crear grupos de apoyo flexibles entre los propios alumnos, tanto dentro como fuera del aula (a través de GoogleMeet).
Selección de recursos y estrategias metodológicas.	<ul style="list-style-type: none"> ● De manera general, las estrategias metodológicas que utilizaremos serán explicaciones breves con ejemplos. A continuación, los alumnos desarrollarán en su cuaderno de clase, actividades de aplicación de los contenidos explicados con: Diferente nivel de profundización Diferente forma de trabajo: - Individual - Por parejas - En equipo - Trabajo cooperativo ● Pruebas utilizando su cuaderno de trabajo. Así aprenderán a valorar la construcción de un buen cuaderno, que contenga los apuntes de clase y los ejercicios corregidos. <p>Los recursos que utilizaremos serán: el libro de texto, fichas de refuerzo y ampliación, Aula virtual, vídeos explicativos elaborados por el departamento, libros de lectura, periódico, calculadoras, programas informáticos (Wiris, Geogebra) y materiales manipulativos.</p>
Adaptación de materiales curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> ● El Departamento realizará el seguimiento del alumnado que muestre dificultades de comprensión, bien con explicaciones personales, bien con resúmenes o con ejercicios extra.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Seleccionaremos materiales curriculares que se ajusten a las necesidades de los alumnos.
Diversificación de estrategias, actividades e instrumentos de evaluación de los aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilización de actividades que permitan adquirir las capacidades cognitivas: cálculo, razonamiento, expresión (escrita, gráfica, matemática), resolución de problemas. Así como diversas estrategias metodológicas que permitan la relación interpersonal, disminuyan bloqueos emocionales y les ayuden a potenciar la autoestima. ● La evaluación consistirá en pruebas escritas con o sin ayuda de su cuaderno, para valorar la adquisición de contenidos, el trabajo diario y organización. Siempre se corregirán dichas pruebas para poder aprender de los errores. También evaluaremos mediante rúbricas específicas para cada situación de aprendizaje específicas de la materia. ● Además, se evaluará (mediante rúbricas) el trabajo personal, en equipo, la participación, la actitud hacia el aprendizaje y la realización de las actividades complementarias. ● Trabajos relacionados con lecturas de divulgación o vídeos relacionadas con el currículo. ● Se valorarán positivamente las intervenciones en clase, los trabajos por parejas o equipos.

10.8.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral

ACCIONES A REALIZAR.	
1	Lectura comprensiva de los enunciados de los problemas.
2	Explicación oral y escrita de la resolución de los mismos.
3	Atención a la expresión oral, fortaleciendo la precisión, el razonamiento lógico y la correcta utilización del lenguaje.
4	Lecturas de divulgación matemática adecuadas a su nivel.
RELACIÓN DE LIBROS PARA LEER.	
1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Ernesto el aprendiz de matemago</i>. Autor: José Muñoz Santonja. Editorial: Nivola. ● <i>Míster Cuadrado</i>.
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>El señor del cero</i>. Autora: M^a Isabel Molina. Editorial: Alfaguara. ● <i>El crimen de la hipotenusa</i>. Autor: Emili Teixidor. Editorial: Planetalector. ● <i>Apín Capón Zapún Amanicano</i>. Autor: Roig, P. y Font, J. Pere Roig. Editorial: Octaedro ● <i>Míster Cuadrado</i>.
3º ESO	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>El asesinato del profesor de matemáticas</i>. Autor: Jordi Sierra i Fabra.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>El hombre que calculaba</i>. Autor: Mava Tahan. Editorial Aedo.
4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>El curioso incidente del perro a media noche</i>. Autor: Mark Haddon. Editorial: Salamandra. • Para el alumnado de matemáticas aplicadas: <i>Números pares, impares e idiotas</i>. Autor: Juan José Millás. Alba Editorial. • <i>El hombre que calculaba</i>.
ESO y BACHILLERATO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La vida secreta de los números</i>. Autor: George G. Szpiro. Editorial Almuzara.

10.9. DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

10.9.1. Plan de actuación del departamento.

OBJETIVO	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Programaciones: Adecuar las programaciones a cada una de las etapas y a las competencias TIC.	En FPB se intentará un estilo de rúbrica para que ellos sepan que se les está valorando. Intentar cambiar el plan de recuperación de las asignaturas de años anteriores con lo que hagan en el siguiente año. Adecuar las programaciones y el trabajo en el aula a competencias TIC. Adecuar las programaciones a la nueva ley.	1ª Evaluación.
Plan de trabajo del departamento: Ser más productivos en el mantenimiento de las aulas.	Probar cómo se pueden realizar las actualizaciones para que sean efectivas y no interfieran en las clases. Revisar y actualizar los programas usados en las distintas asignaturas.	Todo el curso.
Otros.	Crear una red interna en el aula de taller de montaje para mejorar las prácticas. Volver a retomar los trabajos con la impresora 3D. Recuperar el museo de la informática. Volver a recuperar las colaboraciones con Primaria e Infantil.	Todo el curso.

10.9.2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad

MEDIDAS ORDINARIAS	
ASPECTO CONSIDERADO	BREVE EXPLICACIÓN EN CASO AFIRMATIVO
Alumno TEA en grado medio.	Adaptación del material para las posibilidades del alumnado.
Alumnos con dificultades en varios cursos de la ESO.	Adaptación del material para las posibilidades del alumnado.

10.9.3. Aportación del departamento al Plan de fomento de la lectura, la escritura y la comprensión oral

ACCIONES A REALIZAR.	
4º ESO	Lectura, estudio y debate de artículos de tecnología de actualidad.
RELACIÓN DE LIBROS PARA LEER.	
2º ESO (selección de capítulos)	<i>Yo Robot.</i>

11. CENTRO PREFERENTE TGD

11. CENTRO PREFERENTE TGD

Recibida la Resolución de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio, por la que se autoriza una unidad en Educación Primaria para llevar a cabo la experiencia de escolarización preferente de alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a trastornos generalizados del desarrollo, en el centro privado concertado CPR INF-PRI-SEC CIUDAD EDUCATIVA MUNICIPAL HIPATIA-FUHEM (código 28072211), de la Dirección de Área Territorial de Madrid-Este, durante el curso escolar 2022/2023 se pondrá en marcha el desarrollo de la experiencia de escolarización preferente de los alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a trastornos generalizados del desarrollo de Educación Infantil y Primaria.

La CEM Hipatia-Fuhem, y su propia fundación tiene como premisa fundamental promover la INCLUSIÓN de alumnos de necesidades educativas especiales, por lo que es un entorno sensible y amable que favorece la socialización y la interacción entre iguales, aspecto de gran relevancia a destacar para potenciar en alumnos con TEA.

La finalidad última de esta aula es ofrecer al alumnado una educación de calidad propiciándoles un ambiente estructurado, organizado y predecible empleando los diferentes SAACs pertinentes a su beneficio con el fin de propiciar su proceso de enseñanza- aprendizaje teniendo en cuenta cada una de sus personalidades, niveles y ritmos de aprendizaje, para propiciar su inclusión y su bienestar emocional y social.

OBJETIVOS GENERALES COMO CENTRO PREFERENTE

- Concienciar a toda la comunidad educativa de la condición de centro preferente para alumnado con TEA
- Desarrollar las competencias básicas esenciales del alumnado del aula.
- Desarrollar su interacción social en el centro.
- Potenciar una inclusión escolar y familiar adecuada.
- Dotar de herramientas comunicativas.
- Desarrollar habilidades sociales en el alumno/a.
- Inclusión social.
- Potenciar al máximo sus capacidades cognitivas y curriculares.
- Favorecer la comunicación interpersonal.
- Dotar de estrategias de gestión, autorregulación y bienestar emocional.

RECURSOS HUMANOS

El aula está dotada por parte de la Consejería de Educación con los siguientes profesionales:

- Una **orientadora** con una dedicación de 2 horas semanales. Ésta se ocupará de:
 - Coordinación entre los distintos profesionales del centro, Equipo Directivo, EOEP, familias y otros profesionales externos.
 - Coordinación de Proyectos.
 - Información y orientación a los padres y profesores de todos aquellos aspectos relevantes para el buen funcionamiento del aula y para el progreso de cada alumno.
- Una **Maestra especialista en pedagogía terapéutica** con jornada completa con las siguientes funciones:

- Ejecución de las actividades curriculares propuestas en la programación del aula TGD.
- Desarrollo de un programa de autonomía personal e higiene.
- Enseñanza de aprendizajes en coordinación con la tutora del aula para potenciar la sociabilización y el ámbito curricular.
- Desarrollo de las potencialidades de cada alumno para conseguir una mayor autonomía.
- Potenciación de la adaptación personal y social y la comprensión social mediante el proceso de acogida, la organización temporal, la creación de climas grupales óptimos y la ejecución de tareas sistematizadas.
- Desarrollo del lenguaje y la comunicación de una forma funcional, a través de vivencias y de manera significativa, trabajando la capacidad de extrapolarlo hacia diferentes contextos.
- Aumento de su capacidad simbólica para propiciar la interacción con el medio social circundante.
- Desarrollo de su crecimiento personal, potenciando un adecuado autoconcepto y autoestima, mediante su desarrollo socioemocional.
- Fomento del desarrollo del conocimiento corporal y de la identidad personal, la dimensión sensorial, perceptiva y motriz.
- Trabajo de los contenidos curriculares, adecuándolos a sus características individuales.
- Un **Técnico en Integración social** con jornada completa entre sus funciones están:
 - Apoyo y acompañamiento en el aula de las diversas actividades que se desarrollan en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - Desarrollo de estrategias emocionales, programa de habilidades sociales y juego.
 - Atención directa en el patio fomentando la inclusión, sociabilización, interacción entre iguales y oportunidades de juego guiado y estructurado de los alumnos TEA con el resto de alumnos.
 - Desarrollo de hábitos de autonomía personal (aseo, control de esfínteres...).
 - Fomento de hábitos alimenticios adecuados.

COORDINACIÓN

La coordinación que se mantendrá desde el aula es:

- Interna: Donde todo el equipo involucrado en el proceso educativo de los educandos está coordinado a través de la comisión creada específicamente para este fin.
- Externa: Esta coordinación se efectúa a demanda y a requerimiento tanto con el ámbito familiar como con el resto de profesionales externos implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

EVALUACIÓN

Al finalizar el año escolar se realizará una evaluación de la experiencia y será remitida a la Consejería para que autorice la continuidad de la puesta en marcha del colegio Hipatia como centro preferente.

12. AULAS ESTABLES

12. AULAS ESTABLES

Para este curso seguimos con la colaboración con los dos centros de educación especial, Aleph-Tea y María Isabel Zulueta, con los que mantenemos tres Aulas Estables, dos de Aleph-Tea en Primaria y Secundaria, y una de MIZ de FP especial.

Finalidad de la experiencia. Objetivos

Con este tipo de experiencia buscamos fomentar la inclusión educativa de las personas con TEA y discapacidad intelectual, así como, generar oportunidades educativas que permitan acercarnos a un modelo educativo y social para la diversidad, entendiendo la misma como una realidad social enriquecedora para todos. Un modelo que permita la participación de todas las personas en los diferentes contextos y ofrezca a cada uno los apoyos que precisa para ello. Buscamos generar oportunidades de relación, intercambio, reflexión y aprendizaje en los alumnos de los tres centros educativos.

El objetivo de la experiencia es contribuir a la presencia, la participación y el aprendizaje exitoso, de los alumnos/as potenciando los valores y las prácticas de una escuela inclusiva.

Organización Pedagógica

La Aulas Estables, son aulas de educación especial para alumnos con TEA y con discapacidad intelectual ubicadas en centros concertados de educación ordinaria con los que se establece un Convenio de Colaboración Pedagógica, autorizado por la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid.

Los alumnos reciben los apoyos específicos necesarios para su proceso de aprendizaje y desarrollo, y a la vez, tienen la oportunidad de participar en las actividades del aula ordinaria de referencia y compartir otras actividades en entornos/espacios del colegio como patios, comedor y actividades complementarias.

Por tanto:

- Los alumnos que asisten a las aulas estables están matriculados en el colegio Aleph y MIZ en la modalidad educativa de Educación Especial.
- El alumno/a puede tener asignada un aula de referencia del colegio ordinario o no. No es obligatorio tener asignada un aula, en el caso de las aulas de Aleph. En el caso del aula de FP especial del colegio MIZ se establecen actividades compartidas con el grupo de FPB de cocina de nuestro centro, principalmente en las áreas profesionales.
- Si el alumno tiene asignada un aula de referencia, es el equipo educativo del colegio Aleph y del MIZ junto con el equipo educativo del Colegio Hipatia-Fuhem quienes determinan los tiempos de asistencia a la misma y la participación en las actividades conjuntas con otros alumnos del centro. Para determinar esta participación se valora en qué momento del proceso de enseñanza/aprendizaje se encuentra el alumno, necesidades de apoyo que requiere y disponibilidad de recursos con los que cuenta el aula, así como, las adaptaciones que haya que realizar en el entorno y dinámica del aula de referencia.
- El tutor de las aulas estables se coordinar coordinaran con el tutor/a del aula de referencia para organizar de manera conjunta la participación de los alumnos en su clase.
- La comunicación y coordinación de la familia de cada alumno con el colegio se hará siempre a través de los profesionales de los CsEE.

Siempre que es posible los tutores de las aulas estables participan en las reuniones de coordinación establecidas en el colegio Hipatia (claustros, reuniones de tutores, reuniones con el departamento de orientación, comisiones, etc.). Del mismo modo, se realizan reuniones periódicas entre las direcciones de los tres centros.

La experiencia es evaluada trimestralmente de modo que se puedan incorporar mejoras que ayuden a avanzar en la inclusión educativa de los alumnos de las aulas estables, de mismo modo, valoramos los beneficios que esta experiencia aporta a toda la comunidad educativa de Hipatia.

Alumnado y Profesionales

Las aulas estables ubicadas en Hipatia atienden el siguiente número de alumnos:

- Aula Aleph-Tea de primaria: cuatro alumnos de 9 a 10 años.
- Aula Aleph-Tea de secundaria: tres alumnos de 11, 14 y 16 años.

Estas aulas son atendidas por dos tutoras, educadoras, logopedas y orientadora.

- Aula MIZ de FPB especial: seis alumnos de 16 a 18 años.

Esta aula es atendida por una tutora y un especialista en Cocina.

Por parte del Colegio Hipatia, en la experiencia participan distintas clases de primaria; ESO y el aula de 1º de FPB de cocina; así como los profesionales implicados en estas aulas.

13. ANEXO



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA
NextGenerationEU

PLAN DIGITAL DE CENTRO

CENTRO		
Nombre	HIPATIA	
Código	28072211	
Web	www.colegiohipatia.fuhem.es	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Jairo Dopazo Alonso/Pilar Rodríguez Ramos	dierccioneip@colegiohipatia.fuhem.es
Coordinador TIC	Silvia Giménez Roca	sgimenezr@colegiohipatia.fuhem.es
Responsable #CompDigEdu	Jorge Álvaro Venegas	jalvarov@colegiohipatia.fuhem.es

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

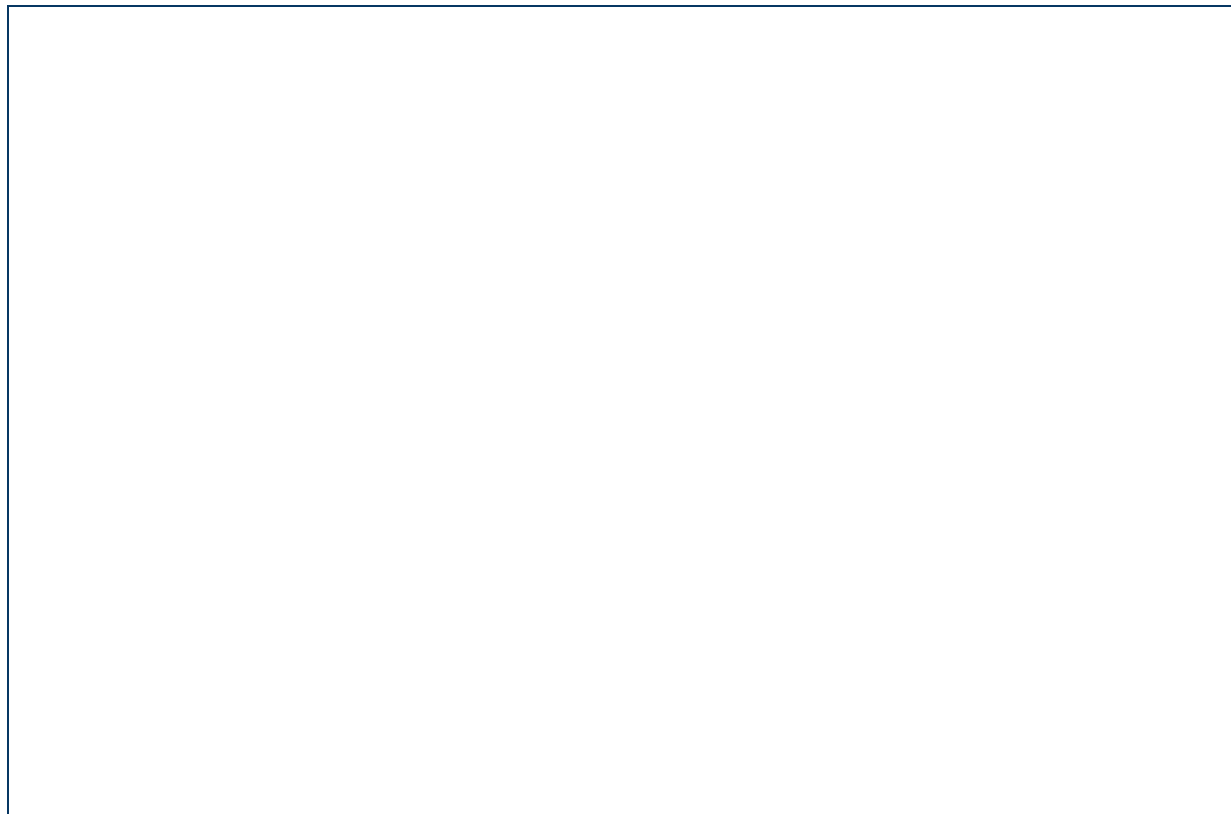
El Colegio Hipatia es un Centro laico Concertado en todas sus etapas, que da respuesta a las cambiantes demandas formativas de la sociedad, desarrollando las capacidades, la autonomía personal y la creatividad que permiten al alumno seguir aprendiendo a lo largo de su vida. Pertenece a FUHEM (Fundación Hogar del Empleado), institución independiente de carácter laico que desarrolla y promueve un proyecto educativo de calidad basado en la innovación, el rigor académico, el desarrollo integral de la persona y la promoción de los valores.

Con el fin de llegar de una forma más rápida a todos los usuarios de Smartphone nuestro centro ha diseñado una APP para los sistemas de IOS y Android para manteneros informados. Os presentamos HIAPPTIA

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...



2. EVALUACIÓN
2.1 Evaluación inicial del centro <i>Valorar los diferentes apartados de forma concisa.</i>
Liderazgo El Centro cuenta con un liderazgo estratégico que recae en el equipo directivo, como motor de transformación y evolución digital y metodológica. Acompañados por la TIC y una comunidad educativa comprometida con las metodologías abiertas. Hay una estrategia clara en lo que respecta a la digitalización y transformación de espacios, así como metodológica.
Colaboración e interconexiones El centro colabora con diferentes instituciones a nivel municipal, regional, nacional e internacional, dentro y fuera de la red de centros a la que pertenece.
Infraestructuras y equipos El centro cuenta con una dotación suficiente a nivel de dispositivos digitales y con espacios transformables para adaptar su práctica educativa a los diferentes contextos y metodologías a aplicar.
Desarrollo profesional

El profesorado del centro se forma de manera continua en metodologías y otros aspectos de la práctica docente.
Pedagogía: apoyos y recursos
El centro aborda de manera reflexiva la metodología que se aplica en el aula, trabajando diferentes metodologías abiertas. Del componente social, el ApS, están presentes en el ADN del centro.
Evaluación
Normalmente no se utilizan herramientas digitales para la evaluación del alumnado (exámenes y pruebas objetivas).
Competencias del alumnado
El alumnado tiene una competencia aceptable en el uso de las TIC, si bien hay aspectos a mejorar, que intentaremos abordar para mejorar su competencia digital como ciudadanos.
Familias e interacción con el Centro
El centro mantiene una relación cercana y fluida con las familias, principalmente a través de la plataforma digital propia.
Web y redes sociales
Tenemos una web completa y actualizada, así como cuenta en algunas RRSS para difundir las actividades que realizamos.

2. EVALUACIÓN	
2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)	
<i>Enlace al selfie del Centro:</i> https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf	
A. LIDERAZGO	
A1. Estrategia digital	
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	
B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.	
B1. Evaluación del progreso	
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	
B3. Colaboraciones	
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	
C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	

C1. Infraestructura	
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	
C3. Acceso a internet	
C5: Asistencia técnica:	
C7: protección de datos	
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	
D. DESARROLLO PROFESIONAL	
D1: Necesidades de DPC	
D2: Participación en el DPC	
D3: Intercambio de experiencias	
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	
E2. Creación de recursos digitales	
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	
E4. Comunicación con la comunidad educativa	
E5. Recursos educativos abiertos	
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	
F3: Fomento de la creatividad:	
F4. Implicación del alumnado	
F5: Colaboración del alumnado	
F6: Proyectos interdisciplinarios	
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	
G3. Retroalimentación adecuada	
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo	
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	
H3. Comportamiento responsable	
H5. Verificar la calidad de la información	
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	
H9. Creación de contenidos digitales	

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- Necesidad de mayor formación en sistemas de gestión de alumnado (Raíces)

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- Proyecto educativo sólido y coherente.
- Liderazgo claro y compartido.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- Competencia digital de alumnos y familia irregular.

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- Colaboración de las familias.
- Colaboración externa.
- Ayuda en formación del profesorado.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Sin detrimento del resto, las dos áreas de impacto más relevantes para este PDC serán:

A. Liderazgo:

Hay que trabajar en la creación de una red, una comunidad, en el centro, que aborde la digitalización en todos sus aspectos.

La elección de un coordinador CompDigEdu en el centro, la creación de la comisión formada por un miembro del ED, el CompdigEdu, el TIC y el asesoramiento de la ATD, serán fundamentales para la correcta implementación del plan.

D. Desarrollo fundamental:

Junto con la puesta en marcha de ese liderazgo compartido, es imprescindible formar al profesorado en las herramientas, metodologías, plataformas, etc., con el fin de que puedan posteriormente, abordar la transformación metodológica en el centro.

Los objetivos estratégicos irán orientados pues, principalmente, en el abordaje de estas áreas, sin olvidar el resto (sobre todo las referentes a pedagogía y a la relación con las familias).

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un periodo determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro..

Objetivo específico:

Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1:

Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable

ED, ATD, TIC

Recursos Presentación, reunión.

Temporalización

Septiembre 2022

Indicador de logro

Análisis del perfil

Valoración

Actuación 2:

Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.

Responsable

ED, ATD

Recursos Reuniones

Temporalización

Septiembre 2022

Indicador de logro Identificación de profesorado con el perfil		Valoración
Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.		
Responsable ED	Recursos Reunión y documento	Temporalización 1 de septiembre
Indicador de logro Documento de nombramiento		Valoración
Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento		
Responsable ED	Recursos Claustro	Temporalización Hasta 15 de septiembre
Indicador de logro Acta de claustro.		Valoración
Objetivo específico: Nombrar la comisión #CompDigEdu del centro.		
Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro		
Responsable ED, ATD, TIC, CompDigEdu	Recursos Presentación, reunión.	Temporalización Hasta 15 de septiembre
Indicador de logro Reunión realizada.		Valoración

Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.		
Responsable ED, ATD	Recursos Reuniones	Temporalización Hasta 15 de septiembre
Indicador de logro Reuniones realizadas		Valoración
Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión		
Responsable ED	Recursos Claustro	Temporalización Hasta 15 de septiembre
Indicador de logro Acta de claustro		Valoración
Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado		
Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.		
Responsable ED, ATD, COMPDIGEDU, TIC	Recursos Reunión, documento colaborativo.	Temporalización Hasta 3 de septiembre
Indicador de logro Documento estructurador.		Valoración
Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).		

Responsable ED, ATD, COMPDIGEDU, TIC	Recursos Documentos del centro	Temporalización Hasta 3 de septiembre
Indicador de logro Apartado informativo sobre PDC en el PAC		Valoración
Indicador de logro Reuniones alojadas en calendario Educamadrid		Valoración
Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.		
Responsable ED, ATD, CompDigEdu, TIC	Recursos Claustro	Temporalización Octubre
Indicador de logro Acta de claustro		Valoración
Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable ED, ATD, CompDigEdu, TIC	Recursos Claustro	Temporalización Octubre
Indicador de logro Acta de claustro		Valoración
Actuación 3: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre el PDC.		
Responsable ED, ATD, CompDigEdu, TIC	Recursos Claustro	Temporalización Septiembre 2022
Indicador de logro		Valoración

Objetivo específico: Implantar el uso exclusivo de plataformas y cuentas permitidas por la Administración para la comunicación e intercambio de información en el centro.		
Actuación 1: Mostrar al claustro las posibilidades que ofrecen las plataformas educativas permitidas por la Administración.		
Responsable ATD, CompDigEdu	Recursos CCP	Temporalización 1º trimestres curso 22/23
Indicador de logro Acta CCP		Valoración
Actuación 2: Seleccionar las plataformas educativas que el centro quiere impulsar por las posibilidades que plantean, su uso sencillo y posibilidades que plantean		
Responsable Comisión PDC	Recursos Educamadrid, Google Workspace, Microsoft 365	Temporalización 1º trimestre curso 22/23
Indicador de logro Acta de reunión		Valoración

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro

Objetivo específico:

Actuación 1:

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------

Indicador de logro		Valoración
Actuación 2:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4:		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico)

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias.

Responsable	Recursos	Temporalización
ED, ATD, CompDigEdu, TIC	Herramientas de gestión de incidencias	1º trimestre 2022

Indicador de logro Elección de una plataforma de gestión de incidencias.		Valoración
Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		
Responsable ED, ATD, CompDigEdu, TIC	Recursos CLOUD	Temporalización 1º trimestre 2022
Indicador de logro Documento protocolo		Valoración
Actuación 3: Informar al claustro de las medidas acordadas.		
Responsable ED, CompDigEdu, TIC	Recursos Claustro	Temporalización 1º trimestre curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.		
Responsable ED, CompDigEdu, TIC	Recursos Herramientas de creación de infografías	Temporalización 1º trimestre curso 22/23
Indicador de logro Tutorial creado		Valoración
Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza (Cámara de documentos, cámara Web, microscopios digitales ...).		
Actuación 1: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.		
Responsable	Recursos	Temporalización

ED, CompDigEdu y TIC	Reunión	Curso 22/23
Indicador de logro Estudio realizado		Valoración
Objetivo específico: Revisar sistema de préstamo de dispositivos digitales para el profesorado.		
Actuación 1: Revisar registro y control de préstamo de dispositivos.		
Responsable Secretaria	Recursos Herramienta de registro online	Temporalización Curso 22/23
Indicador de logro Registro en uso		Valoración
Actuación 2: Revisar el contrato de préstamo de los dispositivos.		
Responsable Secretaria	Recursos Contrato en formato digital	Temporalización Curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Iniciar el sistema de préstamo.		
Responsable Secretaria	Recursos Dispositivos portátiles, contrato de préstamo	Temporalización Curso 22/23
Indicador de logro Porcentaje de dispositivos prestados a lo largo del curso.		Valoración
Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso de los alumnos de un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje		

Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Comisión CompDigEdu	Dispositivos digitales avanzados para el alumnado	Curso 22/23
Objetivo específico: Revisar el sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.		
Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.		
Responsable	Recursos	Temporalización
ED, CompDigEdu, TIC	Documentos de centro	Septiembre 2022
Indicador de logro	Valoración	
Listado de alumnos desfavorecidos tecnológicamente		
Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.		
Responsable	Recursos	Temporalización
ED, TIC	Herramientas digitales para crear un inventario	1º trimestre 2022
Indicador de logro	Valoración	
Inventario creado.		
Actuación 3: Revisión del contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.		
Responsable	Recursos	Temporalización
ED, CompDigEdu, TIC	Herramientas de edición de texto	1º Trimestre 2022
Indicador de logro	Valoración	
Contrato firmado.		

Objetivo específico: Modificar espacios para romper los límites del aula tradicional (cambio de mobiliario...), adaptar la biblioteca, convertir espacios comunes en espacios educativos...		
Actuación 1: Diseño de espacios en función de las necesidades pedagógicas detectadas.		
Responsable Comisión PDC	Recursos Espacios del centro	Temporalización 2º trimestre curso 22/23
Indicador de logro Modificación de al menos un espacio (biblioteca, patios...)		Valoración
Actuación 2: Buscar experiencias y fórmulas lowcost para diseño de espacios funcionales con lo que tenemos.		
Responsable Comisión PDC	Recursos Mediateca Educamadrid	Temporalización 2º trimestre curso 22/23
Indicador de logro Modificación de al menos un espacio (biblioteca, patios...)		Valoración

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.
Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas

Actuación 1: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable ED, ATD, CompDigEdu, TIC	Recursos Instrucciones CTIF, Informe Selfie, encuestas, documentos de centro.	Temporalización 1º trimestre 2022
Indicador de logro Documento con selección de contenidos.		Valoración
Actuación 2: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable ED, ATD, CompDigEdu, TIC	Recursos Encuestas.	Temporalización 1º trimestre 2022
Indicador de logro Diseño de curso aprobado por CTIF		Valoración
Actuación 3: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable ED, CompDigEdu, TIC	Recursos Aula Virtual Educamadrid	Temporalización 1º trimestre curso 22/23
Indicador de logro Documento alojado en AV		Valoración
Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.		
Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula y recoger las dificultades que encuentra este grupo de profesores.		
Responsable	Recursos	Temporalización

CompDigEdu	Formulario	Septiembre 2022
Indicador de logro Resultados de formulario		Valoración
Actuación 2: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores.		
Responsable Comisión PDC	Recursos Formato de diseño de cursos CTIF	Temporalización Octubre
Indicador de logro Módulo diseñado e implementado		Valoración
Actuación 3: Incluir en la actividad formativa este módulo inicial.		
Responsable ATD	Recursos CTIF	Temporalización
Indicador de logro Programa del curso.		Valoración
Objetivo específico: Incluir una base teórico/práctica de diferentes metodologías activas en las actividades formativas del centro.		
Actuación 1: Evaluar diferentes metodologías activas y seleccionar las más apropiadas para el centro.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: Crear un “tablón digital” (Genially, Symbaloo, Padlet, etc.) con diferentes propuestas de metodologías activas para la difusión entre todo el profesorado.		
Responsable Comisión PDC	Recursos Padlet	Temporalización 1º trimestre curso 22/23

Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Diseñar un módulo formativo que incluya las bases de las metodologías activas seleccionadas como más apropiadas para el centro e incluir el módulo en la acción formativa del PDC.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Comisión PDC	CTIF	Septiembre 2022
Indicador de logro		Valoración
Programa del curso		
Objetivo específico: Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Diseñar un cuestionario para conocer las fortalezas del profesorado en el uso de metodologías con el fin de compartirlas con el resto e incluir los resultados obtenidos en el cuestionario en las necesidades formativas del centro.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Comisión PDC	Cuestionario y estadística resultante.	Octubre
Indicador de logro		Valoración
Resultados del cuestionario.		
Actuación 2: Establecer momentos a lo largo del año para la presentación al claustro, de buenas prácticas por parte del profesorado (Punto de orden del día en claustros, CCP, reuniones de departamento)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Comisión PDC	Claustro	Curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Actas de reuniones.		
Objetivo específico:		

Revisar en la evaluación de la práctica docente la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.		
Actuación 1: Elaborar y pasar al claustro un cuestionario sobre el uso de las TIC y la transformación metodológica.		
Responsable ED, CompDigEdu	Recursos Herramienta de diseño de cuestionario	Temporalización 3º trimestre curso 2022/23
Indicador de logro Resultados del cuestionario		Valoración
Actuación 2: Analizar los resultados obtenidos con el fin de obtener un punto de partida para la elaboración de las actividades formativas del curso siguiente		
Responsable Comisión PDC	Recursos Informe de resultados de la encuesta	Temporalización 3º trimestre curso 22/23
Indicador de logro Acta de reunión de la comisión		Valoración

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS		
<i>Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.</i>		
Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.		
Objetivo específico: Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándose a las programaciones de aula.		
Actuación 1:		

Realizar una sesión recordatoria del uso de la plataforma de aprendizaje virtual con todo el claustro.		
Responsable Comisión CompDigEdu	Recursos Formación.	Temporalización Primer trimestre curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Objetivo específico: Ampliar la participación del centro en los proyectos de innovación, ya sea incluyendo más profesores/alumnos/niveles a los programas iniciados o incorporando nuevos programas.		
Actuación 1: Incorporar más profesores, alumnos y/o niveles a los programas de innovación pedagógica iniciados.		
Responsable ED, CompDigEdu	Recursos CCP	Temporalización 1º trimestre curso 22/23
Indicador de logro Acta CCP, número de profesores incorporados a los proyectos de innovación		Valoración
Actuación 2: Analizar los diferentes programas de innovación pedagógica para valorar cuál incorporar al centro.		
Responsable Comisión PDC	Recursos	Temporalización 1º/2º trimestres curso 22/23

	Web Subdirección Gral. de programas de innovación y formación del profesorado.	
Indicador de logro Acta de la reunión.		Valoración
Objetivo específico: Conocer y/o Incluir los REA en las programaciones de aula.		
Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre los REA y las licencias de uso de recursos.		
Responsable Comisión PDC	Recursos CTIF	Temporalización 2º trimestre curso 22/23
Indicador de logro Programa del curso		Valoración
Actuación 2: Elaborar un repositorio digital básico de REA (symbaloo, padlet, aula virtual...).		
Responsable Comisión PDC	Recursos Padlet y recursos REA	Temporalización 2º trimestre curso 22/23
Indicador de logro Repositorio creado y difundido		Valoración
Objetivo específico:		

Actualizar y/o completar el protocolo de seguridad y protección para los datos del centro.		
Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Comisión CompDigEdu	CTIF	Primer trimestre curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Programa del curso.		
Actuación 2: Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Comisión CompDigEdu	Normativa de protección de datos	Curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Acta reunión.		
Actuación 3: Actualizar el protocolo de seguridad y protección de datos existente		
Responsable	Recursos	Temporalización
Comisión CompDigEdu	Normativa de protección de datos	Curso 22/23
Indicador de logro		Valoración

Protocolo actualizado.		
Actuación 4: Elaborar un decálogo de uso responsable de los datos personales.		
Responsable Comisión CompDigEdu	Recursos Normativa Protección de datos	Temporalización Curso 22/23
Indicador de logro Decálogo creado y difundido.		Valoración
Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos.		
Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.		
Responsable ED, ATD, CompDigEdu	Recursos Materiales de la Delegación de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid.	Temporalización 1º trimestre 2022
Indicador de logro Programa de formación.		Valoración
Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable ED, ATD, CompDigEdu	Recursos Normativa	Temporalización 1º trimestre 2022
Indicador de logro		Valoración

Protocolo inserto en los documentos oficiales del centro	
--	--

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA <i>Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.</i>		
Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.		
Objetivo específico: Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.		
Actuación 1: Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales. (Powerpoint, kahoot, etc.)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Departamentos didácticos	Herramientas digitales (Powerpoint, kahoot...)	Curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Nº de proyectos y actividades que usan herramientas digitales en las memorias de dpto.		
Actuación 2: Utilizar plataformas o proyectos de la Comunidad de Madrid que contengan suficientes recursos digitales para el alumnado (MadRead...)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Departamentos didácticos, Comisión PDC	Herramientas institucionales digitales	Curso 22/23

Indicador de logro Nº de herramientas utilizadas		Valoración
Actuación 3: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas (powerpoint, cuestionarios, genially, canva...).		
Responsable Departamentos, Comisión PDC	Recursos Herramientas digitales básicas	Temporalización Curso 22/23
Indicador de logro Memorias dptos.		Valoración
Objetivo específico: Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas.		
Actuación 1: Incluir actividades colaborativas/cooperativas en la programación didáctica de las diferentes materias.		
Responsable Departamentos didácticos, CCP, comisión PDC	Recursos Herramientas digitales, programaciones de dpto.	Temporalización Curso 22/23
Indicador de logro Memoria Dptos.		Valoración
Actuación 2:		

Incorporar como rutina el trabajo cooperativo/colaborativo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).		
Responsable	Recursos	Temporalización
Departamentos didácticos	Herramientas TIC	Curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Memorias de Dpto.		
Objetivo específico:		
Incorporar gradualmente actividades interdisciplinarias a través de las TIC.		
Actuación 1: Promover actividades a nivel de centro/nivel/ciclo que faciliten este trabajo interdisciplinar.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Comisión PDC	CCP	Curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Actas CCP		

G. EVALUACIÓN
<i>Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.</i>
Objetivo estratégico:
Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

Objetivo específico:		
Utilizar herramientas digitales para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.		
Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de Raíces para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Comisión PDC	CTIF	Septiembre 2022
Indicador de logro	Valoración	
Programa del curso		
Objetivo específico:		
Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales al proceso de evaluación del alumnado.		
Actuación 1: Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo. (e-valuM, portfolios digitales, aula virtual..)		
Responsable	Recursos	Temporalización
Comisión PDC	CTIF	Septiembre 2022
Indicador de logro	Valoración	
Programa del curso		
Objetivo específico:		

Incorporar gradualmente la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías.		
Actuación 1:		
Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales		
Responsable	Recursos	Temporalización
Departamentos didácticos	Herramientas de evaluación (evalum, formularios...)	Curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Nº de rúbricas creadas.		

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO		
<i>Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.</i>		
Objetivo estratégico:		
Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.		
Objetivo específico:		
Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.		
Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.		
Responsable	Recursos	Temporalización

ED	CCP	Septiembre 2022
Indicador de logro Programaciones didácticas.		Valoración
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)		
Responsable ED, CompDigEdu, TIC	Recursos Herramientas de creación de infografías	Temporalización Curso 2022/23
Indicador de logro Infografía realizada y compartida.		Valoración
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		
Actuación 1: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		
Responsable ED, CompDigEdu, TIC	Recursos Documentación y normativa sobre información fiable online.	Temporalización Curso 2022/23
Indicador de logro Listado inserto en los documentos oficiales del centro y en la web.		Valoración
Objetivo específico:		

Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Actuación 1: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable ED, CompDigEdu, TIC	Recursos Herramientas de creación de tutoriales Página web del centro	Temporalización Curso 2022/23
Indicador de logro Tutorial publicado en la web del centro.		Valoración
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (ciberseguridad)		
Responsable Comisión PDC	Recursos Herramientas infografía (canva...)	Temporalización 2º trimestres curso 22/23
Indicador de logro Infografía creada y difundida.		Valoración
Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc)		

Responsable	Recursos	Temporalización
CompDigEdu	Normativa, licencias abiertas...	2º trimestre curso 22/23
Indicador de logro	Valoración	
Protocolo en uso		
Objetivo específico: Diseñar actividades sencillas para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales básicos		
Actuación 1: Crear un repositorio de herramientas pedagógicas digitales secuenciado por niveles		
Responsable	Recursos	Temporalización
ED, CompDigEdu, TIC	Herramientas digitales de índole pedagógica.	Curso 22/23
Indicador de logro	Valoración	
Repositorio creado y difundido.		
Actuación 2: Diseñar actividades que tengan como objetivo realizar productos digitales (presentaciones, infografías, vídeos, etc.)		
Responsable	Recursos	Temporalización
ED, CompDigEdu, Departamentos didácticos	Herramientas digitales de presentación, infografías, creación y edición de videos, podcast, audio...	Curso 2022/23
Indicador de logro	Valoración	
Actas CCP y memorias de los departamentos didácticos		

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico:

Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.

Objetivo específico:

Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 1: Diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos

Responsable	Recursos	Temporalización
ED, CCP	Herramientas de comunicación digital	Curso 2022/23
Indicador de logro	Valoración	
Actas CCP		

Actuación 2: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro y/o comunicación

Responsable	Recursos	Temporalización
ED, TIC	Web del centro y Robles	Curso 22/23
Indicador de logro	Valoración	
Documento difundido por web y/o Robles		

Objetivo específico:

Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.

Actuación 1:		
Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.		
Responsable Comisión PDC	Recursos Herramientas para la creación de formularios	Temporalización Curso 22/23
Indicador de logro Resultados del formulario		Valoración
Actuación 2:		
Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.		
Responsable Comisión PDC	Recursos Resultados del formulario	Temporalización Curso 22/23
Indicador de logro Acta de reunión		Valoración
Actuación 3:		
Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.		
Responsable Comisión PDC	Recursos Resultados de encuestas e informes	Temporalización Curso 22/23
Indicador de logro Número de acciones implementadas		Valoración
Objetivo específico:		

Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación.

Actuación 1:

Diseñar sesiones formativas presenciales/online dinámicas que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación.

Responsable	Recursos	Temporalización
Comisión PDC	Herramientas de presentación, videoconferencia, reunión	Curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Número de participantes		

Actuación 2:

Contactar con las familias que no conozcan las herramientas básicas de comunicación para ofrecerles formación en el centro.

Responsable	Recursos	Temporalización
ED, tutores	Robles, circular	Curso 22/23
Indicador de logro		Valoración
Nº de familias participantes		

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico:		
Objetivo específico: Mantener y mejorar la web del centro		
Actuación 1: Actualización de la web manteniendo las noticias al día.		
Responsable ED, TIC	Recursos Web del centro	Temporalización Curso 22/23
Indicador de logro Web actualizada		Valoración

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables.

Temporalización.

Instrumentos

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico:

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

D. DESARROLLO PROFESIONAL
<i>Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.</i>
Objetivo específico:

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico:

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

G. EVALUACIÓN <i>Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros</i>
Objetivo específico:

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO
<i>Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.</i>
Objetivo específico:

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
Objetivo específico:
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

