



REUNIÓN FAMILIAS PRIMER TRIMESTRE (18/10/2016)

➤ **Orden del día reunión familias:**

- Dinámica→ “Tela de Araña”.
- Características Evolutivas.
- Adaptación.
- ¿Qué queremos conseguir?
- ¿Cómo lo conseguiremos?
 - Organización del aula y de las rutinas.
 - Especialistas y Refuerzos.
 - Metodología.
 - Proyectos del curso.
 - Colaboración con las familias.
 - Salidas.
- Normas, informaciones y recordatorios.
- Cauces de información.
- Ruegos y preguntas.
- Elección de delegados/as.
- Muchas gracias.



- CARACTERÍSTICAS EVOLUTIVAS.

- ADAPTACIÓN.

- ¿QUÉ QUEREMOS CONSEGUIR?

- Mayor grado de autonomía y de responsabilidad.
- Fomentar la convivencia y la socialización.
- Resolución de conflictos.
- Saber estar. Respeto de normas
- Objetivos y contenidos propios de 4 años.

- ¿CÓMO LO VAMOS A CONSEGUIR?

➤ **Organización del aula y las rutinas.**

❖ **DÍA TIPO:**

- Asamblea
- Juego libre
- Aseo/ desayuno/ patio
- Trabajo en gran grupo/ equipos o especialidades
- Comida y patio
- Tiempo de proyecto /plástica /pizarra digital/inter-nivel, inter-ciclos...
- Cuento

❖ **ESPECIALISTAS:**

- **MÚSICA**→ Javi
- **INGLÉS**→ Bea
- **PSICOMOTRICIDAD**→ Gema

➤ **Metodología:**

❖ **Constructivismo a través de:**

- Aprendizaje cooperativo.
- Proyectos.
- Contenidos: Lecto-escritura y lógico-matemática.



- PROYECTOS Y SALIDAS:

• 1º trimestre:

- Proyecto de nivel: "El Mar".

• 2º trimestre:

- Proyecto de centro: "Las diferentes culturas".
- Salidas: Granja-escuela "El Acebo": 8, 9 y 10 de Marzo del 2016.

• 3º trimestre:

- Proyecto de Etapa "Molinillo": Los medios de comunicación.
- Salidas: Caixa fórum "Tantos mundos, tantos cuentos" → Mayo.
- Actividades ofertadas por el Ayuntamiento de Rivas Vaciamadrid (PANCE).
- La participación de las familias en las salidas se gestionará por la tutora en el aula.

- COLABORACIÓN DE LAS FAMILIAS:

➤ Delegado de aula

Sus funciones son:

- Transmitir a las familias las informaciones que les comunique el tutor/a o el equipo directivo.
- Informar al tutor/a de las sugerencias e inquietudes de las familias que afecten a todos o a un conjunto mayoritario de los alumnos de la clase.
- Asistir a una reunión por trimestre con las coordinadoras.

➤ Desayunos:

- Programa de desayunos colectivos.
- Cada familia se encargará de traer el desayuno una semana teniendo en cuenta el documento de alergias y desayunos.
- 3 días a la semana fruta.
- 2 días de galletas, y zumos de naranja o piña (100º/º fruta).

➤ Cumpleaños:

- Para los cumpleaños se pueden traer bizcochos industriales en los que aparezcan los ingredientes. (Ej. A través de internet "www.alervita.com").
- No se pueden traer chuches ni regalos para los amigos.
- No se repartirán invitaciones en clase a no ser que todos los alumnos estén invitados. Y en ese caso, **no se personalizan** para que el reparto sea más



rápido y fácil.

- **Fomentar la autonomía** (desde casa).
- **Implicación en los proyectos y propuestas del colegio y del aula**
 - Aportación de materiales (elementos).
 - Investigaciones.
 - Hacer uso de la figura del experto dentro de los proyectos.
- **Biblioteca de aula**
 - Se necesita una bolsa de tela, para llevar el cuento a casa.
 - En el aula realizarán el carnet de biblioteca.
 - El cuento se lo llevan el viernes con el carnet y lo devuelven el lunes. No se podrán llevar libro la semana siguiente si no han devuelto el carnet o el libro anterior.
- **Juguete del viernes (Explicación):**
 - Los viernes pueden traer al aula un juguete para compartir juego con los amigos (No es obligatorio).
 - Dicho juguete no se sacará al patio, debe cumplir unos requisitos mínimos: no bélico, no demasiado grande y que se pueda compartir.
 - Los niños-as son los responsables de su cuidado.

- CAUCES DE INFORMACIÓN:

- **Centro:**
 - C.E
 - A.F.A
 - Correo electrónico: comunicados y notas informativas del centro a las familias. Esta información también se colgará en el corcho del pasillo y en la web: www.fuhem.es/educacion.
- **Aula:**
 - Comunicación directa con la tutora y notas en el corcho.
 - E-mail.
 - Tutorías: convocadas por la familia o la tutora. Una tutoría mínima al año.
 - Reuniones de clase.
 - Informes trimestrales.



➤ **Comedor:**

El coordinador de comedor y de extra-escolares es Carlos Carricoba.

- Teléfono de contacto: 646390711.
- Mail: comedor@colegiohipatia.fuhem.es
- Si se necesita algún tipo de dieta se comunicará por e-mail a Carlos y al tutor/a, además de pinchar en el corcho del pasillo una nota.

- RECORDATORIOS:

➤ Puntualidad en la entrada y salida.

➤ Salud e higiene:

- Revisión de cabezas (Piojos)

➤ Ropa:

- Ropa de cambio común, no hace falta mochila individual
- Marcada con el nombre, el curso y el color del aula
- Cómoda, ligera, fácil de quitar y poner.
- Abrigo y jersey con cinta para colgar

➤ Medicinas:

- Las medicinas se deben traer con receta, nombre del alumno, dosis y horario de toma escrito en el envase de dicha medicina.
- De los alumnos alérgicos se tendrá en el aula los documentos de protocolo de actuación en caso de un brote alérgico, informe médico y medicina correspondiente.

➤ Otros servicios:

- Orientación: solicitar entrevista a través del tutor/a.
- Logopedia: solicitar derivación a través del tutor/a.

➤ Vestíbulo:

- Respeto y cuidado del espacio y materiales destinados a psicomotricidad.
- Respeto a las instalaciones que se hacen en el vestíbulo.

➤ Fotos: En tiempo escolar y salidas los padres no podrán hacer fotos a los niños-as debido a la ley de protección.

➤ Horario Especial el 22 de Diciembre: Habrá clase hasta las 12:30 (no habrá clase por la tarde). El horario de comedor será de 12:30 a 14:30 y el horario ampliado hasta las 16:30.



- Ruegos y preguntas.

Ciudad
Educativa
Municipal

FUHEM
Hipatia

